



# تطوير القدرات الإشرافية: تقنيات و استراتيجيات لتعزيز القيادة الناجحة والتأثير الإشرافي



**AGILE LEADERS**  
Training Center

23 - 27 Jun 2025  
كوالالمبور



## تطوير القدرات الإشرافية: تقنيات و استراتيجيات لتعزيز القيادة الناجحة والتأثير الإشرافي

المرجع: 103600029\_247814 التاريخ: 23 - 27 Jun 2025 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 4400

### نظرة عامة على الدورة:

تركز هذه الدورة على تزويد المشرفين بالادوات والاستراتيجيات اللازمة للتميز في أدوارهم. من خلال مزيج من الجلسات التفاعلية ودراسات الحالة والتأهين العملية. سيطور المشاركون مهارات إدارية متقدمة، ويحسنون من مهاراتهم في إدارة المهام والتنظيم، ويتعلمون تقنيات التفاوض وإدارة النزاعات الفعالة. تؤكد الدورة أيضاً على أهمية القيادة بالذكاء العاطفي واستراتيجية الوعي الذاتي، مما يمكن المشرفين من بناء علاقات قوية ومنتجة مع أعضاء فريقهم. بحلول نهاية هذه الدورة، سيملك المشاركون الكفاءات المطلوبة للنجاح كمشرفين والمساهمة في النجاح العام لمنظمتهم.

### الجمهور المستهدف:

- المشرفون الحاليون الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم الإشرافية
- قادة الفرق الذين يتطلعون للانتقال إلى أدوار إشرافية
- المحترفون الذين يهدفون إلى تحسين قدراتهم في التخطيط والتنظيم وإدارة المهام
- الأفراد المهتمين بتطوير مهارات التواصل والتفاوض المتقدمة
- المشرفون المهتمون بالقيادة بالذكاء العاطفي واستراتيجية الوعي الذاتي

### الأقسام التثقيمية المستهدفة:

تعتبر هذه الدورة مفيدة لمختلف الأقسام التثقيمية، بما في ذلك:

- العمليات
- الموارد البشرية
- إدارة المشاريع
- خدمة العملاء.

تعتمد هذه الأقسام بشكل كبير على الإشراف الفعّال وتتطلب مشرفين يمتلكون مهارات إدارية وتخطيطية وتفاوضية متقدمة. ستوفر هذه الدورة للمشرفين الخبرة اللازمة لقيادة فرقهم بكفاءة أكبر والمساهمة في نجاح أقسامهم المختلفة.

### القطاعات المستهدفة:

تنطبق هذه الدورة على مجموعة واسعة من الصناعات، بما في ذلك:

- التصنيع
- المالية
- الرعاية الصحية
- التكنولوجيا
- التجزئة
- الهيئات الحكومية و ها في حكوها



## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- إظهار مهارات إشرافية متقدمة، بما في ذلك التخطيط والتنظيم وإدارة المهام.
- استخدام الذكاء العاطفي لقيادة وإدارة الفرق بفعالية.
- تطبيق استراتيجيات التفاوض وإدارة النزاعات لحل الخلافات في مكان العمل.
- تحسين مهارات التواصل لتعزيز التعاون داخل الفريق والإنتاجية.
- تطوير استراتيجيات الوعي الذاتي لتحسين النمو الشخصي والمهني كمشرف.

## منهجية التدريب:

تستخدم الدورة منهجية تدريبية ديناميكية وتفاعلية لتسهيل التعلم الفعّال. سيشارك المشاركون في مجموعة متنوعة من الأنشطة، بما في ذلك دراسات الحالة والمناقشات الجماعية والتوثيل الدوري والتمارين التجريبية. تعزز هذه الطريقة التفاعلية فهمًا أعمق للمفاهيم وتسمح للمشاركين بتطبيق ما تعلموه في سيناريوهات عملية. بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى المشاركون تغذية راجعة وإرشادات شخصية من المربين ذوي الخبرة، مما يضمن تجربة تعلم مصممة خصيصًا تلبي الاحتياجات الفردية. تم تصميم منهجية التدريب لتعزيز المشاركة والاحتفاظ والتطبيق العملي للمهارات المحرّبة طوال الدورة.

## أدوات الدورة:

سيتمتع المشاركون في دورة تطوير المشرفين الكاملة: تقنيات الإشراف المتقدمة الموارد التالية:

- كتب عمل شاملة تغطي المواد الدراسية والتمارين والمواد المرجعية.
- مواد قراءة ذات صلة وموارد للاستكشاف الموضوعات المفصلة بشكل أكبر.
- قوائم التحقق والقوالب للمساعدة في التخطيط والتنظيم وإدارة المهام.
- أدوات وتقنيات مبتكرة لتعزيز مهارات التواصل والتفاوض.

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: أساسيات الإشراف الفعّال

- الموضوع 1: مقدمة في مهارات ومسؤوليات الإشراف
- الموضوع 2: التخطيط والتنظيم لنداء مثالي
- الموضوع 3: مهارات إدارة المهام والنوولويات
- الموضوع 4: القيادة بالذكاء العاطفي
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الأول

### اليوم الثاني: التواصل المتقدم وبناء العلاقات

- الموضوع 5: تقنيات التواصل الفعّال للمشرفين
- الموضوع 6: استراتيجيات الاستماع النشط والتغذية الراجعة
- الموضوع 7: بناء علاقات فريق قوية
- الموضوع 8: إدارة النزاعات وحلها
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الثاني



### اليوم الثالث: تقنيات الإشراف الاستراتيجية

- الموضوع 9: التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات
- الموضوع 10: التدريب والتوجيه لتطوير الموظفين
- الموضوع 11: تمكين وتحفيز الفرق
- الموضوع 12: إدارة التغيير والتكيف
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الثالث

### اليوم الرابع: التفاوض المتقدم وحل النزاعات

- الموضوع 13: الاستعداد والتخطيط للتفاوض
- الموضوع 14: استراتيجيات وتقنيات التفاوض
- الموضوع 15: حل النزاعات في مكان العمل بفعالية
- الموضوع 16: الاعتبارات الأخلاقية في التفاوض وإدارة النزاعات
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الرابع

### اليوم الخامس: التطوير الشخصي للمشرفين

- الموضوع 17: تعزيز الوعي الذاتي والذكاء العاطفي
- الموضوع 18: إدارة الوقت والتوازن بين العمل والحياة
- الموضوع 19: بناء الصلابة وإدارة الضغوطات
- الموضوع 20: النهو المهني وتقدم الحياة المهنية
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الخامس

### كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تطوير المشرفين الأخرى:

تميز دورتنا نفسها من خلال تغطيتها الشاملة لمهارات الإشراف، ودمج المعرفة الأساسية مع التقنيات المتقدمة. تتجاوز هذه الدورة التدريب الإشرافي الأساسي من خلال التعرف في موضوعات مثل القيادة بالذكاء العاطفي والتخطيط الاستراتيجي واستراتيجيات التفاوض المتقدمة. وتبرز التركيز على الوعي الذاتي والتطوير الشخصي، مما يهون المشرفين من النمو مهنيًا وشخصيًا. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الطبيعة التفاعلية والعملية لمنهجية التدريب أن يتوكن المشاركون من تطبيق ما تعلموه على الفور في سيناريوهات العالم الحقيقي. توفر هذه الدورة مزيجاً فريداً من النظرية والتطبيق العملي والتطوير الشخصي، مما يجهز المشرفين بالمهارات اللازمة للتويز في أدوارهم وقيادة النجاح التنظيمي.

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)



## Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



## Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

- Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs
- Political & Public Relations Programs
- Finance and Accounting Programs
- Project Management Programs
- Human Resources Management Programs
- Quality & Process Management
- Management & Leadership Programs
- Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



## Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in



We also offer online training sessions through the Zoom platform.

- Malaysia**  
Kuala Lumpur
- Morocco**  
Casablanca
- Spain**  
Barcelona
- France**  
Paris
- UK**  
London
- Italy**  
Rome
- Egypt**  
Cairo  
Sharm El-Sheikh
- Turkey**  
Istanbul
- Georgia**  
Tbilisi
- Azerbaijan**  
Baku
- UAE**  
Dubai



UAE, Dubai Investment Park First



+971585964727  
+447700176600



sales@agile4training.com