الدورة التدريبية للتحضير لامتحان التدقيق الداخلي المعتمد من CIA

05 - 09 Oct 2026

براغ

AGILE LEADERS
Training Center

الدورة التدريبية للتحضير للامتحان التدقيق الداخلي المعتمد من CIA

المرجع: 36260_19626 التاريخ: 05 - 09 Oct 2026 الموقع: براغ الرسوم: 6000 Euro

Course Overview:

The course is meticulously designed to prepare aspiring internal auditors for the CIA exam, ensuring they master the essentials of internal auditing. This Complete course covers key areas such as the essentials of internal auditing, internal auditing foundation, independence in internal auditing, and internal audit objectivity. It aligns with the Professional Practices Framework IPPF and delves into internal audit quality assurance, governance risk management control, and fraud risk management. Participants will gain a thorough understanding of attribute standards in internal auditing, performance standard 2100, and practice of internal auditing.

Target Audience:

- Internal Auditors
- Audit Managers
- Risk Managers
- Compliance Officers
- Financial Auditors
- Aspiring CIA Candidates

Targeted Organizational Departments:

- Internal Audit Departments
- Risk Management Departments
- Compliance Departments
- Financial Audit Departments
- Corporate Governance Departments

Targeted Industries:

- Financial Services
- Healthcare
- Manufacturing
- Technology
- Government Agencies
- Non-Profit Organizations
- Energy Sector

AGILE LEADERS
Training Center

Course Offerings:

By the end of this course, participants will be able to:

- Understand and apply the essentials of internal auditing
- Master the internal auditing foundation principles
- Ensure independence and objectivity in internal auditing
- Implement the Professional Practices Framework IPPF
- Develop and maintain internal audit quality assurance programs
- Manage governance, risk management, and control processes
- Address and manage fraud risk effectively
- Apply attribute standards in internal auditing
- Understand and implement performance standard 2100
- Practice effective internal auditing techniques
- Manage internal audit activities efficiently
- Plan and execute internal audit engagements
- Communicate internal audit results effectively
- Monitor and report on internal audit progress
- Apply performance standards in auditing
- Gain business knowledge essential for internal auditing
- Understand information security and IT auditing concepts
- Manage financial aspects in auditing

Training Methodology:

This training program employs a variety of learning methodologies to ensure complete understanding and practical application. The methodologies include case studies to provide real-world context, group work to foster collaboration and problem-solving skills, interactive sessions to engage participants actively, and feedback sessions to reinforce learning and address individual queries.

Course Toolbox:

- Complete Study Guides
- Governance, Risk Management, and Control Checklists
- Case Studies and Real-World Examples
- Online Resources and Reading Materials

Course Agenda:

AGILE LEADERS
Training Center

Day 1: Essentials of Internal Auditing

- Foundation of Internal Auditing Topic 1:
- Independence and Objectivity in Internal Auditing Topic 2:
- Proficiency and Due Professional Care Topic 3:
- Quality Assurance and Improvement Programs Topic 4:
- Governance, Risk Management, and Control Topic 5:
- Fraud Risk Management Topic 6:
- Key Learnings and Insights from Day 1 Reflection & Review:

Day 2: Advanced Essentials of Internal Auditing

- Attribute Standards Series 1000, 1100 Topic 1:
- Attribute Standards Series 1200, 1300 Topic 2:
- Performance Standard 2100 Topic 3:
- Case Studies in Internal Auditing Topic 4:
- Practical Applications of IPPF Topic 5:
- Mock Exam for Part 1 Topic 6:
- Key Learnings and Insights from Day 2 Reflection & Review:

Day 3: Practice of Internal Auditing

- Managing the Internal Audit Activity Topic 1:
- Planning the Engagement Topic 2:
- Performing the Engagement Topic 3:
- Communicating Engagement Results Topic 4:
- Monitoring Progress Topic 5:
- Current Internal Audit Practices Topic 6:
- Key Learnings and Insights from Day 3 Reflection & Review:

Day 4: Advanced Practice of Internal Auditing

- Performance Standards Series 2000, 2200 Topic 1:
- Performance Standards Series 2300, 2400 Topic 2:
- Performance Standards Series 2500, 2600 Topic 3:
- Internal Audit Case Studies Topic 4:
- Practical Audit Exercises Topic 5:
- Mock Exam for Part 2 Topic 6:
- Key Learnings and Insights from Day 4 Reflection & Review:

AGILE LEADERS
Training Center

Day 5: Business Knowledge for Internal Auditing

- Business Acumen for Internal Auditors Topic 1:
- Information Security in Auditing Topic 2:
- Information Technology Auditing Concepts Topic 3:
- Financial Management for Auditors Topic 4:
- Core Business Concepts for Auditing Topic 5:
- Mock Exam for Part 3 Topic 6:
- Final Preparations and Exam Strategies Reflection & Review:

How This Course is Different from Other CIA Exam Preparation Courses:

The CIA Certified Internal Audit Exam Preparation Training Program stands out by offering a complete and detailed curriculum that covers all essential aspects of internal auditing. Unlike other courses, it provides a holistic approach, incorporating business knowledge, IT auditing concepts, and financial management for auditors. The course uses a blend of interactive and practical methodologies, including case studies, group work, and feedback sessions, ensuring participants are well-prepared for the CIA exam. Additionally, the program offers unique tools such as real-world examples, checklists, and access to professional networks, making it a superior choice for aspiring internal auditors.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة

دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات

دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية

دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات

دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة

دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات

دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات

دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال

دورات السكرتارية و إدارة المكاتب

دورات الصحة والسلامة والأمن المهني

دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة

AGILE LEADERS
Training Center

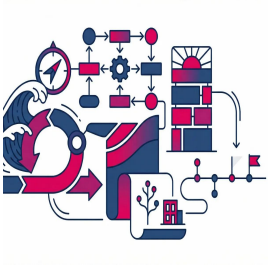
فئات الدورات التدريبية

دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية

دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات

دورات في مجالات القيادة والإدارة

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

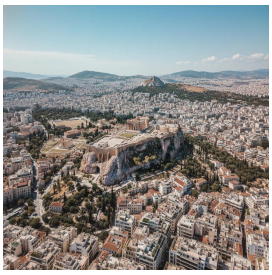


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

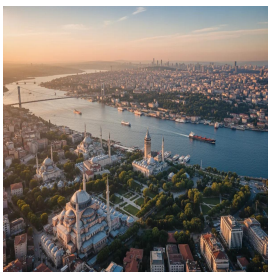
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



أثينا - اليونان

أكرا - غانا

أمستردام - هولندا



اسطنبول - تركيا

الجبيل - المملكة العربية السعودية

الدار البيضاء - المغرب

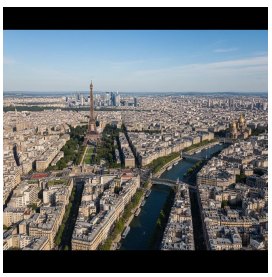
الدوحة - قطر

الرياض - المملكة العربية السعودية

القاهرة - مصر

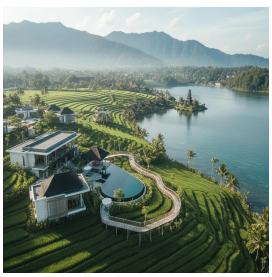
الكويت - الكويت

المنامة - مملكة البحرين

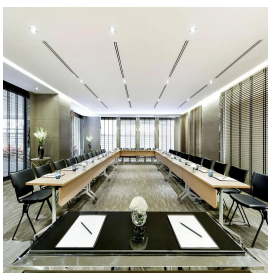


باريس - فرنسا

باكو - أذربيجان



بالي - جمهورية إندونيسيا



بانكوك - تايلند

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

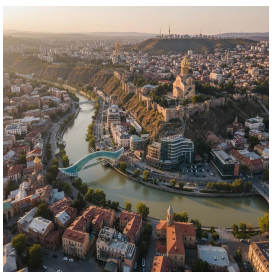
براغ - جمهورية التشيك

برشلونة - إسبانيا

برلين - ألمانيا

بورتو - البرتغال

بوكيت - تايلاند



تبليسي - جورجيا

تورنتو - كندا

جاكرتا - جمهورية إندونيسيا

جنيف - سويسرا

جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا

دبي - الإمارات العربية المتحدة

روما - إيطاليا

زنجبار - تنزانيا

سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

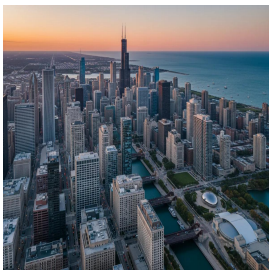
سنغافورة - سنغافورة

سيول - كوريا الجنوبية

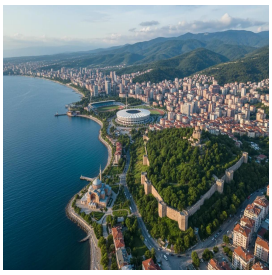
AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

شرم الشيخ - مصر

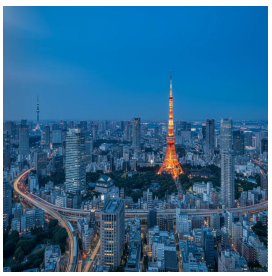


شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



طرابزون - تركيا

طشقند - أوزبكستان

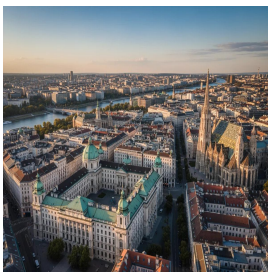


طوكيو - اليابان

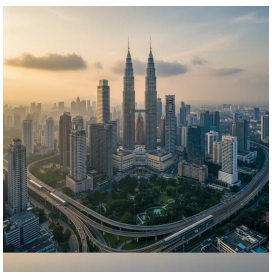
عمان - المملكة الاردنية الهاشمية

عن بعد - منصة زووم

فرانكفورت - ألمانيا



فيينا - النمسا



كواللامبور - ماليزيا

كيب تاون - جنوب إفريقيا

لانكاوي - ماليزيا

لشبونة - البرتغال

لندن - المملكة المتحدة

ماربيا - اسبانيا

مدريد - إسبانيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

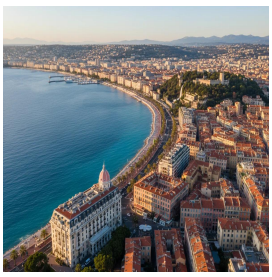
مسقط - سلطنة عمان

مونترو - سويسرا

ميلان - إيطاليا

ميونخ - ألمانيا

نيروبي - كينيا



نيس - فرنسا

نيويورك - الولايات المتحدة الأمريكية