



إدارة العلاقات العامة للشركات في تنظيم الفعاليات من التخطيط للتنفيذ



AGILE LEADERS
Training Center

21 - 25 Sep 2026
لندن



إدارة العلاقات العامة للشركات في تنظيم الفعاليات من التخطيط للتنفيذ

المرجع: 36189_5048 التاريخ: 21 - 25 Sep 2026 الموقع: لندن الرسوم: Euro 5700

فن إدارة الفعاليات

نظرة عامة:

في هذه الدورة الفريدة لإدارة الفعاليات، سيتقن المشاركون فن إدارة الفعاليات من مرحلة التخطيط إلى التنفيذ المتهقن. بصفتها الدورة الرائدة في إدارة الفعاليات، تم تصميم "فن إدارة الفعاليات" لغرس مهارات إدارة الفعاليات الأساسية وتطوير الكفاءة المطلوبة لإدارة الفعاليات صغيرة وكبيرة النطاق. يتضمن نهجنا الشامل مزيداً من تدريب إدارة الحشود، فن الخطابة، ودورات العلاقات العامة. سواء كنت مبتدئاً أو محترفاً ذا خبرة، ستعمل هذه الدورة على تطوير مهاراتك، وتعزيز حملات العلاقات العامة الخاصة بك، وتزويدك بالمعرفة اللازمة لإدارة الحشود بفاعلية. ستتعلم أيضاً عن العلاقات العامة للشركات وكيفية التعامل مع جوانب العلاقات العامة، مما يجعلك مدير فعاليات أكثر تنوعاً.

الجمهور المستهدف:

- مدراء الفعاليات
- منسقي الفعاليات
- المسؤولون التنفيذيون للعلاقات العامة
- مدراء التسويق
- مدراء المشاريع لمنظمي الفعاليات
- أي موظف يتطلع إلى تحسين مهاراته في إدارة الفعاليات
- الأفراد الذين يهدفون إلى تعزيز مهاراتهم في الخطابة
- المحترفون الذين يخططون لإطلاق حملات علاقات عامة

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- إدارة الفعاليات
- التسويق
- العلاقات العامة
- الاتصالات المؤسسية
- الموارد البشرية

الصناعات المستهدفة:

- الضيافة
- فعاليات الشركات
- الترفيه
- المنظمات غير الربحية
- إدارة الرياضة



مخرجات الدورة:

سيكتسب المشاركون:

- الخبرة في تخطيط وتنفيذ الفعاليات بجميع أحجامها
- إتقان تقنيات إدارة الحشود
- الكفاءة في فن الخطابة
- المعرفة بإدارة حملات علاقات عامة ناجحة
- فهم ديناميكيات العلاقات العامة للشركات

أدوات الدورة:

سيتم تزويد المشاركين بـ:

- قوالب تخطيط الفعاليات
- قوائم مرجعية لإدارة الحشود
- كراسات عمل للخطابة
- إرشادات لحملات العلاقات العامة
- مصادر لفهم العلاقات العامة للشركات

منهجية التدريب:

يركز نهجنا على التعلم التفاعلي، والذي يشمل دراسات الحالة، العمل الجماعي، وجلسات التغذية الراجعة. ستتاح للمشاركين الفرصة للتعلم من سيناريوهات واقعية في دورات إدارة الفعاليات والحصول على تدريب عملي في إدارة الحشود. في دوراتنا للخطابة، سيشترك المشاركون في تدريب على مهارات الخطابة من خلال جلسات محاكاة. علاوة على ذلك، تتضمن دورة العلاقات العامة لدينا وحدات حول حملات العلاقات العامة والعلاقات العامة للشركات، مما يوفر رؤى عملية حول ديناميكيات العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية.

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الفعاليات والتخطيط

- الموضوع 1: نظرة عامة على دورة إدارة الفعاليات
- الموضوع 2: فهم تخطيط الفعاليات والبروتوكولات
- الموضوع 3: أساسيات إعداد الميزانية للفعاليات
- تأمل ومراجعة: ملخص لتعلمات اليوم ومراجعة مهارات إدارة الفعاليات الرئيسية

اليوم الثاني: جدولة الفعاليات وإدارة الدعوات

- الموضوع 1: إتقان جدولة الفعاليات والجدول الزمني
- الموضوع 2: البروتوكولات وأفضل الممارسات للدعوات
- تأمل ومراجعة: النقاط الرئيسية المستفادة من دروس الجدولة وإدارة الدعوات



اليوم الثالث: الترفيه وترتيبات المكان

- الموضوع 1: استقطاب وإدارة الترفيه للفعاليات
- الموضوع 2: ترتيبات المقاعد وتخطيط تصميم المكان
- تأمل ومراجعة: ملخص لأفضل الممارسات في إدارة الترفيه والمكان

اليوم الرابع: إدارة الحشود وترتيبات الطعام

- الموضوع 1: دورة تدريبية متقدمة في إدارة الحشود
- الموضوع 2: تخطيط وتنفيذ ترتيبات الطعام
- تأمل ومراجعة: مراجعة تدريب إدارة الحشود ورؤى تخطيط الطعام

اليوم الخامس: الخطابة، العلاقات المؤسسية والدمج

- الموضوع 1: إتقان فن الخطابة
- الموضوع 2: فهم العلاقات العامة للشركات في إدارة الفعاليات
- الموضوع 3: صياغة حملات علاقات عامة فعالة
- الموضوع 4: دمج مهارات إدارة الفعاليات، الخطابة، والعلاقات العامة
- تأمل ومراجعة: مراجعة شاملة وجلسة تغذية راجعة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة الفعاليات الأخرى:

"فن إدارة الفعاليات من التخطيط إلى التنفيذ" فريدة من نوعها في نهجها الشامل، حيث تدمج جوانب تدريب إدارة الحشود، تدريب مهارات الخطابة، ودورات العلاقات العامة. على عكس دورات إدارة الفعاليات الأخرى، توفر دورتنا نظرة شاملة 360 درجة لعملية تخطيط الفعاليات وتنفيذها، مما يزود المشاركين بالمهارات اللازمة للتعامل مع أي تحديات قد تنشأ. تتميز هذه الدورة بتركيزها على العلاقات العامة للشركات وحملات العلاقات العامة، وهي مجالات غالباً ما يتم إغفالها في دورات إدارة الفعاليات التقليدية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	نهر الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا