

دورة تدريب شاملة لإتقان أساسيات ومهارات SharePoint Microsoft 2016





دورة تدريب شاملة لإتقان أساسيات ومهارات SharePoint 2016

نظرة عامة على الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركين من فهم الإمكانيات الكاملة لـ "SharePoint" من خلال دورتنا التدريبية الشاملة على "2016 SharePoint Microsoft". سواء كنت مطورًا أو مستخدمًا، تغطي هذه الدورة التدريبية الشاملة كل شيء بدءًا من نظرة عامة على "SharePoint Microsoft" وحتى ترخيص خادم "SharePoint Microsoft". مع التركيز على التطبيقات العملية مثل إدارة عقود "SharePoint Microsoft" ونسخ "SharePoint Microsoft" الاحتياطي.

الجمهور المستهدف:

- مطورو "SharePoint" •
- مديرو تقنية المعلومات •
- مديرو المشاريع •

الأقسام المستهدفة:

- قسم تقنية المعلومات •
- إدارة المشاريع •
- العمليات •

القطاعات المستهدفة:

- الرعاية الصحية •
- المالية •
- التصنيع •
- القانون •
- الهيئات الحكومية وما في حكمها •

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم مبادئ "SharePoint Microsoft" واستخدامات "SharePoint Microsoft"
- "SharePoint Microsoft" إتقان ممارسات مصمم
- إتقان "SharePoint 365 Microsoft" و"نسخ SharePoint Microsoft الاحتياطي" •



منهجية التدريب:

نتبع نهج شامل في مبادئ وممارسات "2016 SharePoint Microsoft". يشارك المشاركين في جلسات تفاعلية، وأعمال جماعية، ودراسات حالة. الدروس العملية في "SharePoint Microsoft" وإدارة عقود "SharePoint Microsoft" تضمن التطبيق العملي في منظمتك.

أدوات الدورة:

"SharePoint Microsoft" في "Microsoft" فوائم التحقق • قوائم "Microsoft" في قوائم التحقق •

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة "2016 SharePoint"

- الموضوع 1: مقدمة في "2016 SharePoint" ووظائفه الأساسية
 - الموضوع 2: نظرة عامة على التعاون والمشاركة ضمن الفرق
 - الموضوع 3: التحكم في الوصول إلى مواقع "SharePoint"
- الموضوع 4: التكامل الأساسي لـ "SharePoint" مع "Office Microsoft"
 - الموضوع 5: مقارنة بين منتجات "SharePoint" المختلفة
 - المراجعة: تقييم مدى معرفتك الحالية وأهدافك مع "2016 SharePoint"

اليوم 2: التنقل وتخصيص "SharePoint"

- الموضوع 1: كيفية التنقل في الصفحات الرئيسية و"مواقع SharePoint"
 - الموضوع 2: فهم بنية مواقع "SharePoint"
 - الموضوع 3: تخصيص التنقل في الموقع
 - الموضوع 4: العمل مع شريط "أدوات SharePoint"
 - الموضوع 5: فهم القوائم، المكتبة، أجزاء الويب، وأجزاء التطبيق
 - المراجعة: نصائح وحيل للتنقل بفعالية

اليوم 3: إدارة المحتوى في القوائم والمكتبات

- الموضوع 1: مقدمة إلى القوائم والمكتبة
- الموضوع 2: إنشاء وتعبئة القوائم والمكتبة
- الموضوع 3: التحكم في الإصدارات وإجراءات التحقق من الدخول والخروج للملفات
 - الموضوع 4: كيفية تنظيم المحتوى في القوائم والمكتبة
 - الموضوع 5: العمل دون اتصال وإعداد التنبيهات
 - **المراجعة:** أفضل الممارسات لإدارة المحتوى



اليوم 4: الميزات المتقدمة وقدرات البحث

- الموضوع 1: استخدام إعدادات القائمة والمكتبة
- **الموضوع 2:** إدارة الأذونات ومشاركة المحتوى
- الموضوع 3: الميزات المتقدمة مثل أنواع المحتوى والعرض
- الموضوع 4: مقدمة إلى وظيفة البحث في "SharePoint"
- الموضوع 5: نصائح للبحث الفعال والعثور على المعلومات
- المراجعة: الاستفادة من الميزات المتقدمة لـ "SharePoint"

اليوم 5: الميزات الاجتماعية والمساحات الشخصية

- الموضوع 1: مقدمة إلى موقع "OneDrive" للأعمال
 - الموضوع 2: استخدام صفحة الأخبار للتعاون
- الموضوع 3: فهم صفحات "SharePoint" صفحات أجزاء الويب، صفحات الويكي، صفحات النشر
 - الموضوع 4: إدارة وإنشاء مواقع المجتمع والمدونات
 - الموضوع 5: إدارة مهام العمل في "SharePoint"
 - المراجعة: تخصيص تجربة "SharePoint" الخاصة بك لتحقيق أقصى قدر من الإنتاجية

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب "2016 SharePoint Microsoft" الأخرى:

تم تصميم دورتنا التدريبية الكاملة على "2016 SharePoint Microsoft" لتقديم معرفة شاملة. لا نغطي الميزات الأساسية والمتقدمة فحسب، بل نتعمق أيضًا في المواضيع المتخصصة مثل خدمة المؤقت لعمليات "foundation SharePoint" وأدوات مزامنة "OneDrive" للأعمال و الكثير غيرها.

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing valueadding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.





CONTACT US



UAE, Dubai Investment







We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

Programs Finance and Accounting Programs Human Resources Management Programs Management & Leadership Programs

Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Political & Public Relations Programs **Project Management Programs Quality & Process Management** Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.

