



# دورة تدريبية في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية



**AGILE LEADERS**  
Training Center

25 - 29 Jan 2027

أبنا



## دورة تدريبية في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية

المرجع: 103600372\_57738 التاريخ: 25 - 29 Jan 2027 الموقع: أثينا الرسوم: Euro 6700

### نظرة عامة على الدورة:

توفر دورة أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية للمشاركين نهجاً متكافلاً للإتقان لنظام المشتريات الحكومية. يغطي البرنامج جميع الجوانب الحيوية لعمليات المشتريات الحكومية بما في ذلك عملية المناقصات وتقدير العطاءات، وتسجيل واختيار الموردين، وأنظمة المناقصات الإلكترونية، والتدريب على الائتمالات للمشتريات. مع التركيز القوي على دراسات الحالة الواقعية والمهارات الدولية، تعزز الدورة قدرة المشاركين على تصميم وتنفيذ ومراقبة أنشطة المشتريات الحكومية التي تتسم بالائتمالات القانوني والشفافية والتنافسية.

تزود دورة المشتريات الحكومية هذه المهنيين بمهارات عملية لإدارة وثائق المشتريات، وتحديد تقنيات تقييم المناقصات، والتعامل مع قوانين ولوائح المشتريات. سيستكشف المشاركون أيضاً التحول الرقمي في المشتريات من خلال أنظمة المناقصات الإلكترونية، ويتعلمون استراتيجيات لتجنب الأخطاء الشائعة، ويفهمون كيفية تحسين المشتريات لتحقيق القيمة والكفاءة.

بالاعتناء على المبادئ الأساسية المنصوص عليها في قوانين المشتريات الوطنية والمعايير العالمية، تُعد دورة التدريب على المناقصات الحكومية هذه مثالية للمؤسسات التي تسعى إلى تحسين الحوكمة والمساءلة والنداء في عمليات المشتريات الحكومية.

### الجمهور المستهدف:

- مسؤولو واختصاصيو المشتريات الحكومية
- أعضاء لجان تقييم المناقصات والعطاءات
- مسؤولو الشؤون القانونية والائتمالات في المؤسسات الحكومية
- مديرو المشاريع في القطاع الحكومي
- مديرو العقود ومديرو الموردين
- مستشارو المشتريات

### الاقسام المستهدفة:

- إدارة المشتريات والعقود
- الشؤون القانونية والتنظيمية
- الائتمالات وإدارة المخاطر
- التدقيق ومراجعة النداء
- إدارة المشاريع والهندسة



## القطاعات المستهدفة:

- الوزارات الحكومية و مؤسسات القطاع العام
- البنية التحتية والإنشاءات
- الرعاية الصحية ووكالات الصحة العامة
- مشتريات الدفاع والأمن
- النقل والمرافق
- التعليم والمنظمات غير الربحية

## أهداف الدورة:

بانتهاء هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم وتطبيق قوانين ولوائح المشتريات
- إعداد وإدارة المناقصات الحكومية ووثائق المشتريات
- تنفيذ عمليات تسجيل واختيار الموردين العادلة والتنافسية
- استخدام أنظمة المناقصات الإلكترونية لتعزيز الشفافية والكفاءة
- إجراء تقييمات مفصلة للعطاءات باستخدام تقنيات تقييم المناقصات المناسبة
- تطبيق استراتيجيات الامتثال للمشتريات القائمة على المخاطر
- تحديد ومعالجة القضايا الشائعة في عملية المناقصات وتقديم العطاءات
- تحسين نتائج المشتريات من خلال التخطيط والمراقبة الأفضل

## منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة التدريبية نهجاً تفاعلياً قائماً على الكفاءة. وتتضمن مزيجاً من الجلسات بقيادة خبراء، وتحليل دراسات حالة واقعية، وأنشطة مجموعات صغيرة. سيعمل المشاركون على تهايين عملية مثل صياغة خطط المشتريات، وتسجيل نقاط العطاءات الفنية والمالية، ومحاكاة سيناريوهات التفاوض على العقود. سيتم تضمين ورش عمل تفاعلية حول أنظمة المناقصات الإلكترونية وأدوات تسجيل الموردين لتعكس بيئة المشتريات الرقمية الحالية.

تُدمج الجلسات بمناقشات جماعية، واختبارات معرفية، ولعب أدوار، وملاحظات من المدرب. سيقوم المشاركون أيضاً بتطوير خطط عمل ما بعد التدريب للتطبيق العملي في مكان العمل. تضمن المنهجية توازناً بين النُظري والتفذي العملي في أنظمة المشتريات الحكومية.

## أدوات الدورة:

- نماذج تخطيط المشتريات
- قوائم مراجعة إعداد وثائق المناقصات
- نماذج تسجيل وتقييم العطاءات
- بنود عقود ونماذج إرشادية للتفاوض
- مراجع قانونية ومخصصات لوائح المشتريات الحكومية
- الوصول إلى محاكاة نظام المناقصات الإلكترونية أثناء التدريب
- ملاحظة: تُقدّم الأدوات كنماذج وأمثلة لغرض التعلم.

## محتوى الدورة:



### اليوم الأول: أسس المشتريات الحكومية

- الموضوع 1: أنظمة المشتريات الحكومية والنظر القانونية
- الموضوع 2: مبادئ الشفافية والمنافسة والإنصاف
- الموضوع 3: أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: مراحل وأهداف دورة حياة المشتريات
- الموضوع 5: مقدمة لنظمة المناقصات الإلكترونية والبوابات الرقمية
- الموضوع 6: الهيكل المؤسسي وحوكمة المشتريات
- تأهل ومراجعة: دروس من نماذج المشتريات العالمية والإقليمية

### اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي وإعداد المناقصات

- الموضوع 1: إجراء تقييم الاحتياجات والتنبؤ بالمشتريات
- الموضوع 2: إعداد المواصفات الفنية وشروط المرجعية
- الموضوع 3: هيكلية معايير التقييم ونماذج التسجيل
- الموضوع 4: إجراءات تسجيل وتأهيل الموردين المسبق
- الموضوع 5: أساليب وعتبات المشتريات الحكومية
- الموضوع 6: المشتريات الأخلاقية وإدارة تضارب المصالح
- تأهل ومراجعة: مراجعة القرآن لوثائق مناقصات نموذجية

### اليوم الثالث: إدارة عملية المناقصات وتقديم العطاءات

- الموضوع 1: الإعلان عن المناقصات وإدارة الاستفسارات
- الموضوع 2: استلام وفتح العطاءات يدوياً مقابل إلكترونياً
- الموضوع 3: تقييمات العطاءات الفنية والهيكلية
- الموضوع 4: تطبيق تقنيات تقييم المناقصات ونماذج تسجيل النقاط
- الموضوع 5: استخدام لجان المشتريات وبروتوكولات المراجعة
- الموضوع 6: التعامل مع الطعون والنزاعات وفترات الإيقاف
- تأهل ومراجعة: لجنة تقييم وهمية والدروس المستفادة

### اليوم الرابع: إرساء العقود وإدارتها

- الموضوع 1: قرارات الإرساء وإخطارات الموردين
- الموضوع 2: تكتيكات التفاوض على العقود والضمانات القانونية
- الموضوع 3: أنواع العقود وبنودها وأساسيات التوثيق
- الموضوع 4: مراقبة الأداء، مؤشرات الأداء الرئيسية، وإنفاذ اتفاقيات مستوى الخدمة
- الموضوع 5: إدارة تعديلات وتغييرات العقود
- الموضوع 6: مراجعات أداء الموردين وحل النزاعات
- تأهل ومراجعة: دراسة حالة حول مخاطر العقد وأدائه



## اليوم الخامس: مخاطر المشتريات والامتثال والابتكار

- الموضوع 1: تحديد مخاطر المشتريات وتدابير الرقابة
- الموضوع 2: تدقيقات الامتثال واليات الإنفاذ القانوني
- الموضوع 3: سياسات مكافحة الفساد وبرتوكولات الشفافية
- الموضوع 4: المشتريات القائمة على البيانات وأدوات التحليل
- الموضوع 5: التحسين المستمر وبادرات الإصلاح
- الموضوع 6: أفضل الممارسات للمشتريات المستدامة والاستراتيجية
- تأهل ومراجعة: تخطيط العمل والتحقق النهائي من المعرفة

## السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة محددة، ولكن يوصى بأن يكون لدى المشاركين خبرة أو مسؤوليات في وظائف المشتريات أو الشؤون القانونية أو الامتثال.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

عادةً ما تستغرق جلسة كل يوم حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

ما الفرق بين التأهيل المسبق والتأهيل اللاحق للموردين في المشتريات الحكومية؟

يتم التأهيل المسبق قبل تقديم العطاءات لضمان استيفاء الموردين للمعايير الدنيا. ويتم التأهيل اللاحق بعد تقييم العطاءات للتأكد من قدرة المورد الفاعل.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التدريب الأخرى في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية؟

تقدم هذه الدورة مزيجاً فريداً من الروى الاستراتيجية والتطبيق العملي. على عكس ورش عمل المشتريات التقليدية التي تركز فقط على اللوائح، يغير هذا البرنامج المشاركين في نظام المشتريات الحكومية المتكامل.

تغطي الدورة كل مرحلة، من التخطيط إلى إغلاق العقد، مع دمج استخدام أنظمة المناقصات الإلكترونية وممارسات المشتريات الرقمية.

يركز التدريب على عملية المناقصات وتقديم العطاءات، والتدريب على الامتثال للمشتريات، واستخدام تقنيات تقييم المناقصات الواقعية من خلال تمارين موجهة. يتلقى المشاركون أدوات ونماذج وقوائم مراجعة قابلة للتطبيق في مؤسساتهم.

ما يميز هذه الدورة هو استخدام لعب النذور، ومحاكاة التقييم، وتخطيط العمل بعد التدريب لضمان قدرة المشاركين على تطبيق ما تعلموه على الفور. سواء كنت تسعى لتحديث استراتيجية مشتريات القطاع العام لديك أو لتحسين الكفاءة التشغيلية، فإن دورة المشتريات الحكومية هذه تربط بين النظرية والتطبيق بفاعلية.

ملاحظة: تقدم هذه الدورة رؤى وأطر عمل فقط، ولا توفر برامج أو أدوات مملوكة.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أموستردام - هولندا



أنقرة - تركيا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترال - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)