



دورة أمين سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية لكبار الشخصيات

22 - 26 Dec 2025
فيينا



AGILE LEADERS
Training Center



دورة أمين سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية لكبارالشخصيات

Ref.: 103600149_250390 Date: 22 - 26 Dec 2025 Location: فيينا Fees: 5700 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تُعتبر هذه الدورة تدريباً شاملاً لأمناء مجالس الإدارة، وهي مصممة لتلبية الاحتياجات المتقدمة للمنظمات الحديثة. تركز هذه الدورة على مهارات أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي، مقدمةً برنامجاً تدريبياً متكاملًا. تشمل الدورة ورش العمل العملية لأمناء مجالس الإدارة، حيث يستعرض المشاركون الجوانب الرئيسية المرتبطة بوظائف الأدوار السكرتارية ضمن إعدادات مجلس الإدارة. ستُعَدُّ الدورة الأفراد بالمهارات و المعارف و الاتجاهات الأساسية و الضرورية لعمل السكرتير التنفيذي، مما يضمن استعداد المشاركين/ المشاركات للوفاء بالتزاماتهم التي تفرضها متطلبات المنظمات الحديثة.

الجمهور المستهدف:

- أمناء مجالس الإدارة
- العاملون / العاملات في السكرتاريا التنفيذية
- المساعدين الإداريين

الأقسام المستهدفة:

- مجلس الإدارة
- الإدارة التنفيذية
- الأقسام الإدارية

القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات
- الهيئات الحكومية وما في حكمها
- المنظمات غير الربحية

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- اكتساب المهارات الأساسية لأمين مجلس الإدارة
- ادراك دور السكرتير التنفيذي مع التركيز على التقنيات المتقدمة
- إتقان مهارات السكرتارية لمختلف الاحتياجات التنظيمية



منهجية التدريب:

الراجعة التغذية وجلسات ،الحالة دراسات ،الجماعي العمل ،التفاعلية الجلسات من أمزج الدورة في التدريب منهجية تتضمن التنفيذي السكرتير ذلك في بما ،السكرتير ممارسات و الأساليب أحدث الدورة تستخدم . بانتظام

أدوات الدورة:

- الدورة مواد مع كتيب
- الإنترنت عبر علمية موارد
- تحقق وقوائم قوالب

محتوى الدورة:

اليوم 1: المقدمة والأساسيات

- **الموضوع 1:** لماذا تحتاج إلى أمين مجلس الإدارة؟
- **الموضوع 2:** الأدوار والواجبات والمسؤوليات
- **الموضوع 3:** تعيين أمين مجلس الإدارة
- **الموضوع 4:** طرق العمل الأخرى
- **المراجعة:** التأمل في دور وأهمية أدوار أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي.

اليوم 2: فهم المنظمة

- **الموضوع 1:** ما نوع منطمتك؟
- **الموضوع 2:** هل منطمتك خيرية؟
- **الموضوع 3:** دور أمين مجلس الإدارة للفهم القانوني والهيكلية.
- **الموضوع 4:** مسؤوليات كل شخص في المؤسسة
- **المراجعة:** مراجعة جوانب فهم المنظمة في مجلس الإدارة.

اليوم 3: التفويض والاجتماعات والقرارات

- **الموضوع 1:** مبادئ التفويض
- **الموضوع 2:** قواعد الاجتماعات
- **الموضوع 3:** القرارات وعملية اتخاذ القرار
- **المراجعة:** التأمل في مهارات السكرتارية في التفويض واتخاذ القرار.

اليوم 4: اللوائح والسجلات والفعالية

- **الموضوع 1:** اللوائح
- **الموضوع 2:** دور السكرتارية في حفظ السجلات
- **الموضوع 3:** مهارات أمين مجلس الإدارة لكفاءة المجلس.



• **المراجعة:** مراجعة المفاهيم الرئيسية ومناقشتها

اليوم 5: الإدارة الجيدة

- **الموضوع 1:** مبادئ الإدارة الجيدة.
- **الموضوع 2:** مهارات السكرتارية في ممارسات الإدارة.
- **الموضوع 3:** نظرة عامة على السكرتارية الإدارة الجيدة.
- **المراجعة:** المراجعة النهائية ومناقشة مفاهيم الدورة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أمين مجلس الإدارة الأخرى:

المنهج تكامل هو يميزها ما. التنفيذ والسكرتير الإدارة مجلس أمين مهارات بين تجمع حيث، وإبداع بدقة مصممة الدورة هذه السكرتاريا مهارات على العملي التدريب من الكثير تتضمن فهي، النظرية فقط من أبعد هو ما للمشاركين تقدم فهي، التدريبي

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
 +447700176600

 sales@agile4training.com



Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

- Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs
- Finance and Accounting Programs
- Human Resources Management Programs
- Management & Leadership Programs
- Political & Public Relations Programs
- Project Management Programs
- Quality & Process Management
- Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in



We also offer online training sessions through the Zoom platform.

- Malaysia**
Kuala Lumpur
- Morocco**
Casablanca
- Spain**
Barcelona
- France**
Paris
- UK**
London
- Italy**
Rome
- Egypt**
Cairo
Sharm El-Sheikh
- Turkey**
Istanbul
- Georgia**
Tbilisi
- Azerbaijan**
Baku
- UAE**
Dubai



UAE, Dubai Investment Park First



+971585964727
+447700176600



sales@agile4training.com