



دورة متقدمة في إعادة هندسة العمليات وإدارة التحول الفعالة



AGILE LEADERS
Training Center

02 - 06 Aug 2027
المنامة

دورة متقدمة في إعادة هندسة العمليات وإدارة التحول الفعالة

المراجع: 33_12615 التاريخ: 02 - 06 Aug 2027 الموقع: القاهرة الرسوم: Euro 4700

Mastering Process Mapping Training: From Basics to Advanced Overview:

In the era of rapid technological transformation, understanding and optimizing business processes is paramount. Dive into the world of 'Mastering Process Mapping Training: From Basics to Advanced', a comprehensive course meticulously crafted to unravel the intricacies of Process Mapping, Workflow Views, and Value Stream. Discover the art of designing Relationship Maps, mastering Swimlane Diagrams, and interpreting Flowcharts. This course also delves deep into the significance of Work Boundaries, Knowledge Work Handoffs, and Work Features. Learn how to manage work visually and navigate through Serial Workflow. Plus, engage with the 'Phil's Quick Lube Case Study' to see these concepts in action. With the aid of Mapping Conventions and Techniques, your journey from a novice to a process mapping expert is ensured.

Target Audience:

- Business Analysts
- Process Managers
- Project Managers
- Quality Assurance Professionals
- Consultants looking to expand their Process Mapping, Swimlane Diagrams, and Workflow Views expertise.

Targeted Organizational Departments:

- Business Process Reengineering Teams
- Quality and Continuous Improvement Departments
- Operations and Logistics
- IT teams working on Process Automation

Targeted Industries:

- Manufacturing
- IT & Software Development
- Healthcare
- Banking and Finance
- Consultancies focusing on Business Process Management

Course Offerings:

Participants will acquire skills and knowledge in:

- Comprehensive understanding of Process Mapping
- Hands-on training with Swimlane Diagrams
- Techniques for creating efficient Workflow Views
- Mastery over Relationship Maps
- Real-world application with the 'Phil's Quick Lube Case Study'

Training Methodology:

'Mastering Process Mapping Training: From Basics to Advanced' adopts a multi-faceted pedagogical approach. Participants will be engaged through a mix of lectures, hands-on activities, group discussions, and case studies like 'Phil's Quick Lube'. Interactive sessions on Process Mapping, Swimlane Diagrams, and Workflow Views are punctuated with feedback sessions to ensure understanding. By integrating traditional teaching with practical sessions, participants will not just learn but experience and internalize core concepts.

Course Toolbox:

- Workbook on Swimlane Diagrams and Workflow Views
- 'Phil's Quick Lube Case Study' booklet
- Checklists for effective Process Mapping
- Templates for Relationship Maps

Course Agenda:

Day 1: Introduction to Process Mapping and Its Foundation

- Introduction to the Essentials of Process Mapping Topic 1:
- Why Process Mapping Matters: An Overview Topic 2:
- The Art and Science of Defining Work Topic 3:
- Exploring Relationship Maps: Definition and Purpose Topic 4:
- Diving into Cross-Functional Process Maps and Swimlane Diagrams Topic 5:
- Reflecting on the Core Concepts of Process Mapping Reflection & Review:

Day 2: Deeper Dive into Work Components and Their Significance

- Understanding Work Components and Boundaries Topic 1:
- The Role of Work Features and Properties in Process Mapping Topic 2:
- Flow, Value Streams, and Their Interplay in Work Design Topic 3:
- Process Maps: Beyond the Basics Topic 4:
- Demystifying Workflows and Value Streams Topic 5:
- Revisiting the Nuances of Work and Its Many Facets Reflection & Review:

Day 3: The Art and Science of Relationship and Flowcharts

- The Rationale Behind Relationship Maps Topic 1: •
- Techniques and Methods for Creating Relationship Maps Topic 2: •
- Flowcharts: Why They Matter Topic 3: •
- Best Practices for Creating and Interpreting Flowcharts Topic 4: •
- Interpreting Flowcharts: A Step-By-Step Guide Topic 5: •
- Deciphering Maps: Relationship vs Flowchart Reflection & Review: •

Day 4: Improving Flow and Enhancing Work Dynamics

- Seven Principles to Improve Work Flow Topic 1: •
- Serial Workflows and Knowledge Work Handoffs: A Closer Look Topic 2: •
- Barriers to Flow: Identification and Countermeasures Topic 3: •
- Making Work Visible: Organizing and Managing Workflow Topic 4: •
- Introducing Mapping Work Session Guidelines Topic 5: •
- Emphasizing the Importance of Streamlined Work Flow Reflection & Review: •

Day 5: Advanced Techniques in Process Mapping

- Advanced Techniques in Creating Relationship Maps Topic 1: •
- Delving into Cross-Functional Process Maps: Creation and Interpretation Topic 2: •
- The Role of Interviews in Process Mapping Topic 3: •
- Work Session Guidelines: Ensuring Successful Mapping Sessions Topic 4: •
- Reflecting on Phil's Quick Lube Case Study: A Practical Example Topic 5: •
- Mapping the Future: The Road Ahead in Process Mapping Reflection & Review: •

How This Course is Different from Other Process Mapping Training Courses:

Distinguish your process mapping journey with our 'Mastering Process Mapping Training'. Unlike other courses, we don't just offer theory; we ensure hands-on experience with tools like Swimlane Diagrams, Workflow Views, and the 'Phil's Quick Lube Case Study'. Our exhaustive coverage from Process Mapping basics to advanced topics like Serial Workflow ensures a holistic learning experience. With our specialized training sessions and expert-curated content, transform into a process mapping maestro.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجان - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - مالايزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - مالايزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا