



# دورة أهين سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية لكبار الشخصيات



## دورة أهيمن سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية لكبارالشخصيات

المرجع: 103600149\_250373 التاريخ: 11 - 15 Nov 2024 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 4400

### نظرة عامة على الدورة:

تُعتبر هذه الدورة تدريباً شاملاً لاهتمام مجالس الإدارة، و هي مصممة لتلبية الاحتياجات المتقدمة للمنظمات الحديثة. تركز هذه الدورة على مهارات أهيمن مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي، مقدماً برنامجاً تدريبياً متكافلاً. تشمل الدورة ورش العمل العملية لاهتمام مجالس الإدارة، حيث يستعرض المشاركون الجوانب الرئيسية المرتبطة بوظائف الادوار السكرتارية ضمن إعدادات مجلس الإدارة. ستعد الدورة الأفراد بالمهارات و المعارف و الاتجاهات الأساسية و الضرورية لعمل السكرتير التنفيذي، مما يضمن استعداد المشاركين/المشاركات للوفاء بالتزاماتهم التي تفرضها متطلبات المنظمات الحديثة.

### الجمهور المستهدف:

- ااهتمام مجالس الإدارة
- العاملون / العاملات في السكرتاريا التنفيذية
- المساعدين الإداريين

### الأقسام المستهدفة:

- مجلس الإدارة
- الإدارة التنفيذية
- الأقسام الإدارية

### القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات
- الهيئات الحكومية وها في حكها
- المنظمات غير الربحية

### أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتوكن المشاركون من:

- اكتساب المهارات الأساسية لاهتمام مجلس الإدارة
- ادراك دور السكرتير التنفيذي مع التركيز على التقنيات المتقدمة
- إتقان مهارات السكرتارية لاهتمام الاحتياجات التنظيمية

### منهجية التدريب:



تتضمن منهجية التدريب في الدورة مزيداً من الجلسات التفاعلية، العمل الجماعي، دراسات الحالة، وجلسات التغذية الراجعة بانتظار. تستخدم الدورة أحدث الأساليب و مهارات السكرتير، بما في ذلك السكرتير التنفيذي

## أدوات الدورة:

- كتيب مع مواد الدورة
- موارد علمية عبر الإنترنت
- قوالب وقوائم تحقق

## محتوى الدورة:

### اليوم 1: المقدمة والأساسيات

- الموضوع 1: لماذا تحتاج إلى أمين مجلس الإدارة؟
- الموضوع 2: الدور والواجبات والمسؤوليات
- الموضوع 3: تعيين أمين مجلس الإدارة
- الموضوع 4: طرق العمل النخري
- المراجعة: التأمل في دور وأهمية أدوار أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي.

### اليوم 2: فهم المنظمة

- الموضوع 1: ما نوع منظمتك؟
- الموضوع 2: هل منظمتك خيرية؟
- الموضوع 3: دور أمين مجلس الإدارة للفهم القانوني والهيكل.
- الموضوع 4: مسؤوليات كل شخص في المؤسسة
- المراجعة: مراجعة جوانب فهم المنظمة في مجلس الإدارة.

### اليوم 3: التفويض والاجتماعات والقرارات

- الموضوع 1: مبادئ التفويض
- الموضوع 2: قواعد الاجتماعات
- الموضوع 3: القرارات وعملية اتخاذ القرار
- المراجعة: التأمل في مهارات السكرتارية في التفويض واتخاذ القرار.

### اليوم 4: اللوائح والسجلات والفعالية

- الموضوع 1: اللوائح
- الموضوع 2: دور السكرتارية في حفظ السجلات
- الموضوع 3: مهارات أمين مجلس الإدارة لكفاءة المجلس.
- المراجعة: مراجعة المفاهيم الرئيسية ومناقشتها



## اليوم 5: الإدارة الجيدة

- الموضوع 1: مبادئ الإدارة الجيدة.
- الموضوع 2: مهارات السكرتارية في مهارات الإدارة.
- الموضوع 3: نظرة عامة على السكرتارية الإدارة الجيدة.
- المراجعة: المراجعة النهائية ومناقشة مفاهيم الدورة

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أهين مجلس الإدارة الأخرى:

هذه الدورة مصممة بدقة وإبداع، حيث تجمع بين مهارات أهين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي. ما يميزها هو تكامل النهج التدريبي، فهي تقدم للمشاركين ما هو أبعد من فقط النظرية، فهي تتضمن الكثير من التدريب العملي على مهارات السكرتاريا.

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)



## Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



## Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

- Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs
- Finance and Accounting Programs
- Human Resources Management Programs
- Management & Leadership Programs
- Political & Public Relations Programs
- Project Management Programs
- Quality & Process Management
- Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



## Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in



We also offer online training sessions through the Zoom platform.

- Malaysia**  
Kuala Lumpur
- Morocco**  
Casablanca
- Spain**  
Barcelona
- France**  
Paris
- UK**  
London
- Italy**  
Rome
- Egypt**  
Cairo  
Sharm El-Sheikh
- Turkey**  
Istanbul
- Georgia**  
Tbilisi
- Azerbaijan**  
Baku
- UAE**  
Dubai



UAE, Dubai Investment Park First



+971585964727  
+447700176600



sales@agile4training.com