



إتقان التحرير: من التحرير الأساسي إلى نشر المحتوى



AGILE LEADERS
Training Center

26 - 30 May 2025
كوالامبور



إتقان التحرير: من التحرير الأساسي إلى نشر المحتوى

المرجع: 103600090_243071 التاريخ: 26 - 30 May 2025 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 4400

نظرة عامة:

تم تصميم دورة "إتقان التحرير: من التحرير الأساسي إلى النشر" لتكون رحلة تحويلية في عالم التميز التحريري. تهدف هذه الدورة الشاملة والمصممة بعناية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتميز في مجال العمل التحريري. تغطي الدورة كل شيء من أساسيات التحرير إلى التنقل في مسارات النشر المعقدة، ووفرة بوصلة شاملة لإتقان عملية التحرير بأكملها. بالانضمام إلى هذا البرنامج، سيتم تجهيز المشاركين لتحسين مهاراتهم التحريرية من خلال التعرف في تقنيات التحرير الأساسية. سيتم صقل الكفاءة في فن المراجعة والتحرير النصي. بالإضافة إلى ذلك، سيستكشف المشاركون تعقيدات مهارات النشر، وسيحصلون على رؤى حول العمليات التي تحول المحتوى المكتوب إلى منشورات مهنية.

الجمهور المستهدف:

- المحررين والمحققين الطموحين الراغبين في تعزيز مهاراتهم التحريرية.
- الكتاب ومنتشي المحتوى المهتمين بتحسين قدراتهم الذاتية في التحرير.
- المهنيين في مجال الاتصال المؤسسي الراغبين في توسيع معرفتهم بعملية التحرير.
- الأفراد المهتمين بمتابعة مسيرة مهنية في مجال النشر والعمل التحريري.

الاقسام المستهدفة في المنظومات:

- النشر والتحرير: لتحسين المهارات التحريرية وعمليات النشر.
- الاتصال والعلاقات العامة: لتحسين جودة المحتوى المكتوب ودقته.
- إنشاء المحتوى وإدارته: لتعزيز قدرات التحرير الذاتي والكفاءة.

القطاعات المستهدفة:

- النشر والإعلام: تعزيز القدرات التحريرية للمطبوعات والنشرات الرقمية.
- التسويق والإعلان: تحسين جودة المحتوى للمواد التسويقية والحملات.
- التعليم والأكاديميا: تقوية مهارات التحرير للنوراق البحثية والمنشورات الأكاديمية.
- القطاع غير الربحي والحكومي: تحسين المحتوى المكتوب للتواصل الفعال والتواصل.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم أساسيات العمل التحريري وأهمية التحرير في عملية الكتابة.
- اكتساب الكفاءة في المراجعة، التحرير النصي، وتنقيح المحتوى المكتوب.
- تعلم تقنيات لضمان الدقة والاتساق والوضوح في المواد المكتوبة.
- استكشاف تعقيدات مهارات النشر وفهم سير العمل التحريري.
- تطوير فهم شامل للمعايير والإرشادات الصناعية للعمل التحريري.



منهجية التدريب:

تجمع منهجية التدريب لدورة "إتقان التحرير: من التحرير النساسي إلى النشر" بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي. سيشترك المشاركون في جلسات تفاعلية، تمارين عملية، ودراسات حالة واقعية لتعزيز فهمهم لمبادئ التحرير وممارسات النشر. ستوفر جلسات التغذية الراجعة والناقشات الجماعية للمشاركين فرصاً لتحسين مهاراتهم التحريرية والحصول على رؤى من خبراء الصناعة.

أدوات الدورة:

تشتمل أدوات الدورة على :

- مواد دورة شاملة تغطي تقنيات التحرير، ممارسات النشر، ومعايير الصناعة.
- قوائم تدقيق التحرير والقوالب لعوليات التحرير الفعالة والمنظمة.
- موارد للمراجعة، التحرير النصي، وتنقيح المحتوى المكتوب.
- الوصول إلى أدلة النسلوب والمواد المرجعية المستخدمة بشكل شائع في العول التحريري.

جدول الدورة:

اليوم 1: مقدمة في العول التحريري

- الموضوع 1: فهم دور وأهمية التحرير في عملية الكتابة.
- الموضوع 2: نظرة عامة على أنواع مختلفة من التحرير المراجعة، التحرير النصي، إلخ.
- الموضوع 3: مقدمة في إرشادات التحرير ومعايير الصناعة.
- المراجعة: تحديد العناصر الرئيسية للتحرير الفعال.

اليوم 2: تقنيات المراجعة والتحرير النصي

- الموضوع 1: تقنيات للمراجعة الفعالة وكشف الأخطاء.
- الموضوع 2: مبادئ التحرير النصي لتحسين الوضوح والاتساق وقابلية القراءة.
- الموضوع 3: تنقيح وتحسين المحتوى المكتوب لتعزيز الجودة.
- المراجعة: تقييم تأثير تقنيات المراجعة والتحرير النصي.

اليوم 3: سير العمل التحريري وممارسات النشر

- الموضوع 1: فهم سير العمل التحريري من المخطوطة إلى النشر.
- الموضوع 2: التعاون مع الكتاب والكتاب والنطراف الأخرى المعنية في عملية النشر.
- الموضوع 3: التنقل في مشهد النشر وأفضل الممارسات في الصناعة.
- المراجعة: تحليل سير العمل التحريري وتحديد مجالات التحسين.



اليوم 4: الالتزام بأدلة النسلوب والإرشادات

- الموضوع 1: نظرة عامة على أدلة النسلوب المستخدمة بشكل شائع APA، شيكاغو، إلخ.
- الموضوع 2: تطبيق أسلوب وتنسيق وتنسيق في جميع المواد المكتوبة.
- الموضوع 3: التحرير لضمان الدقة وقواعد اللغة وعلامات الترقيم والتوافق مع الاستشهادات.
- المراجعة: تقييم الالتزام بأدلة النسلوب والإرشادات.

اليوم 5: تقدم مهارات التحرير والتطوير المهني

- الموضوع 1: بناء مهارات التواصل والتعاون الفعالة ك محرر.
- الموضوع 2: توسيع المعرفة التحريرية من خلال التعلم المستمر والتطوير المهني.
- الموضوع 3: تطوير أسلوب تحريري شخصي وإقامة سمعة مهنية.
- المراجعة: منتدى مفتوح وختام الدورة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إنشاء المحتوى الأخرى

تبرز دورة "إتقان التحرير: من التحرير الأساسي إلى النشر" بشكل فريد في مجال دورات إنشاء المحتوى من خلال التركيز المكثف على عملية التحرير وعالم النشر المعقد. على عكس الدورات التي قد تشهّل مجموعة واسعة من الموضوعات المتعلقة بالمحتوى، تتخذ هذه البرنامج نهجاً مستهدفاً. يركز بشكل خاص على المهارات الحيوية والممارسات الأساسية للتحرير الفعال والنشر السلس مع التركيز الثابت على تحسين المهارات التحريرية. سيحقق المشاركون فهماً شاملاً للمبادئ والتقنيات والمعايير الصناعية التي تحكم عالم التحرير. من خلال إتقان فن التحرير الدقيق والتنقل في المشهد المتعدد الجوانب للنشر، سيكتسب المشاركون القدرة على إنتاج محتوى مكتوب يتميز بأعلى معايير التحرير.

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com



Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

- Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs
- Finance and Accounting Programs
- Human Resources Management Programs
- Management & Leadership Programs
- Political & Public Relations Programs
- Project Management Programs
- Quality & Process Management
- Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in



We also offer online training sessions through the Zoom platform.

- Malaysia**
Kuala Lumpur
- Morocco**
Casablanca
- Spain**
Barcelona
- France**
Paris
- UK**
London
- Italy**
Rome
- Egypt**
Cairo
Sharm El-Sheikh
- Turkey**
Istanbul
- Georgia**
Tbilisi
- Azerbaijan**
Baku
- UAE**
Dubai



UAE, Dubai Investment Park First



+971585964727
+447700176600



sales@agile4training.com