



دورة التطوير الشخصية: العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية



AGILE LEADERS
Training Center

09 - 13 Mar 2027

فيينا



دورة التطوير الشخصية: العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية

المرجع: 36069_5666 التاريخ: 09 - 13 Mar 2027 الموقع: فيينا الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من تعزيز قدراتهم الشخصية والهيئية من خلال استكشاف وتطبيق العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية. ستركز الدورة على تطوير الاستقلالية وضبط النفس، بناء العلاقات الفعالة في العمل، والسعي نحو التحسن المستمر والتطور الذاتي.

الجمهور المستهدف:

- المديرون والقادة
- الموظفون الطموحون الراغبون في تطوير مساهمهم المهني
- الفرق العاملة التي تسعى إلى تحسين التعاون وزيادة الإنتاجية

النقسام المستهدفة:

- قسم الموارد البشرية
- الإدارة التنفيذية
- النقسام الإدارية والتشغيلية

القطاعات المستهدفة:

- الصناعات التكنولوجية والمعلوماتية
- القطاعات المالية والبنكية
- القطاع الصحي والرعاية الطبية
- الهيئات الحكومية ومهافي حكها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق مبادئ كن مبادراً وأبدأ بالانهم قبل المهم في المشاريع.
- تطوير استراتيجيات لتحقيق تفكير مكسب/مكسب.
- تعزيز مهارات الاتصال والسعي للفهم قبل أن نفهم.

منهجية التدريب:

ستستخدم الدورة مزيداً من الدراسات الحالية، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، وجلسات التقييم لضمان تحقيق أقصى استفادة. سيتم تطبيق منهجيات تدريب تفاعلية تشمل تحليل الحالات والتدريب التجريبي لتعزيز فهم وتطبيق العادات السبع بفعالية.



أدوات الدورة:

- المواد التعليمية والكتب الإرشادية
- الموارد الإلكترونية للقراءة والتعلم
- الندوات والقوالب للتخطيط والتقييم

محتوى الدورة:

جدول الدورة:

اليوم الأول: أساسيات التطوير الشخصي

- الموضوع 1: مقدمة في الاستقلالية وضبط النفس
- الموضوع 2: كن مبادراً - الهادئ والممارسات
- الموضوع 3: ابدأ والغاية في ذهنك - تحديد الأهداف الشخصية والمهنية
- الموضوع 4: ابدأ بالانهمر قبل الهمم - تقنيات تحديد الأولويات
- المراجعة: مراجعة النقاط الرئيسية والنقاش المفتوح

اليوم الثاني: تعزيز العلاقات الشخصية والتعاون

- الموضوع 1: التفكير مكسب/مكسب - بناء علاقات إيجابية
- الموضوع 2: السعي للفهم قبل أن تُفهم - مهارات التواصل الفعال
- الموضوع 3: التآزر والتكاتف - العمل الجماعي والتعاون
- الموضوع 4: استراتيجيات التحسين المستمر
- المراجعة: تأمل ومراجعة النقاط الرئيسية

اليوم الثالث: التطبيق العملي للمفاهيم

- الموضوع 1: ورشة عمل حول كيفية كن مبادراً
- الموضوع 2: تمارين على تحديد الأهداف وتصور النجاح
- الموضوع 3: جلسات تفاعلية حول أولويات العمل
- الموضوع 4: تطبيق مبدأ التآزر في مشاريع الفريق
- المراجعة: تقييم التقدم وخطط العمل

اليوم الرابع: استراتيجيات تعزيز الفعالية الشخصية والمهنية

- الموضوع 1: استراتيجيات لتعزيز المبادرة الشخصية
- الموضوع 2: تقنيات متقدمة لتحديد الأولويات وإدارة الوقت
- الموضوع 3: تعزيز مهارات التواصل والتفاوض
- الموضوع 4: ورشة عمل على التآزر الإبداعي والابتكار
- المراجعة: تقييم الندوات والمهارات المكتسبة



اليوم الخامس: تطبيقات متقدمة واستراتيجيات النجاح للمستمر

- الموضوع 1: تطبيق متقدم لمبادئ كن مبادراً في السياقات المعقدة
- الموضوع 2: استخدام استراتيجيات إبدأ والغاية في ذهنك لتحديد الأهداف طويلة المدى
- الموضوع 3: دمج مفهوم التآزر في تطوير المنتجات والخدمات
- الموضوع 4: تحديد النهر قبل النهر في مواقف الضغط العالي واتخاذ القرارات الصعبة
- المراجعة: استراتيجيات النجاح المستمر وخطة العمل للمستقبل

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تطوير الشخصية الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتركيزها العميق على العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية، مع التطبيق العملي لكل عادة بواسطة منهجيات التدريب التفاعلي والتجربي. تعد الدورة فرصة فريدة للمشاركين لتحقيق نقلة نوعية في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم القيادية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكر غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا