



دورة تدريبية في استراتيجيات تعزيز الذات وبناء النجاح المهني



AGILE LEADERS
Training Center

29 Dec 2026 - 02 Jan 2027

روها

دورة تدريبية في استراتيجيات تعزيز الذات وبناء النجاح المهني

المرجع: 36147_4121 التاريخ: 29 Dec 2026 - 02 Jan 2027 الموقع: روما الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة

تستهدف الدورة تدريب الأفراد في الشركات على تعزيز مهاراتهم الشخصية والمهنية لتمكينهم من بناء شبكة علاقات قوية، تحقيق النجاح العملي، وزيادة فرص الترقية الوظيفية. تعتهد الدورة على استراتيجيات مبتكرة وممارسات عملية، حيث تقدم أساليب لإدارة الوقت، تطوير الحضور المهني، وتحسين الصورة الذاتية. ستساعد المشاركين في تطوير ثقتهم بأنفسهم وبناء قدراتهم على التكيف مع التغيرات وإدارة التحديات في بيئة العمل.

الجمهور المستهدف

- المنداء التنفيذيون
- الموظفون الطموحون الراغبون في الترقية
- العاملون في فرق القيادة والتطوير

الأنقسام المستهدفة

- إدارة الموارد البشرية
- فرق التسويق والمبيعات
- إدارة المشاريع والقيادة التنفيذية

القطاعات المستهدفة

- الشركات الخاصة والعامة
- قطاع التعليم والتدريب
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

أهداف الدورة

في نهاية الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تحسين إدارة الذات وتطوير الشخصية
- تعزيز شبكة العلاقات المهنية
- تطوير الحضور المهني وزيادة فرص الترقية
- اكتساب مهارات القيادة الفعالة وإدارة الفرق
- التكيف مع التغيرات وتحقيق التميز المهني

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على مزيج من النظريات العملية والتطبيقية، بما في ذلك:

- دراسات حالة واقعية
- جلسات تفاعلية
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء
- تحليل استراتيجيات بناء الثقة الشخصية والمهنية

أدوات الدورة

- مواد تدريبية ومستندات PDF
- أمثلة عملية ونماذج حقيقية من بيئة العمل
- قائمة مرجعية للأهداف الشخصية والمهنية

محتوى الدورة

اليوم الأول: مقدمة واستراتيجيات إدارة الذات

- الموضوع 1: خطوات النجاح في العمل
- الموضوع 2: تطوير الشخصية لتعزيز الأداء
- الموضوع 3: إدارة الوقت بفعالية
- الموضوع 4: تحسين الحضور المهني
- الموضوع 5: بناء الثقة الذاتية
- المراجعة: تحليل تطبيقات يومية

اليوم الثاني: تطوير العلاقات وتحقيق التميز

- الموضوع 1: بناء شبكة علاقات مهنية
- الموضوع 2: تعزيز السيرة الذاتية
- الموضوع 3: استراتيجيات التفاوض الناجح
- الموضوع 4: تحسين الصورة الذاتية
- الموضوع 5: التكيف مع التغيرات المهنية
- المراجعة: دراسة حالة عملية

اليوم الثالث: القيادة وإدارة الفرق

- الموضوع 1: مهارات القيادة الفعالة
- الموضوع 2: تطوير مهارات الفريق
- الموضوع 3: إدارة التحول والتغيير
- الموضوع 4: تحقيق أهداف العمل
- الموضوع 5: استخدام التفكير الإيجابي
- المراجعة: اختبارات تطبيقية



اليوم الرابع: التحديات المهنية والحلول

- الموضوع 1: التغلب على التحديات المهنية
- الموضوع 2: بناء الثقة في بيئة العمل
- الموضوع 3: إدارة الاجتماعات بنجاح
- الموضوع 4: تعزيز الإبداع الوظيفي
- الموضوع 5: استراتيجيات حل النزاعات
- المراجعة: مناقشة جماعية

اليوم الخامس: تحقيق التميز والاستدامة المهنية

- الموضوع 1: تحقيق التوازن بين العمل والحياة
- الموضوع 2: التحضير للترقية الوظيفية
- الموضوع 3: تعزيز الاستدامة المهنية
- الموضوع 4: بناء صورة مهنية قوية
- الموضوع 5: استراتيجيات تطوير المهارات الشخصية
- المراجعة: خطط العمل المستقبلية

التساؤلات المكررة

- ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات محددة؛ الدورة مناسبة لجميع المستويات المهنية

- كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة

- كيف تساعد الدورة في تحقيق التميز الوظيفي؟

تقدم الدورة استراتيجيات عملية لتعزيز الثقة الذاتية، بناء شبكة العلاقات، وتحقيق التميز المهني من خلال تطوير المهارات القيادية والعملية

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى

تتميز هذه الدورة بأنها تجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقية بأسلوب يركز على احتياجات الشركات. يتم تدريب المشاركين على بناء شبكة علاقات قوية وتحسين أدائهم من خلال استراتيجيات عملية. كما أنها تقدم نهجاً شاملاً يتضمن تطوير الذات، تعزيز القيادة، والتكيف مع التغيرات في بيئة العمل.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	نهر الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا