



## دورة تدريبية في صناعة المحتوى و تخطيط النشر و إنشاء التقويم التحريري الفعال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

03 - 07 Feb 2025  
كوالامبور



## دورة تدريبية في صناعة المحتوى و تخطيط النشر و إنشاء التقويم التحريري الفعال

المرجع: 103600089\_243030 التاريخ: 03 - 07 Feb 2025 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 4400

### نظرة عامة على الدورة

تعرف في عالم التخطيط الاستراتيجي للمحتوى، تقود هذه الدورة الشاملة المشاركين عبر عملية مهنجة لإنشاء تقويم تحريري فعال يلبي احتياجاتهم المستهدفة. تتعوق الدورة المحتوى. في عصر يهيمن فيه المحتوى، تقدم هذه البرنامج رؤى ثمينة حول أهمية التخطيط الاستراتيجي للمحتوى، وتجهز المشاركين بتقنيات عملية لوضع تقويم تحريري منظم بدقة.

خلال هذه الرحلة التحولية، سيتقن المشاركون فن موازنة المحتوى مع الأهداف التجارية الشاملة وتحديد الاحتياجات الفريدة لجمهورهم المستهدفة. تتعوق الدورة أيضاً في تحسين توزيع المحتوى، لضمان وصول الرسالة المناسبة إلى الجمهور المناسب في الوقت المناسب. علاوة على ذلك، سيكتسب المشاركون القدرة اللازمة للحفاظ على إيقاع ثابت في إنشاء المحتوى. بحلول وقت إتمام الدورة، لن يكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة فحسب، بل سيهتكون أيضاً المهارات لتصميم تقويم تحريري ناجح يرفع من مساعي تسويق المحتوى إلى مستويات جديدة.

### الجمهور المستهدف

- المحترفين في مجال التسويق المسؤولين عن التخطيط واستراتيجيات المحتوى.
- المبدعين والكتاب الراغبين في تحسين مهارات تنظيم وتخطيط المحتوى.
- مديري التسويق الرقمي الذين يسعون إلى تحسين توزيع المحتوى والتفاعل معه.
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال المهتمين بتبسيط عملية إنشاء المحتوى.
- الأفراد الراغبين في حضور تدريب متقدم في تسويق المحتوى.

### الأقسام التثوية المستهدفة

ستستفيد الأقسام التالية من الدورة:

- التسويق والاتصالات: لتحسين استراتيجيات وعمليات التخطيط للمحتوى.
- إنشاء المحتوى وإدارته: لتحسين تنظيم المحتوى وتحقق العول
- التسويق الرقمي: لمواءمة تخطيط المحتوى مع الاستراتيجيات التسويقية الشاملة.

### القطاعات المستهدفة

- ستكون دورة "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريري ناجح" مفيدة للقطاعات التالية:
- التجارة الإلكترونية والتجزئة: تبسيط تخطيط المحتوى للترويج للمنتجات والحملات الموسمية.
- التكنولوجيا والبرمجيات: موازنة تخطيط المحتوى مع إطلاق المنتجات وتحديثاتها
- الإعلام والنشر: إدارة تخطيط المحتوى للطبوعات التحريرية والنصائح المدفوعة بالمحتوى.
- القطاع غير الربحي والتعليمي: تنظيم تخطيط المحتوى للحملات التوعوية والمبادرات التعليمية.
- حكومتها في ما و الحكومية الهيئات



## محتوى الدورة

بحلول نهاية الدورة، سيتوكن المشاركون من:

- فهم أهمية التخطيط الاستراتيجي للمحتوى ودور التقويم التحريبي.
- تعلم تقنيات تحديد احتياجات الجمهور المستهدف وواءمة المحتوى مع الاهداف التجارية.
- تطوير تقويم تحريبي شامل يشمل موضوعات وواءيد المحتوى.
- تحسين توزيع المحتوى وجدولته لضمان أقصى درجات التفاعل مع الجمهور.
- تنفيذ استراتيجيات لإنشاء محتوى متنسق وتحقق عمل فعال.

## منهجية التدريب

تجمع منهجية التدريب لـ "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريبي ناجح" بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي. سيشارك المشاركون في جلسات تفاعلية ومناقشات جماعية وتمارين عملية لتعزيز فهمهم لمفاهيم تخطيط المحتوى. سيتم استكشاف دراسات حالة من الواقع وأفضل الممارسات لتزويد المشاركين بروى وإلهام لتقويمهم التحريبي.

## دوات الدورة

سيتلقى المشاركون :

- مواد دورة شاملة تغطي تقنيات تخطيط المحتوى وتطوير التقويم التحريبي.
- قوالب وأطر عمل لإنشاء تقويم تحريبي فعال.
- أدوات وهوراد لتوليد الأفكار وتنظيم وجدولة المحتوى.
- مواد قراءة موصى بها وهوراد تعليمية إضافية.

## جدول الدورة

### اليوم الأول: مقدمة في تخطيط المحتوى والتقويم التحريبي

- الموضوع 1: فهم أهمية تخطيط المحتوى في تحقيق الاهداف التسويقية.
- الموضوع 2: نظرة عامة على مكونات وفوائد التقويم التحريبي.
- الموضوع 3: تحليل دراسات حالة ناجحة في تخطيط المحتوى.
- المراجعة: تحديد العناصر الأساسية لتقويم تحريبي ناجح.

### اليوم الثاني: تحديد احتياجات الجمهور المستهدف وهوراد الموضوعات المحتوى

- الموضوع 1: تقنيات تحديد احتياجات واهتمامات الجمهور المستهدف.
- الموضوع 2: تطوير موضوعات وفئات المحتوى لهزيب محتوى متنوع.
- الموضوع 3: وواءمة تخطيط المحتوى مع الاهداف التجارية والتسويقية.
- المراجعة: تقييم فعالية موضوعات المحتوى في تلبية احتياجات الجمهور.



### اليوم الثالث: إنشاء تقويم تحريري شاهر

- الموضوع 1: إنشاء هيكل وجدول زمني للتقويم التحريري.
- الموضوع 2: رسم خريطة لموضوعات المحتوى، والنشكال، والمواعيد النهائية.
- الموضوع 3: دمج استراتيجيات تحسين وحركات البحث والكلمات الرئيسية في تخطيط المحتوى.
- المراجعة: تقييم تنظيم ووضوح التقويم التحريري.

### اليوم الرابع: تحسين توزيع المحتوى وجدولته

- الموضوع 1: استراتيجيات توزيع المحتوى الفعال عبر قنوات مختلفة.
- الموضوع 2: جدولة المحتوى لتحقيق أقصى تفاعل ووصول للجمهور.
- الموضوع 3: الاستفادة من التحليلات والبيانات لصقل استراتيجيات توزيع المحتوى.
- المراجعة: تحليل تأثير توزيع المحتوى على تفاعل الجمهور.

### اليوم الخامس: إنشاء محتوى متنسق وكفاءة سير العمل

- الموضوع 1: إنشاء عملية وسير عمل لإنشاء المحتوى.
- الموضوع 2: إدارة موارد المحتوى والتعاون داخل الفريق.
- الموضوع 3: تنفيذ استراتيجيات لإنشاء محتوى متنسق وضمان الجودة.
- المراجعة: منتدى مفتوح وختام الدورة.

### كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أخرى في استراتيجية تسويق المحتوى

تهيئ دورة "تخطيط المحتوى: إنشاء تقويم تحريري ناجح" نفسها بتسليط الضوء على التنظيم الاستراتيجي وترتيب المحتوى من خلال فن تطوير التقويم التحريري. بينما قد تغطي دورات أخرى في إنشاء المحتوى جوانب أوسع من تطوير المحتوى، تتخذ هذه البرنامج نهجاً فريداً. توفر للمشاركين توجيهاً شاملاً حول تقنيات تخطيط المحتوى واستخدام ذكي للتقويم التحريري.

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)



## Gamified and Interactive Training

We understand that training delivery can be challenging, both online and offline. To ensure engagement and achieve learning objectives, we have developed our own activities and collaborated with industry-leading solutions to gamify our training sessions. This approach increases interaction levels and guarantees effective learning outcomes.



## Our Training Categories

We cover a wide range of training categories to cater to different needs and interests

- Branding, Marketing, Customer Relations, & Sales Programs
- Finance and Accounting Programs
- Human Resources Management Programs
- Management & Leadership Programs
- Political & Public Relations Programs
- Project Management Programs
- Quality & Process Management
- Self-Development Programs

Join Agile Leaders today and embark on a transformative journey towards becoming a more agile and effective leader. Experience our customer-centric approach, actionable training, and guaranteed return on investment. Let us help you unleash your full potential in the dynamic business landscape.



## Where to Find Us

You can join our training programs at our centers located in

We also offer online training sessions through the Zoom platform.



- Malaysia**  
Kuala Lumpur
- Morocco**  
Casablanca
- Spain**  
Barcelona
- France**  
Paris
- UK**  
London
- Italy**  
Rome
- Egypt**  
Cairo  
Sharm El-Sheikh
- Turkey**  
Istanbul
- Georgia**  
Tbilisi
- Azerbaijan**  
Baku
- UAE**  
Dubai



UAE, Dubai Investment Park First



+971585964727  
+447700176600



sales@agile4training.com