



# استراتيجيات القيادة والإدارة: أدوات لتحقيق النجاح الإداري



**AGILE LEADERS**  
Training Center

04 - 15 May 2027  
أهستردام

## استراتيجيات القيادة والإدارة: أدوات لتحقيق النجاح الإداري

المرجع: 36292\_21942 التاريخ: 04 - 15 May 2027 الموقع: أهرستردام الرسوم: Euro 10000

### Course Overview:

This course is designed by Agile Leaders Training Center to enhance leadership skills across all organizational levels. This ten-day program offers a comprehensive approach to leading oneself, superiors, followers, and peers, with a strong emphasis on emotional intelligence, persuasion, influence, coaching, negotiation, decision-making, and conflict resolution. Aimed at senior executives, office managers, supervisors, and professionals, the program provides practical strategies and insights for effective leadership in diverse and dynamic environments.

### Target Audience:

- Senior Executives and Managers
- Office Managers and Supervisors
- Project Managers and Team Leaders
- HR and Organizational Development Specialists

### Targeted Organizational Departments:

- Executive Leadership Teams
- Human Resources and Organizational Development
- Project Management Offices PMOs
- Training and Development Departments
- Office Management

### Targeted Industries:

- Corporate Sector and Business Enterprises
- Government and Public Sector Organizations
- Non-Profit Organizations

## Course Offerings:

By the end of this course, participants will be able to:

- Lead themselves effectively, setting personal goals and maintaining self-discipline.
- Manage relationships with superiors, followers, and peers to drive organizational success.
- Utilize emotional intelligence to enhance interpersonal interactions and leadership effectiveness.
- Employ persuasion and influence techniques to achieve strategic objectives.
- Apply coaching methods to develop and support team members.
- Implement advanced negotiation strategies and make informed decisions.
- Resolve conflicts constructively and maintain a positive work environment.

## Training Methodology:

This course uses a blend of theoretical instruction and practical application. Participants will engage in:

- Interactive Lectures
- Case Studies and Role-Playing
- Group Discussions
- Hands-On Workshops

## Course Toolbox:

- Leadership Development Guides and Self-Assessment Tools
- Emotional Intelligence and Coaching Frameworks
- Persuasion and Influence Techniques Manuals
- Negotiation and Conflict Resolution Strategies
- Decision-Making Process Templates

## Course Agenda:

### Day 1: Leading Self

- Personal Leadership and Self-AwarenessTopic 1:
- Goal Setting and Self-DisciplineTopic 2:
- Stress Management and Building ResilienceTopic 3:
- 16 Personalities Assessment - Understanding Personal TraitsTopic 4:
- Enhancing Personal LeadershipReflection & Review:

### Day 2: Leading Superiors

- Building Effective Relationships with SuperiorsTopic 1:
- Managing Up: Influencing and Supporting Higher ManagementTopic 2:
- Navigating Organizational HierarchiesTopic 3:
- Leading Up with ConfidenceReflection & Review:

### Day 3: Leading Followers

- Motivating and Inspiring Team MembersTopic 1: •
- Providing Constructive Feedback and RecognitionTopic 2: •
- Developing and Coaching EmployeesTopic 3: •
- Effective Leadership of FollowersReflection & Review: •

### Day 4: Leading Peers

- Collaborating and Building Partnerships with PeersTopic 1: •
- Influencing and Persuading ColleaguesTopic 2: •
- Navigating Peer Relationships and Team DynamicsTopic 3: •
- Peer Leadership and CollaborationReflection & Review: •

### Day 5: Emotional Intelligence in Leadership

- Understanding and Applying Emotional Intelligence Daniel GolemanTopic 1: •
- Enhancing Empathy and Interpersonal SkillsTopic 2: •
- Managing Emotions and Building ResilienceTopic 3: •
- Leveraging Emotional IntelligenceReflection & Review: •

### Day 6: Persuasion and Influence

- Techniques for Effective PersuasionTopic 1: •
- Influencing Organizational OutcomesTopic 2: •
- Ethical Considerations in InfluenceTopic 3: •
- Mastering Persuasion and InfluenceReflection & Review: •

### Day 7: Coaching and Development

- Coaching Techniques and Best PracticesTopic 1: •
- Creating Development Plans and Growth OpportunitiesTopic 2: •
- Measuring Coaching EffectivenessTopic 3: •
- Effective Coaching ConversationsAsk-Tell Matrix Topic 4: •
- Enhancing Coaching SkillsReflection & Review: •

### Day 8: Negotiation Skills

- Advanced Negotiation Strategies and TacticsTopic 1: •
- Thomas-Kilmann Conflict Mode Instrument TKI Negotiation StylesTopic 2: •
- Preparing for and Conducting NegotiationsTopic 3: •
- Achieving Win-Win OutcomesTopic 4: •
- Negotiation MasteryReflection & Review: •

## Day 9: Decision-Making and Problem-Solving

- Strategic Decision-Making ProcessesTopic 1: •
- Problem-Solving TechniquesTopic 2: •
- Ishikawa Fishbone Diagram, Pareto Rule, Root Cause AnalysisTopic 3: •
- Edward de Bono's 6 Thinking Hats, Daniel Kahneman's Thinking, Fast and Slow, Divergent vs. Topic 4: •
- Convergent Thinking
- Effective Decision-MakingReflection & Review: •

## Day 10: Conflict Resolution and Integration

- Conflict Resolution StrategiesTopic 1: •
- Mediating and Managing Workplace ConflictsTopic 2: •
- Integrating Leadership Skills for Organizational SuccessTopic 3: •
- Final Review and Action PlanningTopic 4: •
- Comprehensive Leadership IntegrationReflection & Review: •

## How This Course is Different from Other Leadership Courses:

This course stands out by offering a well-rounded approach to leadership that spans personal, superior, follower, and peer management. This course integrates advanced skills in emotional intelligence, persuasion, influence, coaching, negotiation, and conflict resolution. Unlike other programs, it provides a comprehensive perspective on leadership effectiveness, ensuring participants are equipped to handle diverse leadership challenges and drive success across various organizational contexts. Through expert instruction, real-world case studies, and interactive learning, participants will gain the tools to make a significant impact in their organizations and careers.

## فئات الدورات التدريبية

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة        | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات                  |
| دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات   | دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية                 |
| دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات       | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات       | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال             | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب                    |
| دورات الصحة والسلامة والذهن المهني                 | دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة     |
| دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية   | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات                 |
| دورات في مجالات القيادة والإدارة                   | دورات معتمدة من قبل هيئات دولية                     |
| دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية |                                                     |



## مدن التدريب

|                                         |                                   |                                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| أكرا<br>غانا                            | أثينا<br>اليونان                  | أبوظبي<br>الإمارات العربية المتحدة   |
| الجبيل<br>المملكة العربية السعودية      | استنبول<br>تركيا                  | أهستردام<br>هولندا                   |
| الرياض<br>المملكة العربية السعودية      | الدوحة<br>قطر                     | الدار البيضاء<br>المغرب              |
| المنامة<br>مملكة البحرين                | الكويت<br>الكويت                  | القاهرة<br>مصر                       |
| بالي<br>جمهورية إندونيسيا               | باكو<br>أذربيجان                  | باريس<br>فرنسا                       |
| برشلونة<br>إسبانيا                      | براغ<br>جمهورية التشيك            | بانكوك<br>تايلاند                    |
| بوكيت<br>تايلاند                        | بورتو<br>البرتغال                 | برلين<br>ألمانيا                     |
| جاكارتا<br>جمهورية إندونيسيا            | تورنتو<br>كندا                    | تبليسي<br>جورجيا                     |
| دبي<br>الإمارات العربية المتحدة         | جوهانسبرغ<br>جنوب أفريقيا         | جنيف<br>سويسرا                       |
| سان دييغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | زنجبار<br>تنزانيا                 | روما<br>إيطاليا                      |
| نصر الشيخ<br>مصر                        | سيول<br>كوريا الجنوبية            | سنغافورة<br>سنغافورة                 |
| طشقند<br>أوزبكستان                      | طرابزون<br>تركيا                  | شيكاغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية |
| عن بعد<br>منصة زووم                     | عمان<br>المملكة الأردنية الهاشمية | طوكيو<br>اليابان                     |



## مدن التدريب

|                       |                    |                                       |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|
| كوالالمبور<br>ماليزيا | فيينا<br>النمسا    | فرانكفورت<br>ألمانيا                  |
| لشبونة<br>البرتغال    | لأنكاوي<br>ماليزيا | كيب تاون<br>جنوب إفريقيا              |
| هديد<br>إسبانيا       | ماربيا<br>إسبانيا  | لندن<br>المملكة المتحدة               |
| ميلان<br>إيطاليا      | هونتر<br>سويسرا    | هسقط<br>سلطنة عمان                    |
| نيس<br>فرنسا          | نيروبي<br>كينيا    | هيونج<br>ألمانيا                      |
|                       |                    | نيويورك<br>الولايات المتحدة الأمريكية |