



دورة إدارة و تخطيط المشاريع باستخدام برنامج مايكروسوفت بروجيكت



دورة إدارة و تخطيط المشاريع باستخدام برنامج مايكروسوفت بروجيكت

المرجع: 1025_1837 التاريخ: 20 - 24 Jul 2027 الموقع: لندن الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة:

تعزز الدورة من قدراتك في إدارة المشاريع. وتركز على تدريب "Project MS 2016"، وتقدم رؤية شاملة لوظائف "Project MS" المتقدمة. صُممت لتقوية فهمك لانساسيات إدارة المشروعات ومسؤوليات مدير المشروع، مما يمكّنك من إدارة محفظة المشاريع بكفاءة أكبر. كما تشمل الدورة على مبادئ إدارة المشروعات الرشيقة النجائيل، مما يوفر نمجًا أكثر ديناميكية وقابلية للتكيف.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشروعات
- منسقو المشروعات
- محللو المشروعات
- مديرو المشروعات في مجال تكنولوجيا المعلومات
- مديرو مشاريع "النجائيل"
- المطورون البرمجيون
- استشاريو المشروعات
- مخططو المشروعات

الأقسام المستهدفة:

- مكتب إدارة المشروعات PMO
- تكنولوجيا المعلومات IT
- البحث والتطوير D&R
- العمليات
- الاستراتيجية والتخطيط
- تطوير الأعمال
- الموارد البشرية لتخطيط المشروعات الفريقية والتنظيمية
- إدارة سلسلة التوريد لتخطيط المشروعات والتنسيق



القطاعات المستهدفة:

- تكنولوجيا المعلومات
- الإنشاءات
- الانتاج
- الخدمات المالية
- الاستشارات
- الاتصالات
- الرعاية الصحية
- تطوير البرمجيات
- الطاقة
- الهيئات الحكومية ومافي حكهما

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- استخدام وظائف "Project MS" المتقدمة لإدارة المشاريع بفعالية
- فهم أساسيات إدارة المشاريع ومسؤوليات مدير المشروع
- إدارة وحفظ المشروعات بكفاءة أكبر
- ادراك وتطبيق مبادئ إدارة المشروعات "النجايل"
- استخدام "Project MS 2016" في التطبيقات العملية
- إنشاء وإدارة فرق وخطط المشروعات بفعالية

منهجية التدريب:

الطرق التفاعلية بها في ذلك المناقشات ، ودراسات الحالة ، والمخلصات النشطة ، وجلسات الأسئلة والأجوبة ، وبطاقات الأسئلة ، تحكم المشاركين في العصف الذهني ، لعب الأدوار ، المحاكاة ، نموذج العروض التقديمية القصيرة

أدوات الدورة:

سيتم تزويد المشاركين بها يلي:

- دليل شامل يغطي جميع محتويات الدورة
- موارد عبر الإنترنت لمزيد من التعلم حول إدارة المشروعات في "Microsoft"
- قوائم التحقق والقوالب لتخطيط المشروع وإنشاء ميثاق المشروع

محتوى الدورة:



اليوم الأول: مقدمة في إدارة المشاريع واستخدام "هايكروسوفت بروجيكت"

- موضوع 1: فهم ومتطلبات مكتب إدارة المشاريع
- موضوع 2: مقدمة في أساسيات إدارة المشروعات
- موضوع 3: نظرة عامة على مسؤوليات مدير المشروع وإنشاء ميثاق المشروع
- موضوع 4: التحضير للتخطيط للمشروع
- موضوع 5: التجهيزات الأساسية للمشروع
- المراجعة: نقاش حول مفاهيم إدارة المشاريع وجلسة أسئلة وأجوبة

اليوم الثاني: تخطيط وهيكلية المشاريع في "هايكروسوفت بروجيكت"

- موضوع 1: أساسيات "2016 Project MS"
- موضوع 2: وظائف "Project MS" المتقدمة لتخطيط المشروع الفعال
- موضوع 3: عمل هيكل أعمال المشروع
- موضوع 4: تحديد العلاقات بين الأنشطة
- موضوع 5: تحديد الخط المرحلي للمشروع
- المراجعة: جلسة تفاعلية حول تخطيط المشروع باستخدام "Project MS"

اليوم الثالث: توزيع الموارد وتتبع النداء

- موضوع 1: التخطيط للموارد
- موضوع 2: توزيع الموارد بالمشروع
- موضوع 3: إسناد المهام لفريق المشروع
- موضوع 4: تتبع إنجاز المشروع
- موضوع 5: تحديد التباين في النداء
- المراجعة: مراجعة مفاهيم توزيع الموارد وتتبع النداء

اليوم الرابع: إدارة محفظة المشاريع ودراسات الحالة

- موضوع 1: فهم إدارة محفظة المشاريع
- موضوع 2: تطبيق "Project MS" في إدارة محفظة المشاريع
- موضوع 3: تحليل دراسة حالة في إدارة محفظة المشاريع
- موضوع 4: النقاط المرجعية
- موضوع 5: محددات وقيود جدولة المشروع
- المراجعة: مراجعة مفاهيم إدارة محفظة المشاريع

اليوم الخامس: تطبيقات عملية وتلخيص لمفاهيم إدارة المشاريع باستخدام "هايكروسوفت بروجيكت"

- موضوع 1: نظرة عامة على إدارة المشاريع من "هايكروسوفت"
- موضوع 2: دور وأهمية "Project MS" في المستقبل المهني
- موضوع 3: نظرة شاملة وتلخيص لكل ما تم تعلمه في الدورة
- موضوع 4: استراتيجيات تحسين النداء باستخدام "Project MS"
- موضوع 5: تطبيقات عملية: محاكاة مشروع من البداية حتى النهاية
- المراجعة: جلسة أسئلة وأجوبة النهائية وتلقي الاستفسارات والتغذية الراجعة من المشاركين

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التدريب الأخرى في "مايكروسوفت بروجيكت":

تتميز دورتنا عن دورات تدريب "Project MS" الأخرى بتغطيتها لكل من الجوانب الفنية والإدارية لإدارة المشاريع. لا تقتصر على تدريب "2016 Project MS" أو وظائف "Project MS" المتقدمة فقط، بل ندمج استراتيجيات مكتب إدارة المشروعات، وأساسيات إدارة المشروعات، وتدريب إدارة المشروعات "النجاح". هذا المزيج من الأدوات والتقنيات يوفر تجربة تعلم شاملة، مما يميز دورتنا عن الدورات الأخرى.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلاند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا