



دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات

16 - 20 Feb 2026
روما

دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات

Ref.: 103600039_247969 **Date:** 16 - 20 Feb 2026 **Location:** روما **Fees:** 5700 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم دورة "مهارات التواصل في الأعمال" لتعزيز التواصل الشخصي، استراتيجيات الاتصال، ومهارات التواصل القيادية في البيئة التنظيمية. يقدم هذا البرنامج التدريبي الشامل فهماً عميقاً لمفاهيم التواصل والتقنيات العملية التي يمكن تطبيقها عبر الأقسام والقطاعات المختلفة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- التنفيذيون والقادة
- موظفو المبيعات
- مسؤولو العلاقات العامة
- مسؤولو الموارد البشرية

الأقسام المستهدفة:

- فرق القيادة والإدارة
- فرق إدارة المشاريع
- الأقسام المتعددة الوظائف
- الموارد البشرية وتطوير المواهب
- العلاقات العامة

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية والصيدلة
- الاستشارات والخدمات المهنية
- التصنيع والهندسة
- الهيئات الحكومية ومافي حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق استراتيجيات التواصل الشخصي الفعال في سيناريوهات مختلفة بمكان العمل.



- تطوير وتنفيذ استراتيجية اتصال تتماشى مع أهداف المنظمة.
- تعزيز مهارات التواصل القيادية لإلهام وتحفيز الفرق.
- استعراض تحديات التواصل بين الأقسام وتعزيز التعاون.
- استخدام الذكاء العاطفي في التواصل لبناء علاقات أقوى.
- إدارة الاتصال أثناء الأزمات بفعالية والحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة.

منهجية التدريب:

سيشارك. المراجعة التغذية وجلسات، الجماعي العمل، الحالة دراسات، التفاعلية الجلسات بين يجمع، ديناميكياً نهجاً الدورة تتبع والمراجعة الذاتي للتأمل فرصاً التدريب ستوفر كما. لديهم التواصل مهارات وتطوير التعلم لتعزيز عملية تمارين في المشاركين المستمر التحسين لضمان

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة الشامل مع تمارين عملية ومواد مرجعية.
- مواد قراءة وموارد موصى بها للتعلم المتقدم.
- أدوات ومنصات التواصل عبر الإنترنت لدعم الجلسات التفاعلية.
- قوالب وقوائم تحقق للتخطيط وتنفيذ التواصل الفعال.

محتوى الدورة:

اليوم 1: فهم التواصل في الأعمال

- **الموضوع 1:** تعريف التواصل في الأعمال
- **الموضوع 2:** أهمية التواصل الفعال في مكان العمل
- **الموضوع 3:** أنواع مختلفة من التواصل في الأعمال
- **الموضوع 4:** حواجز التواصل وكيفية التغلب عليها
- **المراجعة:** توطيد الفهم الرئيسي حول فهم التواصل في الأعمال

اليوم 2: مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال

- **الموضوع 1:** كتابة الرسائل الإلكترونية، المذكرات، وخطابات الأعمال
- **الموضوع 2:** كتابة التقارير والمقترحات بفعالية
- **الموضوع 3:** تطوير أسلوب الكتابة للتواصل في الأعمال
- **الموضوع 4:** التدقيق اللغوي والتحرير
- **المراجعة:** دمج مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال

اليوم 3: مهارات التواصل الشفهي - التكنولوجيا والاتصال

- **الموضوع 1:** الخطابة العامة وتقديم العروض التقديمية
- **الموضوع 2:** الاستماع الفعال والتغذية الراجعة



- **الموضوع 3:** التواصل غير اللفظي
- **الموضوع 4:** التواصل في الاجتماعات
- **الموضوع 5:** مزايا وعيوب تقنيات التواصل المختلفة
- **الموضوع 6:** استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل في الأعمال
- **الموضوع 7:** التواصل عبر الهاتف ومؤتمرات الفيديو
- **الموضوع 8:** آداب البريد الإلكتروني والأمان
- **المراجعة:** تقييم مهارات التواصل الشفهي والتكنولوجيا

اليوم 4: التواصل بين الثقافات - الأخلاق في التواصل الأعمال

- **الموضوع 1:** فهم الاختلافات الثقافية في التواصل
- **الموضوع 2:** تجنب الصور النمطية والتحيزات
- **الموضوع 3:** التواصل غير اللفظي عبر الثقافات
- **الموضوع 4:** بناء العلاقات مع الشركاء والعملاء الدوليين
- **الموضوع 5:** الممارسات الأخلاقية في التواصل
- **الموضوع 6:** السرية والخصوصية في التواصل
- **الموضوع 7:** الاعتبارات القانونية في التواصل في الأعمال
- **الموضوع 8:** التعامل مع المعلومات الحساسة والنزاعات
- **المراجعة:** تقييم التواصل بين الثقافات والأخلاق

اليوم 5: التواصل والقيادة وإدارة التغيير

- **الموضوع 1:** التواصل كمهارة قيادية
- **الموضوع 2:** تحفيز وإلهام الآخرين بواسطة التواصل
- **الموضوع 3:** حل النزاعات والتفاوض بفعالية
- **الموضوع 4:** إدارة فريق متنوع بواسطة التواصل الفعال
- **الموضوع 5:** استراتيجيات التواصل لإدارة التغيير
- **الموضوع 6:** التواصل أثناء الأزمة أو الطوارئ
- **الموضوع 7:** إدارة المقاومة للتغيير بواسطة التواصل الفعال
- **الموضوع 8:** بناء ثقافة التواصل والابتكار
- **المراجعة:** توطيد مفاهيم الدورة والتخطيط للنمو المستمر في التواصل

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التواصل في الأعمال الأخرى:

من واسعة مجموعة لتغطية الأساسيات "الأعمال في التواصل مهارات" تتجاوز، التواصل في التقليدية الدورات عكس على ودمج، الشفهي التواصل مهارات، الأعمال في التواصل في الأخلاق، الثقافية الاختلافات فهم ذلك في بما، المتقدمة المواضيع اللازمة بالمهارات المشاركين مزودة، التغيير وإدارة القيادة في التواصل دور على الدورة تؤكد، ذلك إلى بالإضافة، التكنولوجيا لإتقان وفريداً شاملاً نهجاً الدورة هذه تقدم، المتنوعة المجالات هذه دمج خلال من. التنظيمي التحول خلال والتنقل، تحفيز، لإلهام الأعمال في التواصل مهارات

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com



Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs	Political & Public Relations Programs
Finance and Accounting Programs	Project Management Programs
Human Resources Management Programs	Quality & Process Management
Management & Leadership Programs	Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in

We also offer online training sessions through the Zoom platform.



										
Malaysia	Morocco	Spain	France	UK	Italy	Egypt	Turkey	Georgia	Azerbaijan	UAE
Kuala Lumpur	Casablanca	Barcelona	Paris	London	Rome	Cairo Sharm El-Sheikh	Istanbul	Tbilisi	Baku	Dubai



UAE, Dubai Investment
Park First



+971585964727
+447700176600



sales@agile4training.com