



تدريب مهارات أمانة سر مجلس الإدارة والحوكمة



AGILE LEADERS
Training Center

27 Apr - 01 May 2027
اسطنبول



تدريب مهارات أمانة سر مجلس الإدارة والحوكمة

المرجع: 103600430_62459 التاريخ: 27 Apr - 01 May 2027 الموقع: اسطنبول الرسوم: Euro 4500

نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة مهارات أمانة سر مجلس الإدارة والحوكمة المؤسسية إطاراً متكافئاً لأمناء سر المجالس، ومسؤولي الحوكمة، ومتخصصي الامتثال ليتمكنوا من التفوق في أدوارهم المتطورة. تعتمد الدورة على أفضل الممارسات العالمية للحوكمة المؤسسية، وتدمج النظرية بالتطبيق لتعزيز الكفاءات المهنية اللازمة لإدارة عمليات المجلس بفعالية.

يستكشف المشاركون مسؤوليات إعداد الاجتماعات، وإدارة الوثائق، ودعم أعضاء المجلس، وضمان الامتثال للوائح الحوكمة والامتثال المؤسسي.

تدمج الدورة دروساً مستفادة من إرشادات منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية OECD ودراسات حالة من أسواق ناشئة ومتقدمة، مع الاستفادة من أبحاث أكاديمية حول جودة الإفصاح وعوامل خلفية أمناء السر.

تركز الدورة على إدارة المجلس الفعالة، والإشراف على المخاطر، وتقييمات المجلس، والحوكمة الاستراتيجية، مما يمكن المشاركين من أن يكونوا مستشارين موثوقين للمجالس. كما تُعزز مهارات إدارة الاجتماعات، وتطوير القدرة الاستشارية، وتزويد المشاركين بأدوات التعامل مع تحديات مثل تضارب المصالح، ومتطلبات الإفصاح، ودمج الاستدامة.

في نهاية الدورة، يكون المشاركون قادرين على تحقيق توازن بين الامتثال وخلق القيمة، وضمان الشفافية والمساءلة، واتخاذ قرارات فعالة. سيعود المشاركون بخبرات قابلة للتطبيق وأطر عملية لتنفيذ أفضل الممارسات في أمانة السر والحوكمة بثقة.

الجمهور المستهدف:

- أمناء سر مجالس الإدارة ومساعدوهم
- متخصصو الحوكمة ومسؤولو الامتثال
- المستشارون القانونيون والمحامون المؤسسون
- المساعدون التنفيذيون للمجالس والرؤساء التنفيذيين
- كبار المديرين في شؤون الشركات والإشراف على المخاطر

الأقسام المستهدفة:

- إدارة أمانة سر المجلس والحوكمة
- الوحدات القانونية والامتثال
- إدارات إدارة المخاطر والتدقيق الداخلي
- علاقات المستثمرين والشؤون المؤسسية
- فرق التخطيط الاستراتيجي والأعمال



القطاعات المستهدفة:

- البنوك والخدمات المالية ذات الامتثال التنظيمي الصارم
- الطاقة والنفط والغاز ذات الهياكل المعقدة للمجالس
- القطاع العام والشركات المملوكة للدولة
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- التكنولوجيا والاتصالات مع احتياجات حوكمة سريعة التغير

أهداف الدورة:

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق ممارسات الحوكمة المؤسسية لضمان الامتثال للمعايير المحلية والدولية
- إدارة اجتماعات المجلس واللجان بثقة باستخدام أطر إدارة الاجتماعات
- إعداد محاضر الاجتماعات والتقارير ومواد الإفصاح بما يتوافق مع متطلبات الامتثال
- تقديم المشورة للعضاء بشأن الواجبات الانتهائية وتضارب المصالح ومذونات الحوكمة
- إجراء تقييمات أداء المجلس وتحليل الاستراتيجيات لتحسين فعالية المجلس
- تعزيز مهارات الإشراف على المخاطر والاستدامة وأفضل ممارسات النزاهة والحوكمة

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على التعلم المدهج، ويشمل:

- عروض تقديمية يقودها مدرب
- دراسات حالة من شركات عالمية
- ورش عمل جماعية تحاكي تحديات قاعة المجلس
- تمثيل أدوار لتطوير مهارات التواصل والثقة الاستشارية
- مناقشات بين المشاركين لتبادل الخبرات الحوكمة
- استخدام القوالب والنماذج لتدريب المشاركين على إدارة المجلس بفعالية
- جلسات تغذية راجعة وتمارين تطبيقية لضمان الاحتفاظ بالمعلومات والتطبيق العملي



أدوات الدورة

- قوائم تحقق للحوكمة واللامتثال
- إرشادات إعداد أوراق المجلس
- كتيبات دراسات حالة إقليمية ودولية
- نماذج تقييم المجلس
- نماذج تقارير لجنة التدقيق والإشراف على المخاطر
- موارد إلكترونية مختارة لتعزيز الممارسات

محتوى الدورة

اليوم الأول: أسس أهانة سر المجلس والحوكمة

- الموضوع 1: دور أمين سر المجلس في ممارسات الحوكمة
- الموضوع 2: الهيكل، المهام، والصلاحيات في أهانة المجلس
- الموضوع 3: الامتثال التنظيمي ونظرة عامة على مدونات الحوكمة
- الموضوع 4: إدارة وثائق المجلس ومتطلبات الإفصاح
- الموضوع 5: دراسات حالة حول إخفاقات الحوكمة والدروس المستفادة
- الموضوع 6: بناء المصداقية كاستشار مؤثوق للحوكمة
- المراجعة والتأمل: ربط أطر الحوكمة بدور أمين السر المتطور

اليوم الثاني: إدارة الاجتماعات بفعالية

- الموضوع 1: تخطيط وجدولة اجتماعات المجلس واللجان
- الموضوع 2: إعداد جداول الأعمال وحزم المعلومات
- الموضوع 3: تدوين المحاضر والسجلات وفق معايير الامتثال
- الموضوع 4: استخدام التكنولوجيا والمنصات الرقمية
- الموضوع 5: دعم الرئيس في حل النزاعات وإدارة ديناميكيات الاجتماعات
- الموضوع 6: السرية والإفصاح والتعامل مع المعلومات الحساسة
- المراجعة والتأمل: تقييم فعالية الاجتماعات وكفاءتها

اليوم الثالث: الحوكمة، المخاطر، والامتثال

- الموضوع 1: ربط أدوار الحوكمة بإدارة المخاطر المؤسسية
- الموضوع 2: دعم لجان التدقيق والإشراف المالي
- الموضوع 3: دمج الاستدامة في استراتيجية الحوكمة
- الموضوع 4: تطوير سياسات تضارب المصالح
- الموضوع 5: مراقبة الامتثال للإطار التنظيمي للحوكمة
- الموضوع 6: إدارة جودة الإفصاح والمسؤولية
- المراجعة والتأمل: دروس الحوكمة والمخاطر لإنهاء السر



اليوم الرابع: تقييم المجلس والاستراتيجية والأداء

- الموضوع 1: تصميم أطر تقييم المجلس
- الموضوع 2: إجراء التقييمات والمراجعات بين النقران
- الموضوع 3: التخطيط للاستراتيجي والمواءمة مع أهداف الحوكمة
- الموضوع 4: دعم عمليات إعادة الهيكلة والنمو والاندماج
- الموضوع 5: مهارات التواصل والاستشارة للإدارة الفعالة للمجلس
- الموضوع 6: دراسات حالة لتطبيق تقييم المجلس والاستراتيجية
- المراجعة والتأمل: تعزيز التحسين المستمر من خلال التقييم

اليوم الخامس: القيادة، المهارات، واتجاهات الحوكمة المستقبلية

- الموضوع 1: الذكاء العاطفي والتواصل في قيادة الحوكمة
- الموضوع 2: مهارات الإلقاء والعرض التقديمي لنهائ السر
- الموضوع 3: التأثير وقيادة التغيير داخل هيكل المجلس
- الموضوع 4: التنوع والشمول والاتجاهات العالمية للحوكمة
- الموضوع 5: الحوكمة الرقمية ومستقبل التكنولوجيا في المجالس
- الموضوع 6: بناء المرونة والذخايات المهنية في دور المجلس
- المراجعة والتأمل: الاستعداد للتحديات والفرص المستقبلية

التساؤلات المتكررة:

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة؟

لا توجد متطلبات صارمة، ولكن الفهم المسبق لعمليات المجالس أو الحوكمة أو الامتثال يعزز الاستفادة

ما مدة الجلسة اليومية وعدد الساعات الإجمالي؟

كل جلسة 5-4 ساعات، بإجمالي 25 ساعة على مدار خمسة أيام

كيف يساهم أمين السر في الاستراتيجية مع الالتزام بالامتثال؟

يلعب أمين السر دوراً مزدوجاً: ضمان الامتثال من خلال التوثيق والإفصاح، وتمكين التوافق الاستراتيجي عبر تقدير المشورة لأعضاء المجلس حول أثر القرارات الجوهرية على الحوكمة

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها؟

تم تصميمها لدمج أفضل ممارسات أمانة السر والحوكمة مع مهارات عملية في إدارة الاجتماعات، الامتثال، والاستراتيجية، مدعومة بأبحاث حول فعالية أمانة السر وتأثير خلفيتهم على جودة الإفصاح



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

مدن التدريب



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنبار - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيس - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

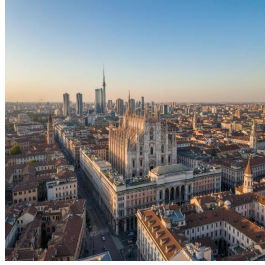


لشبونة - البرتغال

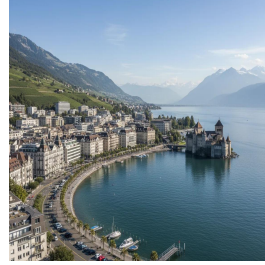
مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com