



# تطوير القدرات الإشرافية: تقنيات و استراتيجيات لتعزيز القيادة الناجحة والتأثير الإشرافي

13 - 17 Apr 2026  
اسطنبول



# تطوير القدرات الإشرافية: تقنيات و استراتيجيات لتعزيز القيادة الناجحة والتأثير الإشرافي

Ref.: 103600029\_247816 Date: 13 - 17 Apr 2026 Location: اسطنبول Fees: 4500 Euro

## نظرة عامة على الدورة:

تركز هذه الدورة على تزويد المشرفين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة للتميز في أدوارهم. من خلال مزيج من الجلسات التفاعلية ودراسات الحالة والتمارين العملية، سيطور المشاركون مهارات إدارية متقدمة، ويحسنون من مهاراتهم في إدارة المهام والتنظيم، ويتعلمون تقنيات التفاوض وإدارة النزاعات الفعّالة. تؤكد الدورة أيضًا على أهمية القيادة بالذكاء العاطفي واستراتيجية الوعي الذاتي، مما يمكن المشرفين من بناء علاقات قوية ومنتجة مع أعضاء فريقهم. بحلول نهاية هذه الدورة، سيمتلك المشاركون الكفاءات المطلوبة للنجاح كمشرفين والمساهمة في النجاح العام لمنظماتهم.

## الجمهور المستهدف:

- المشرفون الحاليون الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم الإشرافية
- قادة الفرق الذين يتطلعون للانتقال إلى أدوار إشرافية
- المحترفون الذين يهدفون إلى تحسين قدراتهم في التخطيط والتنظيم وإدارة المهام
- الأفراد المهتمين بتطوير مهارات التواصل والتفاوض المتقدمة
- المشرفون المهتمون بالقيادة بالذكاء العاطفي واستراتيجية الوعي الذاتي

## الأقسام التنظيمية المستهدفة:

تعتبر هذه الدورة مفيدة لمختلف الأقسام التنظيمية، بما في ذلك:

- العمليات
- الموارد البشرية
- إدارة المشاريع
- خدمة العملاء.

تعتمد هذه الأقسام بشكل كبير على الإشراف الفعّال وتتطلب مشرفين يمتلكون مهارات إدارية وتخطيطية وتفاوضية متقدمة. ستوفر هذه الدورة للمشرفين الخبرة اللازمة لقيادة فرقهم بكفاءة أكبر والمساهمة في نجاح أقسامهم المختلفة.

## القطاعات المستهدفة:

تنطبق هذه الدورة على مجموعة واسعة من الصناعات، بما في ذلك:

- التصنيع
- المالية
- الرعاية الصحية
- التكنولوجيا
- التجزئة
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها



## أهداف الدورة:

من المشاركون سيتمكن الدورة هذه نهاية في

- المهام وإدارة والتنظيم التخطيط ذلك في بما ،متقدمة إشرافية مهارات إظهار
- .بفعالية الفرق وإدارة لقيادة العاطفي الذكاء استخدام
- .العمل مكان في الخلافات لحل النزاعات وإدارة التفاوض استراتيجيات تطبيق
- .والإنتاجية الفريق داخل التعاون لتعزيز التواصل مهارات تحسين
- .كمشرف والمهني الشخصي النمو لتحسين الذاتي الوعي استراتيجيات تطوير

## منهجية التدريب:

من متنوعة مجموعة في المشاركون سيشارك .الالفح التعلم لتسهيل وتفاعلية ديناميكية تدريبية منهجية الدورة تستخدم التفاعلية الطريقة هذه تعزز .التجريبية والتمارين الدوري والتمثيل الجماعية والمناقشات الحالة دراسات ذلك في بما ،الأنشطة المشاركون سيتلقى ،ذلك إلى بالإضافة .عملية سيناريوهات في تعلموه ما بتطبيق للمشاركين وتسمح للمفاهيم أعمق أفهم تم .الفردية الاحتياجات تلبية أخصيص مصممة تعلم تجربة يضمن مما ،الخبرة ذوي المدربين من شخصية وإرشادات راجعة تغذية الدورة طوال المدربة للمهارات العملي والتطبيق والاحتفاظ المشاركة لتعظيم التدريب منهجية تصميم

## أدوات الدورة:

التالية الموارد المتقدمة الإشراف تقنيات :الكاملة المشرفين تطوير دورة في المشاركون سيتلقى

- .المرجعية والمواد والتمارين الدراسية المواد تغطي شاملة عمل كتب
- .أكبر بشكل المغطية الموضوعات لاستكشاف وموارد صلة ذات قراءة مواد
- .المهام وإدارة والتنظيم التخطيط في للمساعدة والقوالب التحقق قوائم
- .والتفاوض التواصل مهارات لتعزيز مبتكرة وتقنيات أدوات

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: أساسيات الإشراف الفعّال

- **الموضوع 1:** مقدمة في مهارات ومسؤوليات الإشراف
- **الموضوع 2:** التخطيط والتنظيم لأداء مثالي
- **الموضوع 3:** مهارات إدارة المهام والأولويات
- **الموضوع 4:** القيادة بالذكاء العاطفي
- **المراجعة:** توطيد ما تعلم في اليوم الأول

### اليوم الثاني: التواصل المتقدم وبناء العلاقات

- **الموضوع 5:** تقنيات التواصل الفعّال للمشرفين
- **الموضوع 6:** استراتيجيات الاستماع النشط والتغذية الراجعة



- **الموضوع 7:** بناء علاقات فريق قوية
- **الموضوع 8:** إدارة النزاعات وحلها
- **المراجعة:** توطيد ما تعلم في اليوم الثاني

### اليوم الثالث: تقنيات الإشراف الاستراتيجية

- **الموضوع 9:** التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات
- **الموضوع 10:** التدريب والتوجيه لتطوير الموظفين
- **الموضوع 11:** تمكين وتحفيز الفرق
- **الموضوع 12:** إدارة التغيير والتكيف
- **المراجعة:** توطيد ما تعلم في اليوم الثالث

### اليوم الرابع: التفاوض المتقدم وحل النزاعات

- **الموضوع 13:** الاستعداد والتخطيط للتفاوض
- **الموضوع 14:** استراتيجيات وتقنيات التفاوض
- **الموضوع 15:** حل النزاعات في مكان العمل بفعالية
- **الموضوع 16:** الاعتبارات الأخلاقية في التفاوض وإدارة النزاعات
- **المراجعة:** توطيد ما تعلم في اليوم الرابع

### اليوم الخامس: التطوير الشخصي للمشرفين

- **الموضوع 17:** تعزيز الوعي الذاتي والذكاء العاطفي
- **الموضوع 18:** إدارة الوقت والتوازن بين العمل والحياة
- **الموضوع 19:** بناء الصلابة وإدارة الضغوطات
- **الموضوع 20:** النمو المهني وتقدم الحياة المهنية
- **المراجعة:** توطيد ما تعلم في اليوم الخامس

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تطوير المشرفين الأخرى:

هذه تتجاوز المتقدمة التقنيات مع الأساسية المعرفة ودمج، الإشراف لمهارات الشاملة تغطيتها خلال من نفسها دورتنا تميز الاستراتيجي والتخطيط العاطفي بالذكاء القيادة مثل موضوعات في التعمق خلال من الأساسي الإشرافي التدريب الدورة مهنيًا النمو من المشرفين يمكن مما، الشخصي والتطوير الذاتي الوعي على التركيز وتبرز. المتقدمة التفاوض واستراتيجيات تعلموه ما تطبيق من المشاركون يتمكن أن التدريب لمنهجية والعملية التفاعلية الطبيعة تضمن، ذلك إلى بالإضافة. وشخصيًا، الشخصي والتطوير العملي والتطبيق النظرية من أفريد أمزيج الدورة هذه توفر. الحقيقي العالم سيناريوهات في الفور على التنظيمي النجاح وقيادة أدوارهم في للتميز اللازمة بالمهارات المشرفين يجهز مما

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)



## Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



## Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

- Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs
- Political & Public Relations Programs
- Finance and Accounting Programs
- Project Management Programs
- Human Resources Management Programs
- Quality & Process Management
- Management & Leadership Programs
- Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



## Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in



We also offer online training sessions through the Zoom platform.

- Malaysia** Kuala Lumpur
- Morocco** Casablanca
- Spain** Barcelona
- France** Paris
- UK** London
- Italy** Rome
- Egypt** Cairo, Sharm El-Sheikh
- Turkey** Istanbul
- Georgia** Tbilisi
- Azerbaijan** Baku
- UAE** Dubai



UAE, Dubai Investment Park First



+971585964727  
+447700176600



sales@agile4training.com