



شهادة متخصص إدارة العلاقات وتفعيل أصحاب المصلحة



AGILE LEADERS
Training Center

13 - 17 Sep 2026
جاكرتا

شهادة متخصص إدارة العلاقات وتفعيل أصحاب المصلحة

المرجع: 103600400_58129 التاريخ: 13 - 17 Sep 2026 الموقع: جاكارتا الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة

تقدم هذه الدورة التدريبية المكثفة لمدة خمسة أيام تجربة متكاملة تمكن المشاركين من إتقان مهارات إشراك أصحاب المصلحة وإدارتهم بفعالية عالية. من خلال دراسات حالة واقعية، وأنشطة تفاعلية، ومحتوى يركز على القيادة العملية، سيتعلم المشاركون كيفية تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم، وبناء الثقة معهم، وإدارة توقعاتهم، والتأثير في قراراتهم بطريقة استراتيجية.

كما تزود الدورة المشاركين بأطر عمل منهجية تساعد على إدارة النزاعات، والقيادة في البيئات المعقدة، وضمان مواعيد مصالح أصحاب المصلحة مع استراتيجية المؤسسة وأهدافها طويلة المدى.

الجمهور المستهدف:

- المدراء من المستوى المتوسط والعالي
- مدراء المشاريع والبرامج
- محللو الأعمال والاستشاريون
- مسؤولو الجهات الحكومية والمنظمات غير الربحية
- متخصصو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الاستراتيجية والتخطيط
- إدارة العلاقات العامة والاتصال
- مكتب إدارة المشاريع PMO
- إدارة الشؤون المؤسسية
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة العلاقات الحكومية
- إدارة المسؤولية المجتمعية والمشاركة المجتمعية



القطاعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والقطاع العام
- الطاقة والبنية التحتية
- الرعاية الصحية
- البنوك والخدمات المالية
- المنظمات غير الربحية والتتمة الدولية
- الاتصالات
- التعليم والتعليم العالي

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وتحليل احتياجات واهتمامات أصحاب المصلحة
- تصميم استراتيجيات فعالة لإشراك أصحاب المصلحة
- تطبيق نهج الاتصال لبناء الثقة وتعزيز التأثير
- قيادة جلسات التشاور والتفاوض مع أصحاب المصلحة
- متابعة وتقييم جودة العلاقات مع أصحاب المصلحة
- مواءمة أهداف أصحاب المصلحة مع نتائج المؤسسة واستراتيجيتها

منهجية التدريب

- جلسات تفاعلية يقودها خبراء متخصصون
- دراسات حالة واقعية ومحاكاة تطبيقية
- تمارين عملية لرسم خرائط أصحاب المصلحة
- تعاون جماعي ولعب أدوار لتعزيز المهارات
- استخدام نهج وقوائم تحقق وأدوات تخطيط جاهزة
- جلسات تأهل وتغذية راجعة وتوجيه مهني



أدوات الدورة

- قائمة تحقق لتخطيط الإشراف
- كتيب دراسات حالة تطبيقية
- تقييم ذاتي لإنهاء الاتصال
- نماذج جاهزة لجلسات التشاور
- مصفوفة تحليل المخاطر والتأثير
- شهادة إتمام معتمدة من مركز أجيل ليدرز للتدريب
- النجدة التفصيلية للدورة

محتوى الدورة

اليوم الأول: أسس إدارة أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: مدخل إلى إدارة وإشراك أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: مبادئ التأثير والقوة لدى أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: أدوات رسم الخرائط والتصنيف
- الموضوع 4: تحليل الاحتياجات والتوقعات
- الموضوع 5: إعداد المبررات الاستراتيجية للإشراف
- الموضوع 6: الأخلاقيات والشفافية وبناء الثقة
- المراجعة والتأمل: تحليل ديناميكيات أصحاب المصلحة في دورك الوظيفي الحالي

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي للإشراف

- الموضوع 1: أطر العمل وأدوات التخطيط الاستراتيجي
- الموضوع 2: تحديد أهداف واضحة للإشراف أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: موازنة مصالح أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
- الموضوع 4: تحديد المخاطر والعوائق المحتملة
- الموضوع 5: الاعتبارات القانونية والسياسية والثقافية
- الموضوع 6: تصميم خطة إشراف شاملة ومتكاملة
- المراجعة والتأمل: إعداد خطة إشراف لمشروع فعلي



اليوم الثالث: مهارات الاتصال والتشاور

- الموضوع 1: نماذج الاتصال الاستراتيجي
- الموضوع 2: قيادة جلسات الحوار والتشاور
- الموضوع 3: أدوات الإشارك الافتراضي
- الموضوع 4: إدارة المواقف الصعبة والمقاومة
- الموضوع 5: التأثير بدون سلطة مباشرة
- الموضوع 6: دراسة حالة إدارة أزمة مع أصحاب المصلحة
- المراجعة والتأمل: تطبيق عملي لقيادة جلسة تشاور

اليوم الرابع: دور القيادة في إدارة العلاقات

- الموضوع 1: دور القيادات التنفيذية وقادة الفرق
- الموضوع 2: دمج تغذية أصحاب المصلحة في الاستراتيجية
- الموضوع 3: نماذج اتخاذ القرار التشاركي
- الموضوع 4: مواءمة الثقافة المؤسسية مع قيم الإشارك
- الموضوع 5: بناء الشراكات والتحالفات متعددة الأطراف
- الموضوع 6: قياس الثقة وصحة العلاقة
- المراجعة والتأمل: تقييم أسلوبك القيادي في إدارة أصحاب المصلحة

اليوم الخامس: المتابعة والتقييم والاستدامة

- الموضوع 1: تصميم مؤشرات الأداء وقياس النجاح
- الموضوع 2: أدوات المتابعة ولوحات مؤشرات أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: آليات التقارير والشفافية
- الموضوع 4: إدارة التغيير وبناء علاقات طويلة الأمد
- الموضوع 5: استدامة الإشارك في النزاهات والنزاعات
- الموضوع 6: المحاكاة النهائية تحدي استراتيجي لإدارة أصحاب المصلحة
- المراجعة والتأمل: عرض استراتيجيتك إشارك متكاملة

الأسئلة الشائعة

هل توجد متطلبات أو مؤهلات مسبقة للتسجيل؟

لا توجد متطلبات رسمية، إلا أن وجود خلفية في الإدارة أو الاتصال أو العمل الهيداني يعزز الاستفادة من الدورة.

ما مدة الجلسات اليومية وعدد الساعات الإجمالي؟

تهدف الجلسة اليومية من 4 إلى 5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية مكثفة خلال خمسة أيام.

ماذا لو كان لدى أصحاب المصلحة مصالح متعارضة أو يرفضون المشاركة؟

تتضمن الدورة وحدات متخصصة لإدارة تعارض المصالح، وتقنيات التعامل مع المقاومة، وأساليب التأثير دون سلطة مباشرة.

ما الذي يميز هذه الدورة؟

على عكس الدورات التقليدية التي تركز فقط على أدوات المشاريع، يجمع هذا البرنامج بين القيادة التكوينية، والتخطيط طويل المدى، وبناء الثقة المستدامة في جميع مراحل إدارة أصحاب المصلحة.

لن تتعلم فقط كيفية إشراك أصحاب المصلحة، بل ستطور عقلية قيادية تمكنك من التأثير في البيئات المعقدة، باستخدام محاكاة واقعية وأدوات عملية مبنية على تحديات حقيقية عبر قطاعات متعددة.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



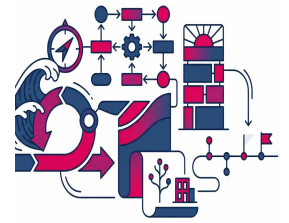
دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية

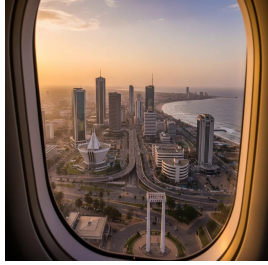


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

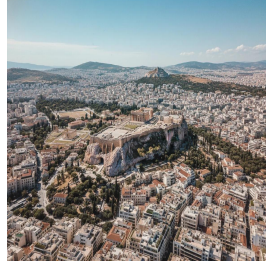
مدن التدريب



أوسلدا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



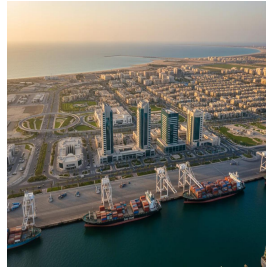
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



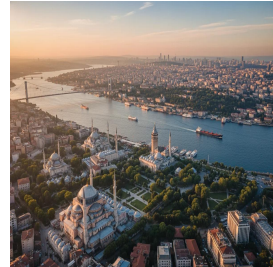
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



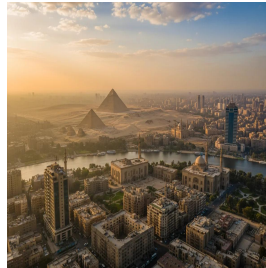
استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



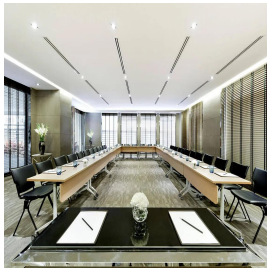
الكويت - الكويت



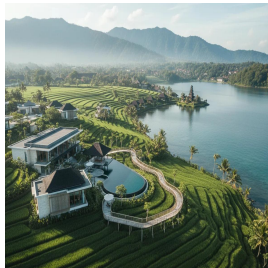
القاهرة - مصر



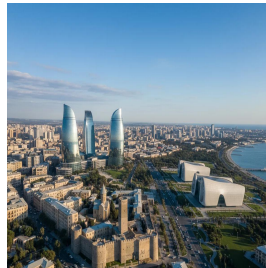
الرياض - المملكة العربية السعودية



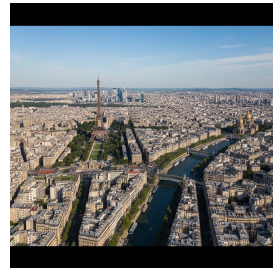
بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجان - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - مالايزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - مالايزيا



فريبورغ - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



فيينا - النمسا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا