



دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان



AGILE LEADERS
Training Center

09 - 13 Mar 2027
كوالامبور

دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان

المرجع: 36378_28051 التاريخ: 09 - 13 Mar 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

Course Overview

The course is designed to provide professionals with the skills and knowledge required to excel in facility management and achieve certification. Covering critical areas such as Facility Management Exam Prep, Facility Operations and Maintenance, Leadership in Facility Management, and Strategic Facility Planning, this course equips participants with actionable strategies to address real-world challenges.

Participants will explore advanced concepts in Facility Leadership and Strategy, Project Management for Facilities, and Facility Budgeting and Finance through interactive training methods. This course also focuses on Sustainable Facility Management, Contract Management for Facility Managers, and Operational Excellence in Facility Management.

Tailored for beginners and experienced professionals, the program emphasizes Facility Manager Career Development and prepares participants for certification exams like IFMA. By integrating best practices, case studies, and practical exercises, this course ensures participants are well-prepared to manage complex facilities effectively, implement industry standards, and drive organizational success.

Target Audience

- Facility Managers
- Senior managers
- Professionals in related fields e.g., architecture, engineering

Targeted Organizational Departments

- Facilities Management
- Operations and Maintenance Teams
- Finance and Budgeting Departments
- Leadership and Strategy Departments
- Sustainability and Energy Teams

Targeted Industries

- Real Estate and Property Management
- Healthcare Facilities
- Corporate Offices and Business Parks
- Educational Institutions
- Government Facilities
- Hospitality and Event Management

Course Offerings

By the end of this course, participants will:

- Master Facility Management Certification Preparation
- Apply best practices in Facility Operations and Maintenance
- Lead sustainable and strategic initiatives in facility management
- Manage projects effectively using Project Management for Facilities techniques
- Analyze financial statements and budgets for Facility Budgeting and Finance
- Develop and execute a Facility Master Plan

Training Methodology

This course uses various training methods to create an engaging learning experience. Participants will work on case studies, real-world problem-solving, and group activities to develop leadership and communication skills. Hands-on exercises will reinforce key concepts in Facility Maintenance Planning, Performance Metrics, and Energy Management. feedback sessions will offer personalized guidance.

Course Toolbox

- Comprehensive ebooks and reading materials
- Online resources and templates for Facility Project Management Training
- Case studies and problem-solving scenarios

Course Agenda

Day 1: Fundamentals of Facility Management

- Introduction to Facility Management Certification **Topic 1:**
- Operations and Maintenance Overview **Topic 2:**
- Strategic Facility Planning Essentials **Topic 3:**
- Understanding Building Systems and Maintenance **Topic 4:**
- Life Cycle Cost Analysis in Facility Management **Topic 5:**
- Developing a Facility Management Plan **Topic 6:**
- Review of Day 1 learnings and key takeaways **Reflection & Review:**

Day 2: Operations and Maintenance Management

- Assessing Facility Needs: Structures and Systems Topic 1: •
- Acquiring and Managing Resources for Maintenance Topic 2: •
- Occupant Services: Guidelines and Execution Topic 3: •
- Monitoring Performance Metrics for Facility Operations Topic 4: •
- Risk Management in Facilities Topic 5: •
- Energy Management Strategies for Facilities Topic 6: •
- Consolidating knowledge from Day 2 Reflection & Review: •

Day 3: Finance and Project Management

- Fundamental Accounting Concepts for Facility Managers Topic 1: •
- Budgeting and Cost Containment Strategies Topic 2: •
- Procurement and Contract Administration Topic 3: •
- Project Management Processes and Models Topic 4: •
- Developing and Implementing Project Charters Topic 5: •
- Evaluating Project Outcomes in Facilities Topic 6: •
- Key insights and feedback on financial and project strategies Reflection & Review: •

Day 4: Leadership and Compliance

- Leadership Theories and Facility Organization Management Topic 1: •
- Developing Effective Facility Management Teams Topic 2: •
- Communication Skills for Facility Leaders Topic 3: •
- Aligning Strategies with Organizational Goals Topic 4: •
- Facility Compliance and Regulatory Requirements Topic 5: •
- Promoting Corporate Social Responsibility in Facilities Topic 6: •
- Assessing leadership growth and compliance practices Reflection & Review: •

Day 5: Exam Preparation and Advanced Insights

- Comprehensive Review of Facility Management Modules Topic 1: •
- Practice Exams and Certification Prep Topic 2: •
- Advanced Strategies for Managing Complex Facilities Topic 3: •
- Case Studies: Real-World Applications Topic 4: •
- Individual Feedback and Improvement Plans Topic 5: •
- Developing a Long-Term Facility Management Career Path Topic 6: •
- Final review and course wrap-up Reflection & Review: •

How This Course is Different from Other Courses

The course stands out by combining theoretical knowledge with practical, hands-on learning. Unlike other programs, this course emphasizes real-world applications, such as advanced Performance Metrics, Risk Management, and Sustainable Facility Management. It uniquely prepares participants for certification while addressing current trends in energy efficiency, compliance, and leadership strategies. With personalized feedback, case studies, and a holistic approach, this program ensures participants gain the skills and confidence to excel in facility management.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند
بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال	برلين ألمانيا
جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا	تبليسي جورجيا
دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا	جنيف سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا
نصر الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان



مدن التدريب

كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لشبونة البرتغال	لأنكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
هديد إسبانيا	ماربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة
ميلان إيطاليا	هونتر سويسرا	هسقط سلطنة عمان
نيس فرنسا	نيروبي كينيا	هيونج ألمانيا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية