



التوجيه والتأهيل: الدورة التدريبية الشاملة لعمليات الموارد البشرية (10 ايام)

17 - 28 May 2026
بانكوك

التوجيه والتأهيل: الدورة التدريبية الشاملة لعمليات الموارد البشرية (10 أيام)

Ref.: 103600389_262938 **Date:** 17 - 28 May 2026 **Location:** بانكوك **Fees:** 9000 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تعتبر دورة "توجيه الموظفين الجدد والاندماج" منصة شاملة وديناميكية للأفراد الراغبين في تعلم عن إدارة الموارد البشرية والمفاهيم الأساسية والعمليات في هذا المجال. إنها تدريب شامل لمحترفي الموارد البشرية، مصمم لتعزيز مهارات محترفي الموارد البشرية، بدءًا من مساعد الموارد البشرية إلى مدير الموارد البشرية. من خلال حضور هذه الدورة، يمكنك توقع إتقان عمليات الموارد البشرية ودور شريك الأعمال في الموارد البشرية. هذا البرنامج التدريبي في الموارد البشرية من بين أفضل برامج الشهادات في الموارد البشرية ويشمل دورات قصيرة في الموارد البشرية، ودورة تحليل الموارد البشرية، ودورات تدريبية معتمدة في الموارد البشرية. إنها فرصة قوية لتطوير مهاراتك في الموارد البشرية، التدريب على عمليات الموارد البشرية وتعلم العمل بفاعلية مع مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية
- مساعدي الموارد البشرية
- محللو الموارد البشرية

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- التعلم والتطوير
- الإدارة العامة

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- الرعاية الصحية
- التجزئة

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم عمليات الموارد البشرية والمهارات اللازمة لمحترفي الموارد البشرية.
- اكتساب المعرفة حول مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية وأهميتها.
- استكشاف برامج الشهادات في الموارد البشرية وفوائدها.
- فهم دور شريك الأعمال في الموارد البشرية وشراكة الموارد البشرية.



منهجية التدريب:

تجمع دورة "توجيه الموظفين الجدد والاندماج" بين منهجيات متنوعة مثل الجلسات التفاعلية، ودراسات الحالة، والعمل الجماعي، وجلسات التغذية الراجعة. من خلال تدريب الوظائف في الموارد البشرية والتدريب لمحترفي الموارد البشرية، سيتعلم المشاركون عن مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية، برامج الشهادات في الموارد البشرية، وأهمية شراكة الأعمال في الموارد البشرية. ستشمل التدريب أيضاً دورات في الموارد البشرية عبر الإنترنت، حيث سيشارك المشاركون في مختلف الدورات القصيرة في الموارد البشرية، مما يجعل البرنامج متنوعاً وسهل الوصول.

أدوات الدورة:

- كتيب شامل يوفر معلومات حول مسار دورة الموارد البشرية.
- نماذج لسياسات الموارد البشرية وقائمة مراجعة لمؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية.
- دراسات الحالة والعمل الجماعي المتعلق بعمليات الموارد البشرية وشراكة الأعمال في الموارد البشرية.
- الوصول إلى دورات الموارد البشرية عبر الإنترنت للتعلم المستمر.

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة وتحديد احتياجات التوجيه

- **الموضوع 1:** كيفية استخدام هذه الدورة بفعالية
- **الموضوع 2:** تحديد احتياجات التوجيه للموظفين الجدد
- **الموضوع 3:** فهم أنماط التعلم المختلفة
- **الموضوع 4:** التعامل مع تغيرات البيئة التنظيمية
- **الموضوع 5:** كيفية تحديد الأولويات في عملية التوجيه
- **الموضوع 6:** أدوات التوجيه الفعالة في الموارد البشرية
- **المراجعة:** مناقشة أهمية تحديد احتياجات التوجيه والأنماط التعليمية.

اليوم 2: تصميم وتحضير برنامج التوجيه

- **الموضوع 1:** تصميم برنامج توجيه تفاعلي
- **الموضوع 2:** تحديد الأهداف والمحتوى للبرنامج
- **الموضوع 3:** التحضير لجلسات توجيه الموظف الجديد
- **الموضوع 4:** إدارة الموارد البشرية في توجيه الموظفين
- **الموضوع 5:** إعداد المواد التدريبية وبرامج المتابعة
- **الموضوع 6:** التفاعل مع المشاركين وتقديم التغذية الراجعة
- **المراجعة:** مناقشة كيفية تصميم وتقديم برنامج توجيه فعال.

اليوم 3: تنفيذ برنامج التوجيه وتقييمه

- **الموضوع 1:** كيفية تنفيذ برنامج توجيه الموظفين الجدد
- **الموضوع 2:** استراتيجيات تشجيع المشاركة الفعالة
- **الموضوع 3:** طرق التعامل مع المشكلات أثناء تنفيذ البرنامج



- **الموضوع 4:** تقييم فعالية برنامج التوجيه
- **الموضوع 5:** تحليل نتائج التقييم واستخدام مؤشرات الأداء
- **الموضوع 6:** تعديل وتحسين البرنامج بناءً على التقييمات
- **المراجعة:** مناقشة كيفية تقييم وتعديل برنامج التوجيه بناءً على الملاحظات.

اليوم 4: تقديم التوجيه عبر الفصول التدريبية والمستويات التنظيمية

- **الموضوع 1:** تقديم التوجيه على مستوى المنظمة
- **الموضوع 2:** تقديم التوجيه على مستوى الأقسام
- **الموضوع 3:** كيفية تخصيص برامج التوجيه لتناسب كل قسم
- **الموضوع 4:** استخدام التكنولوجيا في تقديم التوجيه
- **الموضوع 5:** إعداد جداول التدريب وتنظيم الأنشطة
- **الموضوع 6:** بناء روابط بين الموظفين الجدد والموجهين
- **المراجعة:** مناقشة أهمية تخصيص التوجيه لكل مستوى تنظيمي وفعاليته.

اليوم 5: التوجيه عن بعد

- **الموضوع 1:** تقديم التوجيه عن بعد باستخدام التكنولوجيا
- **الموضوع 2:** الأدوات المستخدمة في التوجيه عن بعد
- **الموضوع 3:** تقديم التوجيه عبر منصات التدريب الإلكترونية
- **الموضوع 4:** تدريب الموجهين على استخدام الأدوات الرقمية
- **الموضوع 5:** استراتيجيات التوجيه للمجموعات متعددة الثقافات
- **الموضوع 6:** تقييم التوجيه عن بعد وقياس نجاحه
- **المراجعة:** مناقشة الأنماط المختلفة لتقديم التوجيه عن بعد وكيفية قياس فعاليته.

اليوم 6: استكشاف الأنماط المختلفة في التدريب التفاعلي

- **الموضوع 1:** الأنماط المتقدمة في التعلم التفاعلي
- **الموضوع 2:** تطبيق الأساليب التفاعلية الأكثر تعقيداً في توجيه الموظفين الجدد
- **الموضوع 3:** استخدام المحاكاة والتمثيل لتعزيز التعلم
- **الموضوع 4:** دور الألعاب في تعزيز عملية التوجيه
- **الموضوع 5:** تصميم أنشطة تفاعلية فعالة
- **الموضوع 6:** تقنيات التشجيع والمكافآت لتعزيز المشاركة
- **المراجعة:** مناقشة تطبيق الأدوات التكنولوجية في تحسين التدريب التفاعلي.

اليوم 7: تعزيز المهارات القيادية في برامج التوجيه

- **الموضوع 1:** القيادة في برامج التوجيه
- **الموضوع 2:** فهم مهارات القيادة اللازمة للموجهين
- **الموضوع 3:** تدريب الموجهين على مهارات القيادة الفعالة
- **الموضوع 4:** تطوير مهارات التواصل الفعال
- **الموضوع 5:** تطبيق استراتيجيات القيادة في بيئات العمل المختلفة
- **الموضوع 6:** تحليل دور القيادة في تحسين فعالية التوجيه
- **المراجعة:** مناقشة أهمية القيادة في نجاح برامج التوجيه.



اليوم 8: تقييم نتائج التدريب وتحليل البيانات

- **الموضوع 1:** طرق تقييم برامج التوجيه
- **الموضوع 2:** استخدام أدوات التحليل لتقييم فعالية التوجيه
- **الموضوع 3:** تقنيات جمع البيانات وتحليلها
- **الموضوع 4:** تحويل نتائج التقييم إلى تحسينات عملية
- **الموضوع 5:** تقييم أثر التوجيه على أداء الموظفين الجدد
- **الموضوع 6:** تحليل بيانات ما بعد التدريب
- **المراجعة:** مناقشة كيفية تحسين التدريب باستخدام نتائج التقييم والتحليل.

اليوم 9: استراتيجيات إدارة الأداء بعد التوجيه

- **الموضوع 1:** إدارة الأداء ما بعد التوجيه
- **الموضوع 2:** كيفية متابعة تأثير برامج التوجيه على الأداء الوظيفي
- **الموضوع 3:** تطوير استراتيجيات لتحفيز الموظفين الجدد بعد التوجيه
- **الموضوع 4:** استراتيجيات إدارة الأداء الفردي والجماعي
- **الموضوع 5:** استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لمتابعة التوجيه
- **الموضوع 6:** التواصل مع الموظفين الجدد لتحسين الأداء
- **المراجعة:** مناقشة كيفية متابعة أثر برامج التوجيه على الأداء.

اليوم 10: مراجعة شاملة وتخطيط مستقبلي للتوجيه

- **الموضوع 1:** خطة التطوير المستمر للموارد البشرية
- **الموضوع 2:** بناء خطط تطوير مستدامة للموارد البشرية بعد التوجيه
- **الموضوع 3:** التوجيه المستمر وتدريب الموظفين على مدى طويل
- **الموضوع 4:** تخصيص خطط التطوير لكل موظف بناءً على احتياجاته
- **الموضوع 5:** تطبيق التوجيه المستمر في بيئات العمل الديناميكية
- **الموضوع 6:** استراتيجيات التحسين المستمر لبرامج التوجيه
- **المراجعة:** استعراض عام للدورة وتخطيط الخطوات المستقبلية لتحسين برامج التوجيه.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات الموارد البشرية الأخرى:

تقدم دورة "توجيه الموظفين الجدد والاندماج" ليس فقط تدريباً شاملاً لمحترفي الموارد البشرية ولكنها توفر أيضاً فهماً شاملاً لعمليات الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية. على عكس دورات مشابهة أخرى، تقدم برامج شهادات فريدة تشمل دورات قصيرة في الموارد البشرية، ودورة تحليل الموارد البشرية، ودورات في إدارة الموارد البشرية. تم تصميم هذه الدورة وفقاً للاتجاهات السوقية الحالية، مع التركيز على احتياجات شركاء الأعمال في الموارد البشرية ومساعدتي الموارد البشرية ومديري الموارد البشرية. إضافة دورات الموارد البشرية عبر الإنترنت تزيد من إمكانية الوصول والانتشار للدورة.

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com



Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs	Political & Public Relations Programs
Finance and Accounting Programs	Project Management Programs
Human Resources Management Programs	Quality & Process Management
Management & Leadership Programs	Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in

We also offer online training sessions through the Zoom platform.



										
Malaysia	Morocco	Spain	France	UK	Italy	Egypt	Turkey	Georgia	Azerbaijan	UAE
Kuala Lumpur	Casablanca	Barcelona	Paris	London	Rome	Cairo Sharm El-Sheikh	Istanbul	Tbilisi	Baku	Dubai



UAE, Dubai Investment
Park First



+971585964727
+447700176600



sales@agile4training.com