



دورة تدريبيه في المحاسبية والمالية للمهنيين الغير ماليين



دورة تدريبيه في المحاسبه والماليه للمهنيين الغير ماليين

المرجع: 103600390_56092 التاريخ: 20 Apr - 01 May 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: 9000 Euro

نظرة عامه على الدورة:

تهدف هذه الدورة إلى توكين المشاركون من غير المتخصصين في المحاسبه من فهم المفاهيم الماليه النساسيه بطريقه مبسطه وعمليه. تقدم الدورة شرحاً شاملاً لمفاهيم المحاسبه والماليه، من خلال دمج المعرفة النظرية بالتطبيقات الواقعيه في بيئه الاعمال. من خلال فهم المعادله المحاسبية، والتعرف على القوائم الماليه، وإعداد الميزانيات، سيتمكن المشاركون من تفسير وتحليل البيانات الماليه واتخاذ قرارات مستنيره تدعم أهداف مؤسستهم.

الجمهور المستهدف:

- المهنيون من غير المتخصصين في الماليه
- مساعدي الإدارة
- مدراء المشاريع
- أصحاب الاعمال الصغيره

الأقسام المستهدفة:

- قسم العمليات
- قسم التسويق
- قسم الموارد البشرية
- قسم إدارة المشاريع
- قسم خدمة العملاء

القطاعات المستهدفة:

- الرعاية الصحيه
- التعليم
- الحكومه
- التجزئه
- التصنيع
- الهيئات الحكوميه وما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم المعادلة المحاسبية والمبادئ المحاسبية الأساسية
- إعداد القوائم المالية: قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية
- تحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مستتيرة
- التمييز بين المحاسبة المالية والإدارية
- تطبيق أسس التخطيط والتحليل المالي
- إعداد الميزانيات التشغيلية وقرارات ميزانية رأس المال
- التعرف على الحسابات الخسرة الأساسية في المحاسبة واستخداماتها

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على أسلوب تدريبي تفاعلي يجمع بين الشرح النظري والتطبيق العملي. يتم استخدام دراسات حالة، وتمارين جماعية، وأنشطة تفاعلية لتعزيز الفهم. إضافة إلى جلسات مراجعة لتثبيت المعلومات وتبادل الخبرات بين المشاركين، مما يخلق بيئة ديناميكية وتطبيقية.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة يشمل المفاهيم الأساسية
- قوالب إعداد القوائم المالية
- دراسات حالة عملية

محتوى الدورة:

اليوم 1: مبادئ المحاسبة ودورة العمل المحاسبي

- الموضوع 1: المعادلة المحاسبية وأهمية مسك الدفاتر
- الموضوع 2: دورة المحاسبة الكاملة
- الموضوع 3: الفرق بين المحاسبة المالية والإدارية
- الموضوع 4: أنواع القيود المحاسبية
- الموضوع 5: الحسابات الأساسية الدائمة والموقته
- الموضوع 6: مقارنة بين الأساس النقدي وأساس الاستحقاق
- المراجعة: مراجعة ختامية وأسئلة

اليوم 2: إعداد وتحليل القوائم المالية

- الموضوع 1: إعداد قائمة الدخل
- الموضوع 2: إعداد وتحليل الميزانية العمومية
- الموضوع 3: قائمة التدفقات النقدية ومكوناتها
- الموضوع 4: قائمة حقوق الملكية
- الموضوع 5: ملاحظات القوائم المالية
- الموضوع 6: الفرق بين القوائم المالية والتقارير المالية
- المراجعة: مراجعة ختامية وأسئلة



اليوم 3: الإيرادات والمصروفات والميزانية التشغيلية

- الموضوع 1: أنواع الإيرادات والنهائج المالية
- الموضوع 2: تصنيف المصروفات وتأثيرها على الربحية
- الموضوع 3: الاعتراف بالإيرادات والمصروفات
- الموضوع 4: إعداد الميزانية التشغيلية
- الموضوع 5: مفاهيم المخصصات والاحتياطيات
- الموضوع 6: تطبيقات محاسبية عملية على المصروفات والإيرادات
- المراجعة: مراجعة ختامية وأسئلة

اليوم 4: مفاهيم متقدمة في المحاسبة

- الموضوع 1: الإهلاك والاستهلاك والفروقات المحاسبية
- الموضوع 2: مبدأ التكلفة التاريخية والقيمة العادلة
- الموضوع 3: القيد المزدوج وأثره في إعداد القوائم
- الموضوع 4: إعداد التسويات الجردية والإقفالات
- الموضوع 5: تحليل النداء المالي
- الموضوع 6: تطبيقات على العمليات المالية المركبة
- المراجعة: مراجعة ختامية وأسئلة

اليوم 5: التخطيط المالي والتحكم في الميزانية

- الموضوع 1: مفاهيم التخطيط المالي والتحليل
- الموضوع 2: إعداد ميزانيات رأس المال
- الموضوع 3: أدوات التحليل المالي في اتخاذ القرار
- الموضوع 4: تقييم النداء المالي وربطه بالاهداف
- الموضوع 5: الرقابة المالية وتقارير المتابعة
- الموضوع 6: حالات عملية في إعداد وتحليل الميزانيات
- المراجعة: مراجعة ختامية واختتام الدورة

التساؤلات الهكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا يشترط توفر خلفية محاسبية مسبقة، وتناسب الدورة جميع المستويات الوظيفية من المهنين غير الماليين.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.

ما الفرق بين قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية، ولماذا تُستخدم كل منهما؟

قائمة الدخل توضح نتيجة أعمال المنشأة من حيث الربح أو الخسارة خلال فترة محددة، بينما تعرض قائمة التدفقات النقدية العمليات النقدية الداخلة والخارجة، وتُستخدم لتقييم قدرة المنشأة على توليد النقد.



كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتركيزها الكامل على تبسيط المفاهيم الهامة للمهنيين غير المهاليين، من خلال تقديم المحتوى بلغة سهلة وتطبيقات عملية واقعية. على عكس الدورات التقليدية التي تعتمد على الطابع النظري المعقد، تم تصميم هذه الدورة لتكون تفاعلية، شاملة، ومباشرة نحو الاحتياج العملي للمشارك في موقع عمله. يتر دعم المشاركين بدراسات حالة وتهارين حقيقية، إضافة إلى توفير أدوات تطبيقية تساعدهم في فهم وتطبيق ما تعلموه فوراً. كما تركز الدورة على التدرج في بناء المعرفة من الأساسيات إلى المفاهيم المتقدمة، مما يجعلها مثالية لمن يبدأ من الصفر وحتى من يسعى لتحديث معرفته العملية.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة
الامريكية



زنبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الامريكية

مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المهلكة الدرعية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com