



## دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان



**AGILE LEADERS**  
Training Center

18 - 22 Jan 2027  
المنامة



## دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للاهتجان

المرجع: 36378\_28089 التاريخ: 18 - 22 Jan 2027 الموقع: النهاية الرسوم: Euro 4700

### نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتميز في مجال إدارة المرافق والحصول على الشهادات المهنية المعتمدة. سيتمكن المشاركون من إتقان المفاهيم المتقدمة في القيادة والاستراتيجية، إدارة المشاريع، والتمويل وإعداد الميزانيات، من خلال أساليب تدريب تفاعلية تعتمد على التطبيق العملي. كما تركز الدورة على إدارة الاستدامة في المرافق، إدارة العقود، وتحقيق التميز التشغيلي. صُممت هذه الدورة لتناسب كلاً من المبتدئين والمحترفين ذوي الخبرة، حيث يتم التركيز على تطوير المسار المهني لمديري المرافق وإعدادهم لاجتياز امتحانات الشهادات الدولية مثل IFMA. من خلال دمج أفضل الممارسات، ودراسات الحالة، والتأريين التطبيقية، سيتمكن المشاركون من إدارة المرافق المعقدة بكفاءة، والالتزام بمعايير الجودة، ودعم نجاح المنظمات التي يعملون بها.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء المرافق
- كبار المديريين
- المهنيون في مجالات ذات صلة مثل الهندسة المعمارية، الهندسة المدنية، والهندسة الميكانيكية

### الأقسام المستهدفة:

- إدارة المرافق
- فرق العمليات والصيانة
- أقسام المالية وإعداد الميزانية
- أقسام التخطيط

### القطاعات المستهدفة:

- إدارة العقارات والممتلكات
- مرافق الرعاية الصحية
- المكاتب والشركات الكبرى
- إدارة الضيافة والفعاليات
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- التحضير بفعالية للاجتياز اختبارات الشهادات المهنية في إدارة المرافق
- تطبيق أفضل الممارسات في تشغيل وصيانة المرافق
- قيادة وتنفيذ المبادرات الاستراتيجية والمستدامة في إدارة المرافق
- إدارة المشاريع بفعالية من خلال تطبيق تقنيات إدارة المشاريع في المرافق
- تحليل البيانات المالية وإعداد الميزانيات وفق معايير إدارة المرافق
- تطوير وتنفيذ خطط رئيسية للإدارة المرافق

## منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على منهجية تدريب تفاعلية تشمل دراسات الحالة الواقعية، وحل المشاكل التطبيقية، والأنشطة الجماعية التي تركز على تنمية مهارات القيادة والتواصل. سيتم تقديم تدريبات عملية حول تخطيط الصيانة، قياس النداء، وإدارة الطاقة، مع تخصيص جلسات مخصصة للتغذية الراجعة وتقديم الإرشادات الفردية.

## أدوات الدورة:

- كتب إلكترونية ومواد مرجعية شاملة
- موارد ونماذج عبر الإنترنت لدعم التدريب في إدارة المشاريع للمرافق
- دراسات حالة واقعية وتمارين تطبيقية

## محتوى الدورة:

### اليوم 1: المفاهيم الأساسية في إدارة المرافق

- الموضوع 1: مقدمة في شهادات إدارة المرافق
- الموضوع 2: نظرة عامة على تشغيل وصيانة المرافق
- الموضوع 3: المبادئ الأساسية للتخطيط الاستراتيجي للمرافق
- الموضوع 4: اتقان أنظمة المياني ومتطلبات الصيانة
- الموضوع 5: تحليل تكلفة دورة الحياة في إدارة المرافق
- الموضوع 6: تطوير خطة شاملة للإدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الأول

### اليوم 2: إدارة العمليات والصيانة

- الموضوع 1: تقييم احتياجات المرافق: الهياكل والأنظمة
- الموضوع 2: إدارة الموارد والعمليات التشغيلية في الصيانة
- الموضوع 3: تقدير الخدمات للمستخدمين وتطبيق معايير الجودة
- الموضوع 4: مراقبة ومشرات النداء التشغيلي
- الموضوع 5: تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر في المرافق
- الموضوع 6: إدارة استهلاك الطاقة وتحسين الكفاءة التشغيلية
- المراجعة: مراجعة اليوم الثاني



### اليوم 3: الإدارة المالية وإدارة المشاريع

- الموضوع 1: المبادئ المحاسبية الأساسية لمديري المرافق
- الموضوع 2: إعداد الميزانيات واستراتيجيات خفض التكاليف
- الموضوع 3: إدارة العقود والمشتريات وفق المعايير الدولية
- الموضوع 4: العمليات الأساسية لإدارة المشاريع في المرافق
- الموضوع 5: تطوير وتنفيذ ميثاق المشاريع
- الموضوع 6: تقييم الأداء المالي وتأثير المشاريع على إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الثالث

### اليوم 4: القيادة والامتنال التنظيمي

- الموضوع 1: تطبيق نظريات القيادة في إدارة المرافق
- الموضوع 2: بناء فرق عمل فعالة في إدارة المرافق
- الموضوع 3: تطوير مهارات التواصل والقيادة التنفيذية
- الموضوع 4: ربط استراتيجيات إدارة المرافق بأهداف المؤسسة
- الموضوع 5: الامتنال للمعايير التنظيمية والقوانين الدولية
- الموضوع 6: تعزيز الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الرابع

### اليوم 5: التحضير للاختبار والتطبيقات العملية

- الموضوع 1: مراجعة شاملة لمحتوى إدارة المرافق
- الموضوع 2: اختبارات محاكاة لامتحانات الشهادات المهنية
- الموضوع 3: استراتيجيات متقدمة لإدارة المرافق المعقدة
- الموضوع 4: دراسات حالة عملية وتطبيقات واقعية
- الموضوع 5: تقدير تغذية راجعة فردية وخطط تطويرية مهنية
- الموضوع 6: تخطيط المسار المهني في إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الخامس وختام الدورة

### التساؤلات المكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يفضل أن يكون لدى المشاركين خبرة مهنية في إدارة المرافق أو تخصصات ذات صلة مثل الهندسة أو الإدارة التشغيلية، إلا أن الدورة متاحة للمبتدئين الراغبين في دخول هذا المجال.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة توتد بين 4-5 ساعات، تتخللها أنشطة تفاعلية واستراتيجيات منظمة. تستمر الدورة لمدة خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية.

كيف تساهم هذه الدورة في تعزيز استدامة إدارة المرافق؟

تغطي الدورة استراتيجيات كفاءة الطاقة، الإدارة البيئية، تقنيات المباني الخضراء، وتطبيق أفضل الممارسات لتحقيق تشغيل مستدام وتقليل الأثر البيئي.

## كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟

تمتاز هذه الدورة بأسلوبها التفاعلي الذي يجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية. على عكس البرامج التقليدية، تركز هذه الدورة على استخدام أحدث الأدوات التحليلية، دراسات الحالة، والتدريبات العملية لتحسين مهارات المشاركين في مجال إدارة المرافق. بالإضافة إلى ذلك، يتم تقدير دعم فردي للمشاركين لضمان تحقيق أفضل النتائج المهنية وتعزيز فرص النجاح في الامتحانات المهنية والشهادات الدولية.

## فئات الدورات التدريبية

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة        | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات                  |
| دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات   | دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية                 |
| دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات       | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات       | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال             | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب                    |
| دورات الصحة والسلامة والذهن المهني                 | دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة     |
| دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية   | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات                 |
| دورات في مجالات القيادة والإدارة                   | دورات معتمدة من قبل هيئات دولية                     |
| دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية |                                                     |



## معدن التدريب

|                                      |                                         |                                    |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| أكرا<br>غانا                         | أثينا<br>اليونان                        | أبوظبي<br>الإمارات العربية المتحدة |
| الجبيل<br>المملكة العربية السعودية   | استنبول<br>تركيا                        | أهستردام<br>هولندا                 |
| الرياض<br>المملكة العربية السعودية   | الدوحة<br>قطر                           | الدار البيضاء<br>المغرب            |
| المنامة<br>مملكة البحرين             | الكويت<br>الكويت                        | القاهرة<br>مصر                     |
| بانكوك<br>تايلند                     | باكو<br>أذربيجان                        | باريس<br>فرنسا                     |
| برلين<br>ألمانيا                     | برشلونة<br>إسبانيا                      | براغ<br>جمهورية التشيك             |
| تيليسي<br>جورجيا                     | بوكيت<br>تايلاند                        | بورتو<br>البرتغال                  |
| جنيف<br>سويسرا                       | جاكارتا<br>جمهورية إندونيسيا            | تورنتو<br>كندا                     |
| روما<br>إيطاليا                      | دبي<br>الإمارات العربية المتحدة         | جوهانسبرغ<br>جنوب أفريقيا          |
| سنغافورة<br>سنغافورة                 | سان دييغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | زنجان<br>تنزانيا                   |
| شيكاغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | نهر الشيخ<br>مصر                        | سيول<br>كوريا الجنوبية             |
| طوكيو<br>اليابان                     | طشقند<br>أوزبكستان                      | طرابزون<br>تركيا                   |
| فرانكفورت<br>ألمانيا                 | عن بعد<br>منصة زووم                     | عمان<br>المملكة الأردنية الهاشمية  |



## مدن التدريب

|                          |                                       |                    |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| كيب تاون<br>جنوب افريقيا | كوالالمبور<br>ماليزيا                 | فيينا<br>النمسا    |
| لندن<br>المملكة المتحدة  | لشبونة<br>البرتغال                    | لانكاوي<br>ماليزيا |
| مسقط<br>سلطنة عمان       | هدريد<br>اسبانيا                      | ماربيا<br>اسبانيا  |
| ميونخ<br>ألمانيا         | ميلان<br>إيطاليا                      | مونترو<br>سويسرا   |
|                          | نيويورك<br>الولايات المتحدة الأمريكية | نيروبي<br>كينيا    |