



دورة تدريبية في صناعة المحتوى و تخطيط النشر و إنشاء التقويم التحريري الفعال



دورة تدريبية في صناعة المحتوى و تخطيط النشر و إنشاء التقويم التحريري الفعال

نظرة عامة على الدورة

تعمق في عالم التخطيط الاستراتيجي للمحتوى، تقود هذه الدورة الشاملة المشاركين عبر عملية ممنهجة لإنشاء تقويم تحريري فعال يلبي احتياجاتهم في تخطيط المحتوى. في عصر يهيمن فيه المحتوى، تقدم هذه البرنامج رؤى ثمينة حول أهمية التخطيط الاستراتيجي للمحتوى، وتجهز المشاركين بتقنيات عملية لوضع تقويم تحريري منظم بدقة

خلال هذه الرحلة التحولية، سيتقن المشاركون فن مواءمة المحتوى مع الأهداف التجارية الشاملة وتحديد الاحتياجات الفريدة لجمهورهم المستهدف. تتعمق الدورة أيضًا في تحسين توزيع المحتوى، لضمان وصول الرسالة المناسبة إلى الجمهور المناسب في الوقت المناسب. علاوة على ذلك، سيكتسب المشاركون القدرة اللازمة للحفاظ على إيقاع ثابت في إنشاء المحتوى. بحلول وقت إتمام الدورة، لن يكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة فحسب، بل سيمتلكون أيضًا المهارات لتصميم تقويم تحريري ناجح. يرفع من مساعي تسويق المحتوى إلى مستويات جديدة.

الجمهور المستهدف

- المحترفين في مجال التسويق المسؤولين عن التخطيط واستراتيجيات المحتوى.
- المبدعين والكتاب الراغبين في تحسين مهارات تنظيم وتخطيط المحتوى
- مديري التسويق الرقمي الذين يسعون إلى تحسين توزيع المحتوى والتفاعل معه.
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال المهتمين بتبسيط عملية إنشاء المحتوى
- الأفراد الراغبين في حضور تدريب متقدم في تسويق المحتوى

الأقسام التنظيمية المستهدفة

ستستفيد الأقسام التالية من الدورة

- التسويق والاتصالات: لتحسين استراتيجيات وعمليات التخطيط للمحتوى
- إنشاء المحتوى وإدارته: لتحسين تنظيم المحتوى وتدفق العمل
- التسويق الرقمي: لمواءمة تخطيط المحتوى مع الاستراتيجيات التسويقية الشاملة

القطاعات المستهدفة

- ستكون دورة "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريري ناجح" مفيدة للقطاعات التالية:
- التجارة الإلكترونية والتجزئة: تبسيط تخطيط المحتوى للترويج للمنتجات والحملات الموسمية
- التكنولوجيا والبرمجيات: مواءمة تخطيط المحتوى مع إطلاق المنتجات وتحديثاتها
- الإعلام والنشر: إدارة تخطيط المحتوى للمطبوعات التحريرية والمنصات المدفوعة بالمحتوى
- القطاع غير الربحي والتعليمي: تنظيم تخطيط المحتوى للحملات التوعوية والمبادرات التعليمية
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها



محتوى الدورة

بحلول نهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم أهمية التخطيط الاستراتيجي للمحتوى ودور التقويم التحريري.
- تعلم تقنيات تحديد احتياجات الجمهور المستهدف ومواءمة المحتوى مع الأهداف التجارية.
- تطوير تقويم تحريري شامل يشمل موضوعات ومواعيد المحتوى.
- تحسين توزيع المحتوى وجدولته لضمان أقصى درجات التفاعل مع الجمهور.
- تنفيذ استراتيجيات لإنشاء محتوى متسق وتدفق عمل فعال.

منهجية التدريب

تجمع منهجية التدريب لـ "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريري ناجح" بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي. سيشارك المشاركون في جلسات تفاعلية ومناقشات جماعية وتمارين عملية لتعزيز فهمهم لمفاهيم تخطيط المحتوى. سيتم استكشاف دراسات حالة من الواقع وأفضل الممارسات لتزويد المشاركين برؤى وإلهام لتقويمهم التحريري.

دوات الدورة

سيتملقى المشاركون :

- مواد دورة شاملة تغطي تقنيات تخطيط المحتوى وتطوير التقويم التحريري.
- قوالب وأطر عمل لإنشاء تقويم تحريري فعال.
- أدوات وموارد لتوليد الأفكار وتنظيم وجدولة المحتوى.
- مواد قراءة موصى بها وموارد تعليمية إضافية.

جدول الدورة

اليوم الأول: مقدمة في تخطيط المحتوى والتقاويم التحريرية

- الموضوع 1: فهم أهمية تخطيط المحتوى في تحقيق الأهداف التسويقية.
- الموضوع 2: نظرة عامة على مكونات وفوائد التقويم التحريري.
- الموضوع 3: تحليل دراسات حالة ناجحة في تخطيط المحتوى.
- المراجعة: تحديد العناصر الأساسية لتقويم تحريري ناجح.

اليوم الثاني: تحديد احتياجات الجمهور المستهدف وموضوعات المحتوى

- الموضوع 1: تقنيات تحديد احتياجات واهتمامات الجمهور المستهدف.
- الموضوع 2: تطوير موضوعات وفئات المحتوى لمزيج محتوى متنوع.
- الموضوع 3: مواءمة تخطيط المحتوى مع الأهداف التجارية والتسويقية.
- المراجعة: تقييم فعالية موضوعات المحتوى في تلبية احتياجات الجمهور.



اليوم الثالث: إنشاء تقويم تحريري شامل

- الموضوع 1: إنشاء هيكل وجدول زمني للتقويم التحريري.
- الموضوع 2: رسم خريطة لموضوعات المحتوى، والأشكال، والمواعيد النهائية.
- الموضوع 3: دمج استراتيجيات تحسين محركات البحث والكلمات الرئيسية في تخطيط المحتوى.
- المراجعة: تقييم تنظيم ووضوح التقويم التحريري.

اليوم الرابع: تحسين توزيع المحتوى وجدولته

- الموضوع 1: استراتيجيات توزيع المحتوى الفعّال عبر قنوات مختلفة.
- الموضوع 2: جدولة المحتوى لتحقيق أقصى تفاعل ووصول للجمهور.
- الموضوع 3: الاستفادة من التحليلات والبيانات لصقل استراتيجيات توزيع المحتوى.
- المراجعة: تحليل تأثير توزيع المحتوى على تفاعل الجمهور.

اليوم الخامس: إنشاء محتوى متسق وكفاءة سير العمل

- الموضوع 1: إنشاء عملية وسير عمل لإنشاء المحتوى.
- الموضوع 2: إدارة موارد المحتوى والتعاون داخل الفريق.
- الموضوع 3: تنفيذ استراتيجيات لإنشاء محتوى متسق وضمان الجودة.
- المراجعة: منتدى مفتوح وختام الدورة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أخرى في استراتيجية تسويق المحتوى

تميز دورة "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريري ناجح" نفسها بتسليط الضوء على التنظيم الاستراتيجي وترتيب المحتوى من خلال فن تطوير التقويم التحريري. بينما قد تغطي دورات أخرى في إنشاء المحتوى جوانب أوسع من تطوير المحتوى، تتخذ هذه البرنامج نهجًا فريدًا، توفر للمشاركين توجيهًا شاملًا حول تقنيات تخطيط المحتوى واستخدام ذكي للتقويم التحريري.

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com



Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs	Political & Public Relations Programs
Finance and Accounting Programs	Project Management Programs
Human Resources Management Programs	Quality & Process Management
Management & Leadership Programs	Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in

We also offer online training sessions through the Zoom platform.



										
Malaysia	Morocco	Spain	France	UK	Italy	Egypt	Turkey	Georgia	Azerbaijan	UAE
Kuala Lumpur	Casablanca	Barcelona	Paris	London	Rome	Cairo Sharm El-Sheikh	Istanbul	Tbilisi	Baku	Dubai



UAE, Dubai Investment
Park First



+971585964727
+447700176600



sales@agile4training.com