دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات

03 - 07 Aug 2027

روما

AGILE LEADERS
Training Center

دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات

المرجع: 36039_3755 التاريخ: 03 - 07 Aug 2027 الموقع: روما الرسوم: 5700 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم دورة "مهارات التواصل في الأعمال" لتعزيز التواصل الشخصي، استراتيجيات الاتصال، ومهارات التواصل القيادية في البيئة التنظيمية. يقدم هذا البرنامج التدريبي الشامل فهماً عميقاً لمفاهيم التواصل والتقنيات العملية التي يمكن تطبيقها عبر الأقسام والقطاعات المختلفة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- التنفيذيون والقادة
- موظفو المبيعات
- مسؤولو العلاقات العامة
- مسؤولو الموارد البشرية

الأقسام المستهدفة:

- فرق القيادة والإدارة
- فرق إدارة المشاريع
- الأقسام المتعددة الوظائف
- الموارد البشرية وتطوير المواهب
- العلاقات العامة

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية والصيدلة
- الاستشارات والخدمات المهنية
- التصنيع والهندسة
- الهيئات الحكومية ومافي حكمها

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركين من:

- تطبيق استراتيجيات التواصل الشخصي الفعال في سيناريوهات مختلفة بمكان العمل.
- تطوير وتنفيذ استراتيجية اتصال تتماشى مع أهداف المنظمة.
- تعزيز مهارات التواصل القيادية للإلهام وتحفيز الفرق.
- استعراض تحديات التواصل بين الأقسام وتعزيز التعاون.
- استخدام الذكاء العاطفي في التواصل لبناء علاقات أقوى.
- إدارة الاتصال أثناء الأزمات بفعالية والحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة.

منهجية التدريب:

تتبع الدورة نهجاً ديناميكياً، يجمع بين الجلسات التفاعلية، دراسات الحالة، العمل الجماعي، وجلسات التغذية الراجعة. سيشارك المشاركون في تمارين عملية لتعزيز التعلم وتطوير مهارات التواصل لديهم. كما ستوفر التدريب فرصاً للتأمل الذاتي والمراجعة لضمان التحسين المستمر.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة الشامل مع تمارين عملية ومواد مرجعية.
- مواد قراءة وموارد موصى بها للتعلم المتقدم.
- أدوات ومنصات التواصل عبر الإنترنت لدعم الجلسات التفاعلية.
- قوالب وقوائم تحقق للتخطيط وتنفيذ التواصل الفعال.

محتوى الدورة:

اليوم 1: فهم التواصل في الأعمال

- الموضوع 1: تعريف التواصل في الأعمال
- الموضوع 2: أهمية التواصل الفعال في مكان العمل
- الموضوع 3: أنواع مختلفة من التواصل في الأعمال
- الموضوع 4: حواجز التواصل وكيفية التغلب عليها
- المراجعة: توطيد الفهم الرئيسي حول فهم التواصل في الأعمال

اليوم 2: مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال

- الموضوع 1: كتابة الرسائل الإلكترونية، المذكرات، وخطابات الأعمال
- الموضوع 2: كتابة التقارير والمقترحات بفعالية
- الموضوع 3: تطوير أسلوب الكتابة للتواصل في الأعمال
- الموضوع 4: التدقيق اللغوي والتحرير
- المراجعة: دمج مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال

اليوم 3: مهارات التواصل الشفهي - التكنولوجيا والاتصال

- الموضوع 1: الخطابة العامة وتقديم العروض التقديمية
- الموضوع 2: الاستماع الفعال والتغذية الراجعة
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي
- الموضوع 4: التواصل في الاجتماعات
- الموضوع 5: مزايا وعيوب تقنيات التواصل المختلفة
- الموضوع 6: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل في الأعمال
- الموضوع 7: التواصل عبر الهاتف ومؤتمرات الفيديو
- الموضوع 8: آداب البريد الإلكتروني والأدوات
- المراجعة: تقييم مهارات التواصل الشفهي والتكنولوجيا

اليوم 4: التواصل بين الثقافات - الأخلاق في التواصل الأعمال

- الموضوع 1: فهم الاختلافات الثقافية في التواصل
- الموضوع 2: تجنب الصور النمطية والتحيزات
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي عبر الثقافات
- الموضوع 4: بناء العلاقات مع الشركاء والعملاء الدوليين
- الموضوع 5: الممارسات الأخلاقية في التواصل
- الموضوع 6: السرية والخصوصية في التواصل
- الموضوع 7: الاعتبارات القانونية في التواصل في الأعمال
- الموضوع 8: التعامل مع المعلومات الحساسة والنزاعات
- المراجعة: تقييم التواصل بين الثقافات والأخلاق

اليوم 5: التواصل والقيادة وإدارة التغيير

- الموضوع 1: التواصل كمهارة قيادية
- الموضوع 2: تحفيز وإلهام الآخرين بواسطة التواصل
- الموضوع 3: حل النزاعات والتفاوض بفعالية
- الموضوع 4: إدارة فريق متنوع بواسطة التواصل الفعال
- الموضوع 5: استراتيجيات التواصل لإدارة التغيير
- الموضوع 6: التواصل أثناء الأزمة أو الطوارئ
- الموضوع 7: إدارة المقاومة للتغيير بواسطة التواصل الفعال
- الموضوع 8: بناء ثقافة التواصل والابتكار
- المراجعة: توطيد مفاهيم الدورة والتخطيط للنمو المستمر في التواصل

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التواصل في الأعمال الأخرى:

على عكس الدورات التقليدية في التواصل، تتجاوز "مهارات التواصل في الأعمال" الأساسيات لتغطية مجموعة واسعة من المواضيع المتقدمة، بما في ذلك فهم الاختلافات الثقافية، الأخلاق في التواصل في الأعمال، مهارات التواصل الشفهي، ودمج التكنولوجيا. بالإضافة إلى ذلك، تؤكد الدورة على دور التواصل في القيادة وإدارة التغيير، مزودة المشاركين بالمهارات اللازمة للإلهام، تحفيز، والتنقل خلال التحول التنظيمي. من خلال دمج هذه المجالات المتنوعة، تقدم هذه الدورة نهجاً شاملاً وفريداً لإتقان مهارات التواصل في الأعمال.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	أثينا اليونان	أكرا غانا
أمستردام هولندا	اسطنبول تركيا	الجبيل المملكة العربية السعودية
الدار البيضاء المغرب	الدوحة قطر	الرياض المملكة العربية السعودية
القاهرة مصر	الكويت الكويت	المنامة مملكة البحرين
باريس فرنسا	باكو أذربيجان	بانكوك تايلند
براغ جمهورية التشيك	برشلونة إسبانيا	برلين ألمانيا
بورتو البرتغال	بوكيت تايلاند	تبليسي جورجيا
تورنتو كندا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	جنيف سويسرا
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	دبي الإمارات العربية المتحدة	روما إيطاليا
زنجبار تنزانيا	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	سنغافورة سنغافورة
سيول كوريا الجنوبية	شرم الشيخ مصر	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	طشقند أوزبكستان	طوكيو اليابان
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	عن بعد منصة زووم	فرانكفورت ألمانيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

فيينا النمسا	كوالالمبور ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
لانكاوي ماليزيا	لشبونة البرتغال	لندن المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	مدريد إسبانيا	مسقط سلطنة عمان
مونترو سويسرا	ميلان ايطاليا	ميونخ ألمانيا
نيروبي كينيا	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	