



الدورة التدريبية الشاملة في إدارة المرافق و المنشآت



AGILE LEADERS
Training Center

23 - 27 Feb 2025
جنيف



الدورة التدريبية الشاملة في إدارة المرافق و المنشآت

المرجع: 103600226_255167 التاريخ: 23 - 27 Feb 2025 الموقع: جنيف الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة لتوفير المعرفة الكاملة والمهارات العملية الأساسية لإدارة المرافق بفعالية. تشمل هذه الدورة مجموعة واسعة من الموضوعات الحيوية، بما في ذلك الأمتثال للسلامة والصحة، تقييم المخاطر في إدارة المرافق، أفضل الممارسات لصيانة المباني، والصحة والسلامة المهنية. سيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لسلامة إدارة المنشآت، لوائح السلامة من الحرائق، وتحسين رفاهية مكان العمل. العناية البيئية في إدارة المرافق وسياسات العمل المرنة هي أيضاً مكونات رئيسية في النهج.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المرافق
- مديرو العمليات
- مسؤولو الصحة والسلامة
- مديرو الممتلكات
- مشرفو الصيانة
- مديرو البناء والإنشاءات
- مسؤولو الصحة البيئية

الأقسام المستهدفة:

- العمليات
- الصحة والسلامة
- إدارة الممتلكات
- الصيانة
- الخدمات البيئية
- تكنولوجيا المعلومات والأمن

القطاعات المستهدفة:

- العقارات
- الإنشاءات
- التصنيع
- الرعاية الصحية
- التعليم
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

أهداف الدورة:



في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات إدارة المرافق الشاملة.
- ضمان الامتثال للوائح الصحة والسلامة.
- إجراء تقييمات فعالة للمخاطر وتطبيق تقنيات التخفيف.
- إدارة برامج صيانة المباني بكفاءة.
- تعزيز رفاهية وسلامة مكان العمل.
- فهم وتطبيق قانون القتل الغير العمد للشركات
- دمج ممارسات حماية البيئة في إدارة المرافق.
- تطبيق سياسات العمل المرنة وإدارة الامتثال لقانون الملكية.
- تحسين الإدارة المالية ضمن عمليات المرافق.
- تطوير خطط استمرارية الأعمال القوية وإدارة الاستعانة بمصادر خارجية بفعالية.

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة مزيجاً من أساليب التدريب التفاعلية، بما في ذلك دراسات الحالة، المناقشات الجماعية، التمارين العملية، وجلسات التغذية الراجعة. سيشارك المشاركون في سيناريوهات واقعية لتطبيق ما اكتسبته وتطوير مهارات حل المشاكل.

أدوات الدورة:

- كتب العمل الكاملة
- مواد القراءة وأدلة المرجعية
- دراسات حالة تفاعلية وسيناريوهات واقعية

محتوى الدورة:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المرافق والامتثال

- الموضوع 1: الامتثال لقوانين السلامة والصحة والدراية والبيئة
- الموضوع 2: لجنة الصحة والسلامة والتنفيذ
- الموضوع 3: اللوائح: قانون الصحة والسلامة في العمل لعام 1974
- الموضوع 4: قانون القتل الغير العمد للشركات
- الموضوع 5: قيادة الصحة والسلامة في العمل: سياسة الصحة والسلامة الناجحة
- الموضوع 6: اللوائح النسائية المتعلقة بالصحة والسلامة
- المراجعة: مراجعة مواضيع اليوم الأول

اليوم الثاني: تقييم المخاطر والصحة المهنية

- الموضوع 1: تقييم المخاطر: تحديد النخطار والسيطرة على المخاطر
- الموضوع 2: تسجيل النتائج، المراجعة والتعديل
- الموضوع 3: مناسبة وكافية: العقوبات الجنائية والتعويض المهني
- الموضوع 4: تعزيز الصحة المهنية: تجنب اللم الظهر ومنع اضطرابات النظراف العلوية المرتبطة بالعمل
- الموضوع 5: تقليل الضوضاء والنهراض المرتبطة بالنسبستوس
- المراجعة: مراجعة مواضيع اليوم الثاني



اليوم الثالث: سلامة مكان العمل وسياسات العمل المرنة

- الموضوع 1: تجنب الحوادث
- الموضوع 2: منع الانزلاقات والسقوط: تهيئة مكان عمل آمن
- الموضوع 3: سلامة المعدات والمركبات غير المركبات النلية على الطرق العامة
- الموضوع 4: سياسات العمل المرن، العمل من المنزل وسياسات المكتب المشترك
- الموضوع 5: قضايا سلامة إدارة البناء والمباني
- الموضوع 6: لوائح البناء التصميم والإدارة لعام 2007
- المراجعة: مراجعة مواضيع اليوم الثالث

اليوم الرابع: السلامة من الحرائق وحماية البيئة

- الموضوع 1: السلامة من الحرائق: تقييم المخاطر ووسائل الإخلاء
- الموضوع 2: إشعارات الحريق، المعدات، ومسؤوليات الموظفين
- الموضوع 3: الكفاءة في السلامة من الحرائق والتمييز ضد ذوي الاحتياجات الخاصة
- الموضوع 4: حماية البيئة والمسؤولية: إدارة النفايات
- الموضوع 5: المسؤولية الاجتماعية للشركات في إدارة المرافق
- الموضوع 6: إدارة سلسلة التوريد: ضمان الامتثال
- المراجعة: مراجعة مواضيع اليوم الرابع

اليوم الخامس: ممارسات إدارة المرافق المتقدمة

- الموضوع 1: الإدارة المالية في المرافق: السيطرة على الميزانية ومراكز التكلفة
- الموضوع 2: الميزانية الصفرية وتحديد تكاليف المرافق
- الموضوع 3: استراتيجيات إدارة المخاطر: تحليل المخاطر، تقييمها، و الحد منها
- الموضوع 4: التخطيط للاستمرارية الأعمال: تطوير وتنفيذ الاستراتيجيات
- الموضوع 5: الاستعانة بمصادر خارجية لإدارة المرافق: اختيار المتعاقدين واتفاقيات مستوى الخدمة
- الموضوع 6: تكنولوجيا المعلومات في إدارة المرافق: البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والمخاطر الرقمية
- المراجعة: مراجعة مواضيع اليوم الخامس

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة المرافق الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتقدير نهج شامل ومتكامل لإدارة المرافق. على عكس الدورات الأخرى، تغطي هذه الدورة مجموعة واسعة من الموضوعات، بدءاً من الامتثال للسلامة والصحة إلى البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات المتقدمة في المرافق. تركز هذه الدورة على التطبيق العملي، مع دراسات حالة واقعية وجلسات تفاعلية تضمن قدرة المشاركين على تطبيق ما اكتسبوه. يضمن التركيز على الاتجاهات الحديثة في القطاع، مثل حماية البيئة وإدارة المرافق المستدامة، كما تضمن الدورة استعداد المشاركين لمواجهة التحديات المعاصرة بكفاءة.

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
 +447700176600

 sales@agile4training.com



Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

- Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs
- Finance and Accounting Programs
- Human Resources Management Programs
- Management & Leadership Programs
- Political & Public Relations Programs
- Project Management Programs
- Quality & Process Management
- Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in



We also offer online training sessions through the Zoom platform.

- Malaysia**
Kuala Lumpur
- Morocco**
Casablanca
- Spain**
Barcelona
- France**
Paris
- UK**
London
- Italy**
Rome
- Egypt**
Cairo
Sharm El-Sheikh
- Turkey**
Istanbul
- Georgia**
Tbilisi
- Azerbaijan**
Baku
- UAE**
Dubai



UAE, Dubai Investment Park First



+971585964727
+447700176600



sales@agile4training.com