



# تدريب مهارات أمانة سر مجلس الإدارة والحوكمة



## تدريب مهارات أهانة سر مجلس الإدارة والحوكمة

المرجع: 103600430\_62452 التاريخ: 23 - 27 Mar 2027 الموقع: لندن - Victoria Inn Premier الرسوم: Euro 5700

### نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة مهارات أهانة سر مجلس الإدارة والحوكمة المؤسسية إطاراً متكافئاً لأهانة سر المجالس، ومسؤولي الحوكمة، ومختصي الامتثال ليتمكنوا من التفوق في أدوارهم المتطورة. تعتمد الدورة على أفضل الممارسات العالمية للحوكمة المؤسسية، وتدمج النظرية بالتطبيق لتعزيز الكفاءات المهنية اللازمة لإدارة عمليات المجلس بفعالية.

يستكشف المشاركون مسؤوليات إعداد الاجتماعات، وإدارة الوثائق، ودعم أعضاء المجلس، وضمان الامتثال للوائح الحوكمة والامتثال المؤسسي.

تدمج الدورة دروساً مستفادة من إرشادات منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية OECD ودراسات حالة من أسواق ناشئة ومتقدمة، مع الاستفادة من أبحاث أكاديمية حول جودة الإفصاح وعوامل خلفية أهانة السر.

تركز الدورة على إدارة المجلس الفعّالة، والإشراف على المخاطر، وتقييمات المجلس، والحوكمة الاستراتيجية، ما يمكّن المشاركين من أن يكونوا مستشارين موثوقين للمجالس. كما تُعزز مهارات إدارة الاجتماعات، وتطوير القدرة الاستشارية، وتزويد المشاركين بأدوات التعامل مع تحديات مثل تضارب المصالح، ومتطلبات الإفصاح، ودمج الاستدامة.

في نهاية الدورة، يكون المشاركون قادرين على تحقيق توازن بين الامتثال وخلق القيمة، وضمان الشفافية والمساءلة، واتخاذ قرارات فعالة. سيعود المشاركون بخبرات قابلة للتطبيق وأطر عملية لتنفيذ أفضل الممارسات في أهانة السر والحوكمة بثقة.

### الجمهور المستهدف:

- أهانة سر مجالس الإدارة ومساعدهم
- متخصصو الحوكمة ومسؤولو الامتثال
- المستشارون القانونيون والمحامون المؤسسون
- المساعدون التنفيذيون للمجالس والرؤساء التنفيذيين
- كبار المديرين في شؤون الشركات والإشراف على المخاطر

### الأقسام المستهدفة:

- إدارة أهانة سر المجلس والحوكمة
- الوحدات القانونية والامتثال
- إدارات إدارة المخاطر والتدقيق الداخلي
- علاقات المستثمرين والشؤون المؤسسية
- فرق التخطيط الاستراتيجي والأعمال



## القطاعات المستهدفة:

- البنوك والخدمات المالية ذات الامتثال التنظيمي الصارم
- الطاقة والنفط والغاز ذات الهياكل المعقدة للمجالس
- القطاع العام والشركات المهلوكَة للدولة
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- التكنولوجيا والاتصالات مع احتياجات حوكمة سريعة التغير

## أهداف الدورة:

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق ممارسات الحوكمة المؤسسية لضمان الامتثال للمعايير المحلية والدولية
- إدارة اجتماعات المجلس واللجان بثقة باستخدام أطر إدارة الاجتماعات
- إعداد محاضر الاجتماعات والتقارير ومواد الإفصاح بما يتوافق مع متطلبات الامتثال
- تقدير المشورة للعضء بشأن الواجبات الانتهائية وتضارب المصالح ومذونات الحوكمة
- إجراء تقييمات أداء المجلس وتحليل الاستراتيجيية لتحسين فعالية المجلس
- تعزيز مهارات الإشراف على المخاطر والاستدامة وأفضل ممارسات الامانة والحوكمة

## منهجية التدريب

تعتهد الدورة على التعلم المدهج، ويشمل:

- عروض تقديمية يقودها مدرب
- دراسات حالة من شركات عالمية
- ورش عمل جماعية تحاكي تحديات قاعة المجلس
- تمثيل أدوار لتطوير مهارات التواصل والثقة الاستشارية
- مناقشات بين المشاركين لتبادل الخبرات الحوكمة
- استخدام القوالب والنماذج لتدريب المشاركين على إدارة المجلس بفعالية
- جلسات تغذية راجعة وتمارين تطبيقية لضمان الاحتفاظ بالمعلومات والتطبيق العملي



## أدوات الدورة

- قوائم تحقق للحوكمة والامتثال
- إرشادات إعداد أوراق المجلس
- كتيبات دراسات حالة إقليمية ودولية
- نماذج تقييم المجلس
- نماذج تقارير لجنة التدقيق والإشراف على المخاطر
- موارد إلكترونية مختارة لتعزيز الممارسات

## محتوى الدورة

### اليوم الأول: أسس أهانة سر المجلس والحوكمة

- الموضوع 1: دور أمين سر المجلس في ممارسات الحوكمة
- الموضوع 2: الهيكل، المهام، والصلاحيات في أهانة المجلس
- الموضوع 3: الامتثال التنظيمي ونظرة عامة على مدونات الحوكمة
- الموضوع 4: إدارة وثائق المجلس ومتطلبات الإفصاح
- الموضوع 5: دراسات حالة حول إخفاقات الحوكمة والدروس المستفادة
- الموضوع 6: بناء المصادقية كاستثمار موثوق للحوكمة
- المراجعة والتأمل: ربط أطر الحوكمة بدور أمين السر المتطور

### اليوم الثاني: إدارة الاجتماعات بفعالية

- الموضوع 1: تخطيط وجدولة اجتماعات المجلس واللجان
- الموضوع 2: إعداد جداول الأعمال وحزم المعلومات
- الموضوع 3: تدوين المحاضر والسجلات وفق معايير الامتثال
- الموضوع 4: استخدام التكنولوجيا والمنصات الرقمية
- الموضوع 5: دعم الرئيس في حل النزاعات وإدارة ديناميكيات الاجتماعات
- الموضوع 6: السرية والإفصاح والتعامل مع المعلومات الحساسة
- المراجعة والتأمل: تقييم فعالية الاجتماعات وكفاءتها

### اليوم الثالث: الحوكمة، المخاطر، والامتثال

- الموضوع 1: ربط أدوار الحوكمة بإدارة المخاطر المؤسسية
- الموضوع 2: دعم لجان التدقيق والإشراف المالي
- الموضوع 3: دمج الاستدامة في استراتيجية الحوكمة
- الموضوع 4: تطوير سياسات تضارب المصالح
- الموضوع 5: مراقبة الامتثال للإطار التنظيمي للحوكمة
- الموضوع 6: إدارة جودة الإفصاح والمسؤولية
- المراجعة والتأمل: دروس الحوكمة والمخاطر لهناء السر



## اليوم الرابع: تقييم المجلس والاستراتيجية والأداء

- الموضوع 1: تصميم أطر تقييم المجلس
- الموضوع 2: إجراء التقييمات والمراجعات بين النقران
- الموضوع 3: التخطيط للاستراتيجي والمواءمة مع أهداف الحوكمة
- الموضوع 4: دعم عمليات إعادة الهيكلة والنمو والاندماج
- الموضوع 5: مهارات التواصل والاستشارة للإدارة الفعالة للمجلس
- الموضوع 6: دراسات حالة لتطبيق تقييم المجلس والاستراتيجية
- المراجعة والتأمل: تعزيز التحسين المستمر من خلال التقييم

## اليوم الخامس: القيادة، المهارات، واتجاهات الحوكمة المستقبلية

- الموضوع 1: الذكاء العاطفي والتواصل في قيادة الحوكمة
- الموضوع 2: مهارات الإلقاء والعرض التقديمي لنهائ السر
- الموضوع 3: التأثير وقيادة التغيير داخل هيكل المجلس
- الموضوع 4: التنوع والشمول والاتجاهات العالمية للحوكمة
- الموضوع 5: الحوكمة الرقمية ومستقبل التكنولوجيا في المجالس
- الموضوع 6: بناء المرونة والذخايات المهنية في دور المجلس
- المراجعة والتأمل: الاستعداد للتحديات والفرص المستقبلية

## التساؤلات المتكررة:

### ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة؟

لا توجد متطلبات صارمة، ولكن الفهم المسبق لعمليات المجالس أو الحوكمة أو الامتثال يعزز الاستفادة

### ما وحدة الجلسة اليومية وعدد الساعات الإجمالي؟

كل جلسة 4-5 ساعات، بإجمالي 25 ساعة على مدار خمسة أيام

### كيف يساهم أمين السر في الاستراتيجية مع الالتزام بالامتثال؟

يلعب أمين السر دوراً مزدوجاً: ضمان الامتثال من خلال التوثيق والإفصاح، وتمكين التوافق الاستراتيجي عبر تقدير المشورة لأعضاء المجلس حول أثر القرارات الجوهرية على الحوكمة



**AGILE LEADERS**  
Training Center

**ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها؟**

تم تصميمها لدمج أفضل ممارسات أمانة السر والحوكمة مع مهارات عملية في إدارة الاجتماعات، الامتثال، والاستراتيجية، مدعومة بأبحاث حول فعالية أمانة السر وتأثير خلفيتهم على جودة الإفصاح



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أنقرة - تركيا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة  
الامريكية



زنبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة  
الامريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)