



دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء (10 أيام)

26 Jan - 06 Feb 2026
لندن - Victorya Inn Premier

دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء (10 أيام)

Ref.: 103600392_263100 **Date:** 26 Jan - 06 Feb 2026 **Location:** Victorya Inn Premier - لندن
Fees: 10000 Euro

نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة التنفيذية المكثفة تمتد الآن إلى عشرة أيام تدريبية، صُممت لتجهيز القادة الحاليين والطامحين بالمهارات اللازمة للتخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف الذكية، وإدارة الأداء بفعالية عالية في بيئة الأعمال المعاصرة. سيتمكن المشاركون من تطوير خطط استراتيجية متكاملة، صياغة أهداف قابلة للتحقيق وقياسها، وبناء أنظمة لإدارة الأداء تدعم ثقافة التحسين المستمر. كما تتوسع الدورة لتشمل موضوعات متقدمة مثل: التخطيط التشغيلي، إدارة الموارد البشرية والكفاءات، الابتكار والتحسين المستمر، إدارة المخاطر والحوكمة، وصولًا إلى مشروع ختامي تطبيقي يدمج كل المفاهيم المكتسبة.

الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون والمديرون العامون
- مدراء الموارد البشرية
- أصحاب الأعمال والمستثمرون
- مدراء المشاريع
- المستشارون الإداريون
- مدراء التغيير التنظيمي
- المحللون الاستراتيجيون

الأقسام المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
- العمليات
- الموارد البشرية وإدارة الكفاءات
- المالية
- التسويق والمبيعات
- المخاطر والحوكمة

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا والتحول الرقمي
- الرعاية الصحية والدوائية
- القطاع المالي والمصرفي
- الصناعة والتصنيع
- الخدمة العامة
- الهيئات الحكومية وشبه الحكومية



أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير خطط استراتيجية وتنفيذية متكاملة تتماشى مع أهداف المنظمة.
- صياغة أهداف ذكية SMART قابلة للتحقيق وقياس الأداء المرتبط بها.
- تصميم وتنفيذ أنظمة فعالة لإدارة الأداء المؤسسي.
- استغلال البيانات والتحليلات في صنع القرارات الاستراتيجية.
- قيادة التغيير وتعزيز ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.
- إدارة الكفاءات والموارد البشرية لدعم الاستراتيجية.
- إدماج الابتكار والتحسين المستمر في العمل التنفيذي.
- تقييم المخاطر وتطبيق مبادئ الحوكمة المؤسسية.
- إعداد مشاريع عملية تمثل خارطة طريق للتطوير المؤسسي.

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على نهج تفاعلي يجمع بين الجانب النظري والتطبيقي، من خلال:

- محاضرات وورش عمل تفاعلية يقودها خبراء قطاعيون.
- دراسات حالة عملية تستند إلى تحديات العالم الحقيقي.
- مناقشات جماعية لصياغة حلول ابتكارية.
- تمارين محاكاة للأدوار التنفيذية واستراتيجيات القيادة.
- جلسات تغذية راجعة شخصية وجماعية لتعزيز التعلم.

أدوات الدورة:

سيتملقى المشاركون:

- مواد تدريبية شاملة حول التخطيط، الأهداف، وإدارة الأداء.
- قوالب وأدوات عملية لتطوير الخطط والأهداف.
- أطر وقوائم تحقق جاهزة لتصميم أنظمة الأداء.
- موارد إلكترونية إضافية للمتابعة بعد الدورة.
- مشروع تطبيقي عملي كجزء من التقييم النهائي.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي للتنفيذيين

- **الموضوع 1:** مقدمة في التخطيط الاستراتيجي ودوره في الإدارة التنفيذية
- **الموضوع 2:** أدوات وتقنيات التحليل الاستراتيجي الفعال
- **الموضوع 3:** تطوير الخطط الاستراتيجية الرؤية، الرسالة، الأهداف
- **الموضوع 4:** تنسيق الخطط مع أهداف المنظمة والأقسام
- **الموضوع 5:** التحديات الشائعة في التخطيط الاستراتيجي للتنفيذيين



- **الموضوع 6:** ورشة عمل: صياغة خطة استراتيجية متكاملة
- **المراجعة:** تلخيص النقاط الرئيسية في التخطيط الاستراتيجي

اليوم الثاني: وضع الأهداف لأداء عال

- **الموضوع 1:** مبادئ وضع الأهداف الفعّالة في الإدارة التنفيذية
- **الموضوع 2:** صياغة أهداف ذكية SMART للفرق والأقسام
- **الموضوع 3:** مواءمة الأهداف مع استراتيجية وثقافة المنظمة
- **الموضوع 4:** تحفيز الفرق عبر التواصل الفعّال للأهداف
- **الموضوع 5:** أدوات قياس التقدم نحو الأهداف
- **الموضوع 6:** ورشة عمل: صياغة أهداف استراتيجية للفرق
- **المراجعة:** تلخيص النقاط الرئيسية في وضع الأهداف

اليوم الثالث: أنظمة إدارة الأداء

- **الموضوع 1:** المكونات الأساسية لأنظمة إدارة الأداء
- **الموضوع 2:** تصميم عمليات وأدوات إدارة الأداء
- **الموضوع 3:** دمج إدارة الأداء مع الأهداف الاستراتيجية
- **الموضوع 4:** معالجة قضايا الأداء وتعزيز التحسين المستمر
- **الموضوع 5:** مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في الإدارة التنفيذية
- **الموضوع 6:** ورشة عمل: بناء إطار متكامل لإدارة الأداء
- **المراجعة:** تلخيص النقاط الرئيسية في إدارة الأداء

اليوم الرابع: اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات

- **الموضوع 1:** استغلال البيانات والتحليلات في التخطيط الاستراتيجي
- **الموضوع 2:** تحديد مؤشرات النجاح الرئيسية
- **الموضوع 3:** استخدام التغذية الراجعة لتعزيز الأداء
- **الموضوع 4:** دراسة حالة: تحسين الأداء عبر التحليل البياني
- **الموضوع 5:** أدوات رقمية لدعم القرارات التنفيذية
- **الموضوع 6:** تحليل المخاطر في القرارات المستندة إلى البيانات
- **المراجعة:** تلخيص النقاط الرئيسية في اتخاذ القرارات

اليوم الخامس: القيادة والتواصل وإدارة التغيير

- **الموضوع 1:** قيادة التغيير والمبادرات الاستراتيجية
- **الموضوع 2:** استراتيجيات التواصل الفعّال للتنفيذيين
- **الموضوع 3:** بناء ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر
- **الموضوع 4:** خطة التطوير الشخصي للقادة التنفيذيين
- **الموضوع 5:** دور القيادة في تعزيز الولاء المؤسسي
- **الموضوع 6:** ورشة عمل: دمج التعلم بالممارسة في القيادة
- **المراجعة:** تلخيص النقاط الرئيسية في القيادة وإدارة التغيير



اليوم السادس: التخطيط التشغيلي وربطه بالاستراتيجية

- **الموضوع 1:** الفروق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
- **الموضوع 2:** وضع خطط تشغيلية قابلة للتنفيذ
- **الموضوع 3:** مواءمة الخطة التشغيلية مع الخطة الاستراتيجية
- **الموضوع 4:** مراقبة الأداء التشغيلي باستخدام مؤشرات رئيسية
- **الموضوع 5:** معالجة التحديات التشغيلية في المؤسسات الكبيرة
- **الموضوع 6:** ورشة عمل: تصميم خطة تشغيلية ناجحة
- **المراجعة:** مناقشة الفوائد العملية للتخطيط التشغيلي

اليوم السابع: الموارد البشرية وإدارة الكفاءات

- **الموضوع 1:** دور التنفيذيين في تطوير الموارد البشرية
- **الموضوع 2:** إدارة المواهب والكفاءات الاستراتيجية
- **الموضوع 3:** تعزيز رضا الموظفين عبر نظم الأداء
- **الموضوع 4:** التقييم الدوري للأداء وبناء خطط تطوير
- **الموضوع 5:** قيادة فرق العمل عالية الأداء
- **الموضوع 6:** ورشة عمل: بناء استراتيجية لإدارة الكفاءات
- **المراجعة:** دراسة حالة حول تطوير الموارد البشرية

اليوم الثامن: الابتكار والتحسين المستمر

- **الموضوع 1:** مفهوم الابتكار في الإدارة التنفيذية
- **الموضوع 2:** استراتيجيات التحسين المستمر في الأداء
- **الموضوع 3:** دمج الابتكار في العمليات اليومية
- **الموضوع 4:** أدوات إبداعية لحل المشكلات التنفيذية
- **الموضوع 5:** دور القيادة في ترسيخ ثقافة الابتكار
- **الموضوع 6:** ورشة عمل: وضع خطة للتحسين المستمر
- **المراجعة:** تلخيص إنجازات الابتكار والتحسين

اليوم التاسع: إدارة المخاطر والحوكمة المؤسسية

- **الموضوع 1:** مقدمة في إدارة المخاطر للتنفيذيين
- **الموضوع 2:** أنواع المخاطر في بيئة الأعمال المعاصرة
- **الموضوع 3:** دور الحوكمة في دعم القرارات الاستراتيجية
- **الموضوع 4:** أدوات تقييم ومراقبة المخاطر
- **الموضوع 5:** التكامل بين إدارة المخاطر والأداء المؤسسي
- **الموضوع 6:** ورشة عمل: بناء إطار متكامل لإدارة المخاطر
- **المراجعة:** دراسة حالة عن إدارة المخاطر

اليوم العاشر: مشروع ختامي وتكامل التعلم

- **الموضوع 1:** دمج التخطيط والأهداف وإدارة الأداء في مشروع تطبيقي
- **الموضوع 2:** عرض مشاريع المشاركين أمام لجنة تقييم

- **الموضوع 3:** مناقشة التغذية الراجعة الفردية والجماعية
- **الموضوع 4:** بناء خارطة طريق شخصية للقيادة التنفيذية
- **الموضوع 5:** أفضل الممارسات المستفادة من الدورة
- **الموضوع 6:** وضع خطة متابعة بعد انتهاء التدريب
- **المراجعة:** تلخيص شامل وإصدار شهادات المشاركة

ما الذي يميز هذه الدورة عن باقي الدورات الإدارية:

تتميز الدورة بدمجها الفريد بين التخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة الأداء مع التركيز على الجانب العملي والتطبيقي، وتمديدها إلى عشرة أيام كاملة يمنح المشاركين وقتًا كافيًا للتعلم في كل موضوع. بخلاف الدورات القصيرة، توفر هذه الدورة محتوى شامل يغطي التخطيط التشغيلي، إدارة الموارد البشرية، الابتكار، المخاطر والحوكمة، بالإضافة إلى مشروع ختامي يضمن التطبيق العملي. هذا المزيج يجعلها الدورة الأكثر تكاملًا لتأهيل التنفيذيين لقيادة مؤسساتهم بفعالية واستدامة.

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com



Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs	Political & Public Relations Programs
Finance and Accounting Programs	Project Management Programs
Human Resources Management Programs	Quality & Process Management
Management & Leadership Programs	Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in

We also offer online training sessions through the Zoom platform.



										
Malaysia	Morocco	Spain	France	UK	Italy	Egypt	Turkey	Georgia	Azerbaijan	UAE
Kuala Lumpur	Casablanca	Barcelona	Paris	London	Rome	Cairo Sharm El-Sheikh	Istanbul	Tbilisi	Baku	Dubai



UAE, Dubai Investment
Park First



+971585964727
+447700176600



sales@agile4training.com